

**Πρόγραμμα
«Active Citizens Fund» στην Ελλάδα**

Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014 - 2021

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Αθήνα
Φεβρουάριος 2019

Πίνακας Περιεχομένων

1. Πρόγραμμα «Active Citizens Fund» στην Ελλάδα.....	3
2. Κριτήρια Επιλογής.....	4
2.1 Διοικητικά Κριτήρια.....	4
2.2 Κριτήρια Επιλεξιμότητας.....	5
2.2.1 Επιλέξιμοι υποψήφιοι.....	5
2.2.2 Επιλέξιμοι εταίροι διμερούς πρωτοβουλίας.....	7
2.2.3 Επιλέξιμοι συμμετέχοντες σε ταξίδια εκπαίδευσης νέων.....	8
2.2.4 Επιλέξιμες αιτήσεις.....	8
2.3 Δικαίωμα ένστασης.....	8
2.4 Κριτήρια αξιολόγησης.....	9
3. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα και ενδεικτική λίστα δράσεων.....	9
3.1 Συμμόρφωση με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα/ δείκτες.....	9
3.2 Ενδεικτική λίστα δράσεων.....	10
4. Τοποθεσία δράσεων.....	10
5. Ύψος επιχορήγησης.....	11
6. Επιλέξιμες δαπάνες.....	11
6.1 Γενικοί όροι και προϋποθέσεις.....	11
6.2 Επιλέξιμες δαπάνες.....	12
6.3 Ενδεικτική λίστα επιλέξιμων δαπανών.....	12
6.4 Περίοδος επιλεξιμότητας.....	13
7. Εποπτεία, εκθέσεις και πληρωμές.....	13
7.1 Παρακολούθηση και εκθέσεις.....	13
7.2 Πληρωμές.....	14
8. Υποχρεώσεις επικοινωνίας.....	14
9. Διαδικασία επιλογής.....	14
9.1 Διαδικασία αξιολόγησης.....	15
9.2 Κριτήρια βαθμολόγησης.....	15
9.3 Τελική επιλογή.....	15
10. Συμβάσεις Διμερών Πρωτοβουλιών.....	16
11. Δικαιολογητικά και διαδικασία υποβολής αίτησης.....	16
12. Στοιχεία επικοινωνίας.....	18
13. Μηχανισμός Καταγγελιών.....	18
Παράρτημα 1.....	19

1. Πρόγραμμα «Active Citizens Fund» στην Ελλάδα

Το Πρόγραμμα «Active Citizens Fund» αποτελεί μέρος του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) 2014-2021 για την Ελλάδα, μέσω του οποίου οι δωρήτριες χώρες, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία, επιδιώκουν να συμβάλουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στις χώρες του ΕΟΧ, και να ενισχύσουν τις διμερείς σχέσεις μεταξύ της Ελλάδας και των δωρητριών χωρών.

Βασικός σκοπός του Προγράμματος είναι η **ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, καθώς και η ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων**. Ο σκοπός αυτός βασίζεται σε κοινές αξίες, όπως ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, η ελευθερία, η δημοκρατία, η ισότητα, το κράτος δικαίου και ο σεβασμός για τα ανθρώπινα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.

Το συνολικό ποσό των 12.000.000 ευρώ θα διατεθεί μέσω του Προγράμματος.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος «Active Citizens Fund» στην Ελλάδα είναι το Ίδρυμα Μποδοσάκη σε συνεργασία με το Σωματείο Αλληλεγγύη SolidarityNow.

Οι παρούσες Οδηγίες περιγράφουν αναλυτικά τις προϋποθέσεις για την επιχορήγηση των Διμερών Σχέσεων, που αποτελεί μέρος του Προγράμματος «Active Citizens Fund» στην Ελλάδα και στοχεύει στην ενίσχυση της διμερούς συνεργασίας μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και φορέων από τις δωρήτριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία).

Με τον όρο **διμερής συνεργασία** περιγράφεται η διασύνδεση, ανταλλαγή, ενίσχυση της συνεργασίας, και μετάδοση γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και καλών πρακτικών μεταξύ ΜΚΟ από την Ελλάδα και φορέων από τις δωρήτριες χώρες. Η αναζήτηση εταιρών για έργα που υλοποιούνται σε συνεργασία με εταιρούς από τις δωρήτριες χώρες πριν ή κατά τη διάρκεια προετοιμασίας μια πρότασης έργου, η περαιτέρω ανάπτυξη αυτών των συνεργασιών και η προετοιμασία μιας αίτησης σε συνεργασία με εταιρούς από τις δωρήτριες χώρες, συμβάλλουν επίσης στη διμερή συνεργασία. Δράσεις, όπως μικρής διάρκειας ανταλλαγές για απόκτηση εμπειρίας και τεχνογνωσίας, συμπεριλαμβανομένων ταξιδιών για πρακτική άσκηση και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και μικρής διάρκειας εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς επίσης και **εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους**¹, είναι επιλέξιμες δράσεις προς επιχορήγηση μέσω της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Διμερείς Σχέσεις.

¹ Τα **εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους** έχουν στόχο να ενθαρρύνουν νεαρά άτομα (ηλικίας 18 έως 30 ετών) από την Ελλάδα και τις δωρήτριες χώρες να ανταλλάξουν καλές πρακτικές και παραδείγματα που θα μπορούσαν να αντιμετωπίσουν ή να ευαισθητοποιήσουν για διάφορα κοινωνικά προβλήματα.

Η σχετική Πρόσκληση για τις Διμερείς Σχέσεις θα ανακοινωθεί την **21^η Φεβρουαρίου 2019** και θα παραμείνει ανοιχτή **έως τις 30 Ιουνίου 2023, 12:00μμ** ώρα Ελλάδος, ή μέχρι την εξάντληση των διαθέσιμων κονδυλίων, ανάλογα ποιο από τα δύο θα συμβεί πρώτα. Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για επιχορήγηση μέσω της Πρόσκλησης για τις Διμερείς Σχέσεις είναι 92.000 ευρώ.

2. Κριτήρια Επιλογής

Υπάρχουν τρία είδη κριτηρίων επιλογής, τα οποία διακρίνονται σε διοικητικά κριτήρια, κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια αξιολόγησης.

2.1 Διοικητικά Κριτήρια

Τα διοικητικά κριτήρια αποτελούν προϋποθέσεις αποδοχής μιας αίτησης. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα διοικητικά κριτήρια, η αίτηση δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

Τα διοικητικά κριτήρια περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση για διμερή σχέση συμπληρώνοντας τη φόρμα αίτησης και προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων) που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Προγράμματος (www.activecitizensfund.gr).
- Οι αιτήσεις για διμερείς σχέσεις θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης των προβλεπόμενων δράσεων. Κατ' εξαίρεση και κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης, η προθεσμία αυτή μπορεί να μειωθεί στις τριάντα (30) ημέρες, αφού πρώτα δοθεί η σχετική έγκριση από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης.
- Όλα τα συνοδευτικά έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν, μαζί με τη φόρμα αίτησης και προϋπολογισμού (η λίστα των συνοδευτικών εγγράφων βρίσκεται στο Άρθρο 11 του παρόντος εγγράφου των Οδηγιών).
- Οι φορείς από τις Δωρήτριες Χώρες θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα στην αγγλική γλώσσα.
- Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στα ελληνικά ή στα αγγλικά, με την παράγραφο «περίληψη της προτεινόμενης πρωτοβουλίας» γραμμένης και στις δύο γλώσσες.
- Η συμμετοχή ενός φορέα από τις δωρήτριες χώρες (είτε ως αιτών είτε ως εταίρος) είναι υποχρεωτική προκειμένου να εγκριθεί η αίτηση. Διεθνείς οργανισμοί μπορούν επίσης να συμμετέχουν στην προτεινόμενη πρωτοβουλία.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα αξιολογήσει και θα απαντήσει στον υποψήφιο είτε θετικά είτε αρνητικά το αργότερο τριάντα (30) ημέρες μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης.

2.2 Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρέπει να πληρούνται προκειμένου η αίτηση να είναι επιλέξιμη προς επιχορήγηση. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογηθούν μόνον εφόσον η αίτηση πληροί τα διοικητικά κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

2.2.1 Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Επιλέξιμοι υποψήφιοι είναι ΜΚΟ με νομική υπόσταση στην Ελλάδα και φορείς από τις δωρήμερες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή.

Οι ΜΚΟ στην Ελλάδα θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις για να είναι επιλέξιμοι υποψήφιοι:

«Να είναι μη κερδοσκοπικές εθελοντικές οργανώσεις που έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα, με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική - κυβερνητική διοίκηση, δημόσιους οργανισμούς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς. Θρησκευτικές οργανώσεις και πολιτικά κόμματα δεν θεωρούνται ΜΚΟ.» Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι θα πρέπει να δεσμεύονται από τις δημοκρατικές αρχές και να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Πιο συγκεκριμένα, οι επιλέξιμες υποψήφιες ΜΚΟ πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:

1) Να είναι μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, να μην έχουν δημιουργηθεί και να μην λειτουργούν προς προσωπικό όφελος. Παρά το γεγονός ότι μπορούν να έχουν έμμισθο προσωπικό και να συμμετέχουν σε προσοδοφόρες δραστηριότητες δεν διανέμουν τα κέρδη στα μέλη τους ή στο διοικητικό συμβούλιο ή στους εκπροσώπους και διαχειριστές τους. Οι δραστηριότητες που παράγουν έσοδα, δεν θα πρέπει να αποτελούν το σκοπό της ΜΚΟ, αλλά μόνον ένα μέσο που υποστηρίζει την αποστολή και τις αξίες της.

2) Τα μέλη τους δεν πρέπει να έχουν κανένα άμεσο εμπορικό συμφέρον από τις εργασίες και το αποτέλεσμα των δράσεων της οργάνωσης ή των εμπορικών δραστηριοτήτων της, ούτε οι οργανώσεις να εξυπηρετούν τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών τους. Ως εκ τούτου, αποκλείονται εμπορικές και επαγγελματικές ενώσεις, των οποίων οι σκοποί και οι στόχοι είναι να προωθήσουν τα ειδικά συμφέροντα των μελών τους.

- 3) Έχουν εθελοντικό χαρακτήρα, δημιουργούνται εθελοντικά από ομάδες ή μεμονωμένα άτομα και συνήθως περιλαμβάνουν στοιχεία εθελοντικής συμμετοχής στην οργάνωση.
- 4) Δραστηριοποιούνται στα κοινά και για το δημόσιο όφελος σε θέματα που σχετίζονται με την ευημερία των ανθρώπων, επιμέρους ομάδων ή την κοινωνία στο σύνολό της.
- 5) Έχουν νομική υπόσταση, σε αντίθεση με άτυπες ή επί τούτου δημιουργηθείσες (ad hoc) ομάδες, και έχουν καταστατικό ή άλλο συστατικό έγγραφο που καθορίζει την αποστολή, τους σκοπούς, τους στόχους και το πεδίο δράσης τους.
- 6) Έχουν διαφανή δομή και αιρετή διοίκηση και λογοδοτούν στα μέλη και τους δωρητές τους.
- 7) Είναι ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική - κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές.
- 8) Είναι ανεξάρτητες από πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς.

Πολιτικά κόμματα και θρησκευτικές οργανώσεις² κοινωνικοί εταίροι³ ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν θεωρούνται ΜΚΟ και δεν είναι επιλέξιμοι.

Κοινωνικές επιχειρήσεις⁴ δεν θεωρούνται ΜΚΟ και δεν είναι επιλέξιμες.

Ιδρύματα⁵ και οργανώσεις που βασίζονται στην πίστη⁶ θεωρούνται επιλέξιμες ΜΚΟ, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

Σωματεία (ΑΚ 78 - 107), Αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες (ΑΚ 741 - 748) και Ιδρύματα (ΑΚ 108 - 121 και ν. 4182/2013, Άρθρα 50-60) είναι κατ' αρχήν επιλέξιμοι υποψήφιοι, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός θεωρείται επιλέξιμη ΜΚΟ, εφόσον πληροί τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

² Οι θρησκευτικές οργανώσεις δεν περιλαμβάνουν οργανώσεις που βασίζονται στην πίστη, ήτοι οργανώσεις προσώπων που τους ενώνει κοινή θρησκευτική πίστη (οργανώσεις πιστών), όπως περιγράφεται κατωτέρω (υπό 5), οι οποίες είναι επιλέξιμες.

³ Κοινωνικοί εταίροι ορίζονται ως συνδικαλιστικές οργανώσεις και διαπραγματευτικοί εργοδοτικοί φορείς, όπως ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

⁴ Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του ν. 4430/2016 και του προηγούμενου ν. 4019/2011 έχουν σκοπό την κοινωνική επιχειρηματικότητα, διαθέτουν εκ του νόμου την εμπορική ιδιότητα (άρθρο 2 παρ. 1), υπό προϋποθέσεις διανέμουν κέρδη στα μέλη τους (άρθρο 7 παρ. 2), ενώ μέλη τους μπορεί να είναι ΝΠΔΔ (άρθρο 3 παρ. 3), και δεν θεωρούνται επιλέξιμες ΜΚΟ.

⁵ Τα ιδρύματα που έχουν συσταθεί προς δημόσιο όφελος (κοινοφελή ιδρύματα) είναι επιλέξιμα, εάν είναι ανεξάρτητα από πολιτικό κόμμα ή από κεντρικό, περιφερειακό ή τοπικό κρατικό - κυβερνητικό έλεγχο.

⁶ Ανεξάρτητες από τις θρησκευτικές - εκκλησιαστικές αρχές οργανώσεις προσώπων που βασίζονται στην πίστη, ήτοι οργανώσεις προσώπων που τους ενώνει κοινή θρησκευτική πίστη (οργανώσεις πιστών), είναι επιλέξιμες, αν πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις και αν το προτεινόμενο προς επιχορήγηση έργο δεν προάγει ούτε υποστηρίζει αμέσως ή εμμέσως οιοδήποτε θρησκευτικό - εκκλησιαστικό δόγμα, αποστολή ή προσηλυτισμό στις δοξασίες οποιασδήποτε πίστης.

Οργανώσεις που δεν έχουν επιστρέψει ποσά που οφείλουν, βάσει τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, που σχετίζονται με επιχορηγήσεις που έλαβαν από το Πρόγραμμα Επιχορήγησης ΜΚΟ «Είμαστε Όλοι Πολίτες» της περιόδου 2009-2014 στην Ελλάδα, δεν είναι επιλέξιμοι υποψήφιοι ή εταίροι.

Ισχύει ο ακόλουθος περιορισμός:

Για τους σκοπούς της πρόσκλησης διμερών σχέσεων, κάθε φορέας, είτε αιτών είτε εταίρος, **μπορεί να λάβει έως τρεις (3) επιχορηγήσεις για την υλοποίηση πρωτοβουλιών διμερών σχέσεων.** (Σημείωση: Ο παρόν περιορισμός δεν λαμβάνεται υπόψη στον γενικό περιορισμό που ισχύει για τις υπόλοιπες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος).

2.2.2 Επιλέξιμοι εταίροι διμερούς πρωτοβουλίας

Οι διμερείς πρωτοβουλίες θα πρέπει να υλοποιηθούν σε μορφή συνεργασίας μεταξύ **τουλάχιστον ενός φορέα από την Ελλάδα και ενός φορέα από τις δωρήτριες χώρες** (όπου ο ένας είναι ο υποψήφιος και ο άλλος ο εταίρος της διμερούς πρωτοβουλίας). Όλοι οι εταίροι πρέπει να έχουν κοινό στόχο και να συμβάλλουν στην επίτευξη του σκοπού της πρωτοβουλίας, όπως αυτή περιγράφεται στην αίτηση. Ο ρόλος και οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις που θα αναλάβει ο κάθε εταίρος, θα πρέπει να ορίζονται και να αιτιολογούνται στην αίτηση.

Οι ακόλουθοι φορείς είναι επιλέξιμοι ως εταίροι διμερούς πρωτοβουλίας:

- Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, εμπορικός ή μη, είτε μη κυβερνητικός οργανισμός ο οποίος έχει νομική υπόσταση στις δωρήτριες χώρες, ή σε χώρα που ωφελείται από τον ΕΟΧ⁷.
- Οποιοσδήποτε διεθνής οργανισμός ή φορέας ή υπηρεσία αυτού, ο οποίος συμμετέχει ενεργά και αποτελεσματικά στην υλοποίηση της προτεινόμενης πρωτοβουλίας.
- Άτυπες επί τούτου (ad hoc) δημιουργηθείσες ομάδες αυτοβοήθειας, συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων που δημιουργήθηκαν από τη βάση (grassroots), οι οποίες δεν έχουν νομική υπόσταση στην Ελλάδα (άτυπες ομάδες). Αυτές οι ομάδες ωστόσο πρέπει να μην λειτουργούν για προσωπικό όφελος των μελών τους, να ενεργούν για το κοινό καλό, να είναι εθελοντικές, να μην βασίζονται στις διακρίσεις, να είναι ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση, από πολιτικά κόμματα, θρησκευτικούς οργανισμούς και εμπορικές οργανώσεις.

Ένα συμφωνητικό συνεργασίας ή μια επιστολή πρόθεσης συνεργασίας θα πρέπει να υποβληθεί στον Διαχειριστή Επιχορήγησης στην αγγλική γλώσσα μαζί με την αίτηση,

⁷ Βουλγαρία, Κροατία, Κύπρος, Τσεχία, Εσθονία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία και Σλοβενία.

όπου θα περιγράφονται με σαφήνεια ο σκοπός της συνεργασίας και οι επιμέρους δράσεις που θα αναλάβει ο κάθε εταίρος.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν από έναν εταίρο διμερούς πρωτοβουλίας υπόκεινται στους ίδιους περιορισμούς που θα ίσχυαν εάν οι δαπάνες είχαν πραγματοποιηθεί από το φορέα υλοποίησης διμερούς πρωτοβουλίας.

2.2.3 Επιλέξιμοι συμμετέχοντες σε ταξίδια εκπαίδευσης νέων

Εκτός από τα παραπάνω κριτήρια, και συγκεκριμένα για τις προτάσεις που αφορούν **ταξίδια εκπαίδευσης νέων**, οι προτεινόμενοι συμμετέχοντες θα πρέπει να πληρούν και τα παρακάτω κριτήρια:

- Να είναι από 18 έως 30 ετών, κατά το χρόνο κατάθεσης της αίτησης
- Να έχουν στην κατοχή τους τα απαραίτητα ταξιδιωτικά έγγραφα για να ταξιδέψουν από/προς την Ελλάδα και από/ προς τις δωρητρίες χώρες
- Να είναι καλοί χειριστές της αγγλικής γλώσσας, στο γραπτό και προφορικό λόγο.

2.2.4 Επιλέξιμες αιτήσεις

Για να είναι επιλέξιμη η αίτηση για διμερή πρωτοβουλία θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να κατατεθεί από επιλέξιμο υποψήφιο, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.1 παραπάνω,
- Να συμμετέχει στην πρωτοβουλία τουλάχιστον ένας φορέας από τις δωρητρίες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν ή Νορβηγία), ο οποίος να μπορεί να συνδράμει στην επίτευξη του σκοπού της προτεινόμενης πρωτοβουλίας,
- Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης να είναι εντός των επιτρεπόμενων ορίων, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 5 του παρόντος εγγράφου Οδηγιών.
- Κάθε φορέας, είτε αιτών είτε εταίρος, **μπορεί να λάβει έως τρεις (3) επιχορηγήσεις για την υλοποίηση πρωτοβουλιών διμερών σχέσεων.** (Σημείωση: Ο παρόν περιορισμός δεν λαμβάνεται υπόψη στον γενικό περιορισμό που ισχύει για τις υπόλοιπες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος).

2.3 Δικαίωμα ένστασης

Μόνο πλήρεις αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη για αξιολόγηση και βαθμολόγηση. Οι υποψήφιοι θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών για να υποβάλουν έγγραφα που τυχόν δεν έχουν προσκομίσει, έπειτα από υπόδειξη του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με **τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας**, θα ενημερωθούν μέσω e-mail και έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης ασκείται μόνο μία φορά. Η ένσταση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως και

να υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση bilateral@activecitizensfund.gr το αργότερο μέχρι τις 18:00' ώρα Ελλάδος, της 5^{ης} και τελευταίας ημέρας της προθεσμίας. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων του Διαχειριστή Επιχορήγησης και οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για την απόφασή της εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών. Η απόφαση που αφορά την ένσταση είναι αμετάκλητη.

2.4 Κριτήρια αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων, οι οποίες πληρούν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν τη βάση για τη βαθμολόγηση της αίτησης διμερούς πρωτοβουλίας (Δείτε το σχετικό άρθρο 9.2. παρακάτω).

Τα κριτήρια αξιολόγησης αφορούν τα ακόλουθα:

- Σκοπός και αξία της προτεινόμενης πρωτοβουλίας και συμβολή/ συνάφεια με τους σκοπούς/ προσδοκώμενα αποτελέσματα του Προγράμματος
- Ενίσχυση των διμερών σχέσεων των φορέων που εμπλέκονται στην πρωτοβουλία
- Συμβολή στη βιωσιμότητα (του φορέα ή της συνεργασίας)
- Απόδοση της πρωτοβουλίας (value for money)

3. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα και ενδεικτική λίστα δράσεων

3.1 Συμμόρφωση με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα/ δείκτες

Όλες οι προτεινόμενες πρωτοβουλίες πρέπει να συμμορφώνονται με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα για τις διμερείς σχέσεις, να συμβάλλουν σε ένα επιλεγμένο παραδοτέο και να μετρούν τον αντίκτυπό τους με βάση τους δείκτες που αντιστοιχούν στο αντίστοιχο παραδοτέο.

Οι σχετικοί δείκτες παραδοτέων και αποτελεσμάτων που αφορούν το προσδοκώμενο αποτέλεσμα για τις διμερείς σχέσεις ("Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ φορέων από τις ωφελούμενες χώρες και φορέων από τις δωρήτριες χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα") παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Προσδοκώμενο αποτέλεσμα	Δείκτης προσδοκώμενου αποτελέσματος
Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ φορέων από τις ωφελούμενες χώρες και φορέων από τις δωρήτριες χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα	Ποσοστό συμμετεχόντων σε διμερείς πρωτοβουλίες που υποστηρίχτηκαν από το Πρόγραμμα, οι οποίοι αναφέρουν

	βελτιωμένες γνώσεις/μεθόδους/προσεγγίσεις
Παραδοτέο	Δείκτες παραδοτέου
Συνεργασίες μεταξύ φορέων από την Ελλάδα και από τις δωρήτριες χώρες, που διευκολύνθηκαν μέσω της επιχορήγησης του Προγράμματος για Διμερείς Σχέσεις	Αριθμός πρωτοβουλιών διμερούς συνεργασίας που υποστηρίχτηκαν από την επιχορήγηση διμερών σχέσεων του Προγράμματος
	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις διμερούς συνεργασίας που υποστηρίχτηκαν από την επιχορήγηση διμερών σχέσεων του Προγράμματος

3.2 Ενδεικτική λίστα δράσεων

Οι παρακάτω δράσεις είναι επιλέξιμες, στο πλαίσιο της επιχορήγησης διμερών σχέσεων (Η λίστα είναι ενδεικτική):

- Η αναζήτηση εταίρων από τις δωρήτριες χώρες για την υλοποίηση έργων σε συνεργασία, πριν ή κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας μιας πρότασης έργου, η ανάπτυξη συνεργασιών και η προετοιμασία μιας κοινής πρότασης έργου σε συνεργασία,
- Επισκέψεις με σκοπό την ενίσχυση της συνεργασίας μέσω κοινών δράσεων,
- Δράσεις με στόχο τη δικτύωση, την ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών,
- Επισκέψεις εμπειρογνομόνων για εκπαιδευτικούς σκοπούς
- Συμμετοχή ή οργάνωση συνεδρίων / εργαστηρίων με σαφές αντίκτυπο στις διμερείς σχέσεις,
- Εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους (Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους συμβουλευτείτε την Πρόσκληση για τις Διμερείς Σχέσεις, Άρθρο 3), και
- Οποιαδήποτε άλλη δράση στοχεύει στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ ΜΚΟ από την Ελλάδα και φορέων από τις δωρήτριες χώρες

4. Τοποθεσία δράσεων

Οι δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν μέσω της επιχορήγησης για τις Διμερείς Σχέσεις μπορούν να υλοποιηθούν στην Ελλάδα ή/και στις Δωρήτριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία). Δράσεις διμερούς συνεργασίας μπορούν να υλοποιηθούν και σε άλλες γεωγραφικές περιοχές, κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης.

5. Ύψος επιχορήγησης

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης είναι 6.000 ευρώ ανά διμερή πρωτοβουλία.

Το ποσοστό επιχορήγησης των επιλέξιμων δαπανών είναι εκατό τοις εκατό (100%). Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση.

6. Επιλέξιμες δαπάνες

6.1 Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

Επιλέξιμες δαπάνες είναι αυτές που πραγματοποιούνται από το φορέα ή τον εταίρο της διμερούς πρωτοβουλίας και πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1) Πραγματοποιούνται κατά την περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης και της ημερομηνίας λήξης της πρωτοβουλίας, όπως αυτή ορίζεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Διμερούς Πρωτοβουλίας,
- 2) Συνδέονται με το αντικείμενο της Σύμβασης και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό,
- 3) Είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της διμερούς πρωτοβουλίας,
- 4) Πραγματοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της πρωτοβουλίας, κατά τρόπο συνεπή με τις αρχές της ορθής οικονομικής διαχείρισης, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- 5) Είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στα λογιστικά βιβλία του φορέα της πρωτοβουλίας και καθορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικώς αποδεκτές λογιστικές αρχές. Κατ' εξαίρεση, όσον αφορά τις δαπάνες που προκύπτουν από εταίρους διμερούς πρωτοβουλίας, οι οποίοι βρίσκονται σε μια από τις Δωρήτριες χώρες ή εταίρους που είναι διεθνείς οργανισμοί, οι δαπάνες μπορούν να αποδεικνύονται από έκθεση ανεξάρτητου ελεγκτή, εξουσιοδοτημένου να διενεργεί νόμιμους ελέγχους λογιστικών εγγράφων, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναφερόμενα έξοδα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανόνες του Προγράμματος. Η διαδικασία πιστοποίησης δύναται να διέπεται από το Διεθνές Πρότυπο των Συσχετιζόμενων Υπηρεσιών (ISRS) 4400 «Δεσμεύσεις για την πραγματοποίηση συμφωνημένων διαδικασιών που αφορούν χρηματοδοτικές πληροφορίες» όπως δημοσιεύονται από την Διεθνή Ομοσπονδία Λογιστών (IFAC). Οι ετήσιες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού δεν μπορούν να υποκαταστήσουν το συγκεκριμένο πιστοποιητικό του ελεγκτή το οποίο επιβεβαιώνει ότι οι δηλωθείσες δαπάνες έχουν καταβληθεί σε συμφωνία με τις αρχές του Προγράμματος, τη σχετική νομοθεσία, τα εθνικά πρότυπα και πρακτικές λογιστικής.
- 6) Είναι σύνομες με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Τεκμαίρεται ότι οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν στην περίπτωση που έχει εκδοθεί σχετικό τιμολόγιο, έχει γίνει πληρωμή και παράδοση (σε περίπτωση αντικειμένου) ή εκτέλεση (σε περίπτωση υπηρεσιών). Κατ' εξαίρεση, δαπάνες για τις οποίες έχει εκδοθεί τιμολόγιο κατά τον τελευταίο μήνα προ της λήξεως της προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών, θα καλύπτονται από το Πρόγραμμα, εφόσον η πληρωμή πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας.

Η εσωτερική λογιστική του φορέα υλοποίησης διμερούς πρωτοβουλίας και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν απευθείας την άμεση διασταύρωση των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται σχετικά με την πρωτοβουλία, με τα αντίστοιχα υποστηρικτικά λογιστικά έγγραφα και τα υποστηρικτικά έγγραφα.

6.2 Επιλέξιμες δαπάνες

1. Δαπάνες σχετικές με τις ακόλουθες δράσεις είναι επιλέξιμες για επιχορήγηση:

(α) Δράσεις που στοχεύουν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ ΜΚΟ της Ελλάδος και φορέων των Δωρητριών χωρών (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία),
(β) Αναζήτηση εταίρων από τις δωρήτριες χώρες για την υλοποίηση έργων σε συνεργασία, πριν ή κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας μιας πρότασης έργου, η ανάπτυξη συνεργασιών και η προετοιμασία μιας πρότασης σε συνεργασία,
(γ) Δράσεις με στόχο τη δικτύωση, την ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ ΜΚΟ της Ελλάδας και φορέων των Δωρητριών Χωρών και/ή διεθνών οργανισμών,
(δ) Δράσεις με σκοπό την ενίσχυση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ ΜΚΟ της Ελλάδας και φορέων των Δωρητριών Χωρών, όπως και διεθνών οργανισμών, με την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένας φορέας από τις Δωρήτριες χώρες συμμετέχει στη δράση.

2. Λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, τα έξοδα ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένης της ημερήσιας αποζημίωσης, μπορούν να υπολογιστούν με κατ' αποκοπήν ποσό.

6.3 Ενδεικτική λίστα επιλέξιμων δαπανών

Οι ακόλουθες δαπάνες είναι επιλέξιμες προς επιχορήγηση (Η λίστα είναι ενδεικτική):

1. Έξοδα εγγραφών και ταξιδιού για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, μαθήματα, συναντήσεις και εργαστήρια, όπως και η απόκτηση υποστηρικτικού υλικού, απαραίτητου για το σκοπό αυτό,
2. Έξοδα ταξιδιού για μελέτες περιπτώσεων (study trips), προς διευκόλυνση της συνεργασίας και της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και

- φορέων από τις Δωρήτριες χώρες, που θα οδηγήσει σε κατάθεση κοινών προτάσεων έργου,
3. Έξοδα ταξιδιού και αμοιβών για επισκέψεις εμπειρογνομόνων,
 4. Έξοδα διοργάνωσης συνεδρίων, σεμιναρίων, μαθημάτων, συναντήσεων και εργαστηρίων,
 5. Δράσεις ενημέρωσης κοινού και επικοινωνίας,
 6. Έξοδα αγοράς δεδομένων (στατιστικών ή άλλων) απαραίτητων για την προετοιμασία των έργων,
 7. Έξοδα συναφή με τα ταξίδια εκπαίδευσης νέων (όπως μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, απαραίτητος εξοπλισμός, κλπ.)

Σημείωση: Οι δαπάνες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 μπορεί να περιλαμβάνουν έξοδα μεταφοράς και ημερήσια αποζημίωση για την κάλυψη των εξόδων διαμονής και των εξόδων διαβίωσης του προσωπικού (ή/και εθελοντών) του φορέα και των επιλέξιμων εταιρών του, υπό τον όρο ότι συνάδουν με τις συνήθειες πρακτικές και πολιτικές κάθε φορέα και δεν υπερβαίνουν τα όρια που καθορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος εγγράφου Οδηγιών.

6.4 Περίοδος επιλεξιμότητας

Η περίοδος επιλεξιμότητας για τις δαπάνες που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Διμερών Σχέσεων θα καθορίζεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Διμερούς Πρωτοβουλίας. Μόνο τα έξοδα που προκύπτουν από την έναρξη ισχύος της σύμβασης έως την ημερομηνία λήξης της θα είναι επιλέξιμα.

7. Εποπτεία, εκθέσεις και πληρωμές

7.1. Παρακολούθηση και εκθέσεις

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα εποπτεύει / παρακολουθεί τις διμερείς πρωτοβουλίες καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.

Οι φορείς θα υποβάλουν στον Διαχειριστή Επιχορήγησης μια τελική έκθεση σχετικά με την πρόοδο και τα αποτελέσματα της διμερούς πρωτοβουλίας, καθώς και στοιχεία για τις επιμέρους δράσεις (όπως προσκλήσεις εκδηλώσεων, λίστες συμμετεχόντων, ημερήσιες διατάξεις συνεδριάσεων, εκπαιδευτικά υλικά, βίντεο, κλπ.) μετά την ολοκλήρωση της διμερούς πρωτοβουλίας, χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο αρχείο που θα τους δοθεί από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης. Η προθεσμία υποβολής της τελικής έκθεσης είναι εξήντα (60) ημέρες από την ολοκλήρωση της πρωτοβουλίας. Η τελική έκθεση θα περιλαμβάνει μια έκθεση προόδου και μια οικονομική έκθεση. Οι φορείς θα ενημερώνουν, χωρίς καθυστέρηση, τον Διαχειριστή Επιχορήγησης για οποιοδήποτε πρόβλημα, αποτυχία ή απόκλιση από τη διμερή πρωτοβουλία που έχει εγκριθεί προς υλοποίηση.

7.2. Πληρωμές

Οι πληρωμές που σχετίζονται με τις διμερείς πρωτοβουλίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος εγγράφου των Οδηγιών.

Η πληρωμή γίνεται σε μία μόνο δόση, η οποία πραγματοποιείται σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την υποβολή και αποδοχή της τελικής έκθεσης (έκθεσης προόδου και οικονομικής). Οι δικαιούχοι επιχορηγήσεων διμερών σχέσεων μπορούν να υποβάλουν αίτηση για προκαταβολή έως και 50% του συνολικού ποσού. Σε αυτήν την περίπτωση, το ποσό της τελικής πληρωμής θα είναι ίσο με τη διαφορά μεταξύ των τελικών δαπανών που πραγματοποιήθηκαν - όπως αναφέρθηκαν στην τελική έκθεση και εγκρίθηκαν από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης - και της προκαταβολής που καταβλήθηκε.

Εξαίρεση θα υπάρξει για τους συμμετέχοντες στα **εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους**, όπου δύναται να καταβληθεί προκαταβολή μεγαλύτερη του 50% για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού και διαμονής των συμμετεχόντων προτού πραγματοποιηθεί το ταξίδι τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Διαχειριστής Επιχορήγησης μπορεί να εφαρμόσει πιο ευέλικτους τρόπους πληρωμών προκειμένου να διασφαλίσει τη ρευστότητα των εταιρών της διμερούς πρωτοβουλίας.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η κατανόηση των εγγράφων που σχετίζονται με τις δαπάνες των φορέων από τις Δωρήτριες χώρες, οι επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιούνται και πληρώνονται από τους φορείς αυτούς μπορούν να αιτιολογηθούν με έγγραφα δαπανών που πιστοποιούνται στην αγγλική γλώσσα από ορκωτό ελεγκτή ή από όποιον έχει την αντίστοιχη δικαιοδοσία στη χώρα προέλευσης για να το πράξει. Εναλλακτικά μπορούν να προσκομιστούν και εγκριθούν πιστοποιημένες αγγλικές μεταφράσεις των εγγράφων των δαπανών. Τα έξοδα που σχετίζονται με την εν λόγω πιστοποίηση είναι επιλέξιμες δαπάνες.

8. Υποχρεώσεις επικοινωνίας

Όλο το επικοινωνιακό υλικό και τα αποτελέσματα της Διμερούς Πρωτοβουλίας (εάν και εφόσον είναι εφικτό) πρέπει να περιλαμβάνουν τα λογότυπα του Active Citizens Fund και του Διαχειριστή Επιχορήγησης (Ίδρυμα Μποδοσάκη και SolidarityNow). Ιδιαίτερα για τα άτομα που συμμετέχουν σε **εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους** αναμένεται η τακτική επικοινωνία της εμπειρίας τους μέσω του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή/και παραδοσιακών μέσων επικοινωνίας.

9. Διαδικασία επιλογής

9.1 Διαδικασία αξιολόγησης

Κάθε αίτηση που πληροί τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα βαθμολογηθεί από δύο μέλη της Ομάδας Υλοποίησης του Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Τα δύο μέλη θα βαθμολογήσουν χωριστά και ανεξάρτητα την αίτηση σύμφωνα με τα Κριτήρια Επιλογής που δημοσιεύονται παρακάτω. Για την τελική βαθμολογία, θα ληφθεί υπόψη η μέση βαθμολογία των δύο αξιολογητών. Εάν η διαφορά μεταξύ των δύο αξιολογητών είναι μεγαλύτερη από 30% (από την υψηλότερη βαθμολογία), τότε ένα τρίτο μέλος θα βαθμολογήσει την αίτηση ανεξάρτητα και για την τελική βαθμολογία θα ληφθεί υπόψη ο μέσος όρος των δύο υψηλότερων βαθμολογιών.

Για να εξεταστεί περαιτέρω η αίτηση, απαιτείται μέση συνολική βαθμολογία 60 μονάδων (με μέγιστο το 100).

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα αξιολογήσει και θα απαντήσει είτε θετικά είτε αρνητικά επί της αίτησης το αργότερο 30 ημέρες από την επιτυχή υποβολή της.

9.2 Κριτήρια βαθμολόγησης

Για την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των προτεινόμενων πρωτοβουλιών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
Σκοπός και αξία της προτεινόμενης πρωτοβουλίας και συμβολή/ συνάφεια με τους προκαθορισμένους σκοπούς/ προσδοκώμενα αποτελέσματα του Προγράμματος	30
Ενίσχυση των διμερών σχέσεων των φορέων που συμμετέχουν στην πρωτοβουλία	30
Συμβολή στη βιωσιμότητα (του φορέα ή της συνεργασίας)	20
Απόδοση της πρωτοβουλίας (value for money)	20
Σύνολο	100

Τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα από το 0 έως το 100.

9.3 Τελική επιλογή

Μόνο όσες αιτήσεις λάβουν **συνολική μέση βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη από 60 μονάδες** θα ληφθούν υπόψη για χρηματοδότηση.

Οι αιτήσεις που θα συμπληρώσουν την απαραίτητη βαθμολογία θα υποβληθούν στη Διοίκηση του Προγράμματος, η οποία θα λάβει την τελική απόφαση.

Σημείωση: Για τις αιτήσεις που σχετίζονται με τα **εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους**, ο υποψήφιος θα προσκαλείται σε συνέντευξη (από κοντά ή μέσω διαδικτύου) πριν την τελική επιλογή.

Ο κάθε αιτών θα ενημερώνεται για την έκβαση της αίτησής του με προσωπικό μήνυμα. Οι εγκεκριμένες πρωτοβουλίες θα δημοσιοποιηθούν στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

10. Συμβάσεις Διμερών Πρωτοβουλιών

Για κάθε εγκεκριμένη πρωτοβουλία, συνάπτεται και υπογράφεται σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης και του εκάστοτε Φορέα.

Η σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

1. Την περιγραφή της πρωτοβουλίας
2. Τη διάρκεια της πρωτοβουλίας
3. Το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης για την πρωτοβουλία
4. Τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων για την πρωτοβουλία
5. Την επιλεξιμότητα και τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τις δαπάνες
6. Την πρώτη και την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών
7. Διατάξεις που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση για παρακολούθηση, λογιστικούς ελέγχους και αξιολόγηση
8. Διατάξεις για τη διασφάλιση των υποχρεώσεων σχετικά με τη δημοσιότητα
9. Το δικαίωμα του Διαχειριστή της Επιχορήγησης να αναστείλει τις πληρωμές και να ζητήσει αποζημίωση από τον Φορέα σε περίπτωση που ληφθεί απόφαση για μια τέτοια πράξη
10. Η υποχρέωση του Φορέα να τηρεί τα αρχεία των πρωτοβουλιών για λογιστικό έλεγχο
11. Τυχόν αναφορά στο συμφωνητικό συνεργασίας ή στις επιστολές συνεργασίας
12. Προβλέψεις για την περίπτωση καταγγελίας της παρούσας συμφωνίας
13. Δήλωση αποποίησης ευθύνης.

11. Δικαιολογητικά και διαδικασία υποβολής αίτησης

Οι αιτούντες πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο αίτησης και τη φόρμα προϋπολογισμού που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν έγγραφο των Οδηγιών.

Όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση, ώστε να είναι επιλέξιμη για περαιτέρω αξιολόγηση. Σε περίπτωση που λείπει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ο αιτών πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, αναφέροντας τυχόν ελλείψεις και σχετική αιτιολόγηση. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης αποφασίζει εάν η αιτιολόγηση είναι επαρκής.

Για ελληνικές ΜΚΟ τα ακόλουθα δικαιολογητικά πρέπει να συμπεριληφθούν στην αίτηση, ώστε να είναι επιλέξιμη για περαιτέρω αξιολόγηση.

1. Καταστατικό - Συστατικό Έγγραφο και όλες οι τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένα
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ για εγγραφή – σύσταση τροποποιήσεις
3. ΦΕΚ Σύστασης και Τροποποιήσεων και Έγγραφο καταχώρησης στο Μητρώο Κοινοφελών Περιουσιών (για Ιδρύματα)
4. Καρτέλες Στοιχείων Μητρώου - Νομικού Προσώπου και Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης από το TaxisNet. (εκτύπωση από τη σελίδα: α) Προσωποποιημένη Πληροφόρηση -> Στοιχεία Μητρώου και β) Προσωποποιημένη Πληροφόρηση -> Στοιχεία Επιχείρησης)
5. Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων και λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο).
6. Ένα προσχέδιο συμφωνητικού συνεργασίας ή εναλλακτικά επιστολές συνεργασίας

Για φορείς εκτός Ελλάδας, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποβληθούν τα συστατικά τους έγγραφα στα αγγλικά.

Ένα συμφωνητικό συνεργασίας ή εναλλακτικά οι επιστολές συνεργασίας πρέπει να υποβληθεί στο Διαχειριστή Επιχορήγησης στα αγγλικά μαζί με την αίτηση, προσδιορίζοντας με σαφήνεια το στόχο της συνεργασίας και των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει κάθε φορέας.

Επιπλέον, για τις αιτήσεις οι οποίες σχετίζονται με τα **εκπαιδευτικά ταξίδια για νέους**, τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση:

- Βιογραφικό υποψηφίου,
- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Motivation letter),
- Επιστολές συνεργασίας ή σχετικό αντίγραφο αλληλογραφίας από το φορέα υποδοχής είτε στην Ελλάδα είτε στις Δωρήτριες Χώρες, που θα αναφέρει με σαφήνεια το σκοπό του ταξιδιού.

Η υποβολή της αίτησης γίνεται ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας το έντυπο αίτησης και τη φόρμα προϋπολογισμού και αποστέλλεται μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα του παρόντος Άρθρου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

Email: bilateral@activecitizensfund.gr

Θέμα μηνύματος: Υποβολή Αίτησης Διμερούς Πρωτοβουλίας

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Μόνο ολοκληρωμένες αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη για αξιολόγηση και επιλογή.

12. Στοιχεία επικοινωνίας

Το Active Citizens Fund στην Ελλάδα, η [Norwegian Helsinki Committee](#) και το [Icelandic Human Rights Centre](#) θα διευκολύνουν τις επαφές και τις πρωτοβουλίες συνεργασίας μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και φορέων από τις Δωρήτριες Χώρες.

Μια βάση δεδομένων για αναζήτηση εταιρών (<https://ngonorway.org/partners/>) έχει δημιουργηθεί από τη Norwegian Helsinki Committee με σκοπό να διευκολυνθεί η αναζήτηση πιθανών εταιρών. Οι δυνητικοί αιτούντες καλούνται να εγγραφούν και να προσθέσουν μια σύντομη περιγραφή σχετικά με την οργάνωσή τους και να αναζητήσουν πιθανούς εταίρους μεταξύ ενδιαφερομένων νορβηγικών φορέων, ΜΚΟ, δήμων, εταιρειών, κλπ.

Ερωτήσεις σχετικά με την Πρόσκληση για τις Διμερείς Σχέσεις, μπορούν να σταλούν ηλεκτρονικά στην παρακάτω διεύθυνση:

E-mail: bilateral@activecitizensfund.gr

Θέμα μηνύματος: Ερωτήσεις – Διμερείς Πρωτοβουλίες

Δεν θα δοθούν μεμονωμένες απαντήσεις σε ερωτήματα. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα δημοσιεύονται τακτικά στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Προγράμματος: <http://www.activecitizensfund.gr/> όπου μπορείτε να βρείτε όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα σχετικά με τις Διμερείς Σχέσεις, συμπεριλαμβανομένου του εντύπου της **Αίτησης**, του **Προϋπολογισμού** και των **Οδηγιών**.

13. Μηχανισμός Καταγγελιών

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος «Active Citizens Fund στην Ελλάδα», έχει συστήσει Επιτροπή Καταγγελιών για την εξέταση καταγγελιών που αφορούν το Πρόγραμμα. Όλες οι καταγγελίες θα αξιολογούνται αρχικά από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης. Ο καταγγέλλων που δεν ικανοποιείται από την αξιολόγηση του Διαχειριστή Επιχορήγησης μπορεί να προσφεύγει στην Επιτροπή Καταγγελιών, στην οποία συμμετέχει ένα μέλος που είναι ανεξάρτητο από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης και τα διοικητικά του όργανα, και στην οποία δεν συμμετέχει προσωπικό του που είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των αιτήσεων έργων.

Οι καταγγελίες πρέπει είναι πλήρως αιτιολογημένες και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω e-mail, στο complaints@activecitizensfund.gr.

Παράρτημα 1

ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΙΩΝ

Το παρόν έγγραφο καθορίζει τα όρια (ανώτατα ποσά) κάλυψης των επιλέξιμων δαπανών ταξιδίων, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς τα όρια κάλυψης των δαπανών αυτών.

Οι δαπάνες ταξιδίων περιλαμβάνουν το κόστος μεταφοράς από και προς τον τόπο προορισμού, ήτοι το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή των εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή το σταθμό.

- 1) Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο.
- 2) Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων.
- 3) Οι δαπάνες ταξιδίων και διαμονής και η ημερήσια αποζημίωση που αφορούν μετακινήσεις εντός του νομού, στον οποίο εδρεύει ο φορέας ή ο εταίρος δεν είναι επιλέξιμες. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις φορέων από τις Δωρήτριες χώρες.
- 4) Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες ταξιδιού αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις πληρωμής εισιτηρίων, οι κάρτες επιβίβασης, τα πρακτικά των συναντήσεων και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τον σκοπό του ταξιδιού.
- 5) Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες διαμονής και την ημερήσια αποζημίωση αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις των δαπανών διαμονής (ξενοδοχείων), διατροφής (εστιατορίων) και τοπικών μέσων μετακίνησης.
- 6) Οι δαπάνες ταξιδίων και διαμονής εκτός έδρας δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται στους ακόλουθους πίνακες ανά χώρα προέλευσης - προορισμού.

(α) Εντός της Ελλάδος ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
	Είδος Δαπάνης	Ποσό €
1.	Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή το σταθμό.	Χωρίς όριο

2.	Ημερήσιο κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο	90,00
3.	Ημερήσιο κόστος διατροφής	40,00
4.	Κόστος χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, ήτοι χιλιομετρική αποζημίωση ανά χιλιόμετρο	0,25
5.	Ημερήσιο κόστος τοπικής μετακίνησης	20,00
6.	Κόστος διοδίων	Χωρίς όριο

(β) Εκτός της Ελλάδος ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ €
1.	Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή το σταθμό.	Χωρίς όριο
2.	Συνολικό ημερήσιο κόστος (α) διαμονής σε ξενοδοχείο, (β) διατροφής, (γ) χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, (δ) τοπικής μετακίνησης και (ε) διοδίων.	Σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα ανά χώρα προορισμού

Χώρες ΕΕ	€
Αυστρία	225
Βέλγιο	232
Βουλγαρία	227
Γαλλία	245
Γερμανία	208
Δανία	270
Εσθονία	181
Ηνωμένο Βασίλειο	276
Ιρλανδία	254
Ισπανία	212
Ιταλία	230
Κροατία	180
Κύπρος	238
Λετονία	211
Λιθουανία	183
Λουξεμβούργο	237
Μάλτα	205
Ολλανδία	263
Ουγγαρία	222
Πολωνία	217

Πορτογαλία	204
Ρουμανία	222
Σλοβακία	205
Σλοβενία	180
Σουηδία	257
Τσεχική Δημοκρατία	230
Φινλανδία	244

ΕΕΑ/ΕFTA Χώρες	€
Ισλανδία	349
Νορβηγία	275
Λιχτενστάιν	225

Η ισοτιμία του ξένου νομίσματος προς το ευρώ θα καθορίζεται κάθε φορά σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος της ημέρας πραγματοποίησης της δαπάνης.

https://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/Isotimies/deltia.aspx?Filter_By=15)

Για την ισοτιμία ευρώ και Ισλανδικής κορώνας, παρακαλούμε να συμβουλευθείτε το αντίστοιχο δελτίο της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας. (<http://www.cb.is/>).