**Πρόγραμμα**

 **«ACTIVE CITIZENS FUND»-ΕΛΛΑΔΑ**

**Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014- 2021**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

 **ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**“ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ”**

Αθήνα

Φεβρουάριος 2019

***Πριν από την συμπλήρωση της αίτησης, παρακαλώ διαβάστε προσεκτικά τις Οδηγίες για την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων.***

***Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός χαρακτήρων κάθε ενότητας πρέπει να τηρείται αυστηρά***

# ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

Πλήρης επωνυμία του φορέα (στα Αγγλικά, και στην επίσημη γλώσσα του φορέα):

|  |
| --- |
|  |

Νομική μορφή (Παρακαλώ σημειώστε με **X**):

|  |  |
| --- | --- |
| Φιλανθρωπικό Σωματείο |  |
| Αστική Μη-Κερδοσκοπική Εταιρία |  |
| Φιλανθρωπικό Ίδρυμα |  |
|  Άλλη (να ορισθεί): |  |

Χώρα ίδρυσης:

|  |
| --- |
|  |

Έτος ίδρυσης:

|  |
| --- |
|  |

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ):

|  |
| --- |
|  |

Διεύθυνση:

|  |  |
| --- | --- |
| Οδός / αριθμός |  |
| Πόλη |  |
| Νομός |  |
| Ταχυδρομικός Κώδικας |  |
| Χώρα |  |

Πληροφορίες επικοινωνίας:

|  |  |
| --- | --- |
| Τηλέφωνο  |  |
| E-mail  |  |
|  Ιστοσελίδα |  |

Νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα:

|  |  |
| --- | --- |
| Επώνυμο  |  |
| Όνομα |  |
| Θέση / Τίτλος στον Φορέα |  |
| Τηλέφωνο  |  |
| E-mail |  |

Ορισμένο πρόσωπο επικοινωνίας για τον Φορέα (σε περίπτωση που διαφέρει από τον νόμιμο εκπρόσωπο):

|  |  |
| --- | --- |
| Επώνυμο  |  |
| Όνομα |  |
| Θέση / Τίτλος στον Φορέα |  |
| Τηλέφωνο  |  |
| E-mail |  |

# ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΤΑΙΡΟ

Πλήρης επωνυμία του εταίρου (στα Αγγλικά, και στην επίσημη γλώσσα του εταίρου):

|  |
| --- |
|  |

Νομική μορφή (Παρακαλώ σημειώστε με **X**):

|  |  |
| --- | --- |
| Φιλανθρωπικό Σωματείο |  |
| Αστική Μη-Κερδοσκοπική Εταιρία |  |
| Φιλανθρωπικό Ίδρυμα |  |
|  Άλλη (να ορισθεί): |  |

Χώρα ίδρυσης:

|  |
| --- |
|  |

Έτος ίδρυσης:

|  |
| --- |
|  |

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ):

|  |
| --- |
|  |

Διεύθυνση:

|  |  |
| --- | --- |
| Οδός / αριθμός |  |
| Πόλη |  |
| Νομός |  |
| Ταχυδρομικός Κώδικας |  |
| Χώρα |  |

Πληροφορίες επικοινωνίας:

|  |  |
| --- | --- |
| Τηλέφωνο  |  |
| E-mail  |  |
|  Ιστοσελίδα |  |

Νόμιμος εκπρόσωπος του εταίρου:

|  |  |
| --- | --- |
| Επώνυμο  |  |
| Όνομα |  |
| Θέση / Τίτλος στον Φορέα |  |
| Τηλέφωνο  |  |
| E-mail |  |

Ορισμένο πρόσωπο επικοινωνίας για τον εταίρο (σε περίπτωση που διαφέρει από τον νόμιμο εκπρόσωπο):

|  |  |
| --- | --- |
| Επώνυμο  |  |
| Όνομα |  |
| Θέση/ Τίτλος στον Φορέα |  |
| Τηλέφωνο  |  |
| E-mail |  |

*Παρακαλώ αντιγράψτε την παραπάνω ενότητα, σε περίπτωση που η αίτησή σας περιλαμβάνει περισσότερους από έναν εταίρους.*

\*Μόνο στην περίπτωση των εκπαιδευτικών ταξιδιών για νέους (δείτε τις σχετικές Οδηγίες για Διμερείς Σχέσεις, Άρθρο 2.2.3), παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που θα συμμετάσχει στο ταξίδι:

Στοιχεία του συμμετέχοντα στο εκπαιδευτικό ταξίδι:

|  |  |
| --- | --- |
| Επώνυμο  |  |
| Όνομα |  |
| Ημερομηνία γέννησης |  |
| Τηλέφωνο |  |
| E-mail  |  |

# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

1. **Περίληψη της Πρωτοβουλίας στα ελληνικά**

*Περιγράψτε συνοπτικά την προτεινόμενη πρωτοβουλία, κάνοντας συγκεκριμένη αναφορά στις επιλέξιμες δράσεις που προτείνονται (σύμφωνα με το Άρθρο 3.2 των Οδηγιών για την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων), καθώς και στον τόπο και το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Παρακαλώ δικαιολογείστε την επιλογή των εταίρων της Πρωτοβουλίας και περιγράψτε επακριβώς τις δράσεις που θα αναλάβει ο κάθε εταίρος*

*(Έως 2.000 χαρακτήρες[[1]](#footnote-1)):*

|  |
| --- |
|  |

1. **Περίληψη της πρωτοβουλίας στα αγγλικά**

|  |
| --- |
|  |

1. **Προσδοκώμενο αποτέλεσμα**

**Επιλέξτε το προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος, το οποίο είναι το πιο σχετικό με την προτεινόμενη διμερή πρωτοβουλία,** *σημειώνοντας Χ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων |  |
| Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών |  |
| Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων |  |
| Προαγωγή της ισότητας των φύλων και καταπολέμηση της έμφυλης βίας |  |
| Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά |  |

*Περιγράψτε το στόχο της πρωτοβουλίας καθώς και τη συσχέτιση/συμβολή του στο επιλεγμένο προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος*

(*Έως 2.000 χαρακτήρες):*

|  |
| --- |
|  |

1. **Ενίσχυση διμερών σχέσεων**

Εξηγείστε πώς η πρωτοβουλία και οι συγκεκριμένες δράσεις που προτείνονται θα συντελέσουν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίησή της, συγκεκριμένα των σχέσεων των ελληνικών ΜΚΟ και των φορέων των δωρητριών χωρών.

Παρακαλώ λάβετε υπόψη σας τη συμβολή της προτεινόμενης πρωτοβουλίας στα ακόλουθα:

* Προαγωγή της μακροχρόνιας συνεργασίας μεταξύ της Ελλάδας και των δωρητριών χωρών,
* Υποστήριξη της επίτευξης κοινών στόχων,
* Υποστήριξη της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των φορέων

(*Έως 2.000 χαρακτήρες)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Βιωσιμότητα**

Εξηγείστε πώς η προτεινόμενη πρωτοβουλία, και οι συγκεκριμένες δράσεις που προτείνεται να υλοποιηθούν, θα συντελέσουν στη βιωσιμότητα της διμερούς συνεργασίας ή/και των ίδιων των φορέων υλοποίησης της πρωτοβουλίας.

(*Έως 2.000 χαρακτήρες):*

|  |
| --- |
|  |

1. **Επικοινωνία**

Περιγράψτε πώς η πρωτοβουλία θα επικοινωνηθεί, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη της, ώστε να προσεγγίσετε τόσο το ευρύ κοινό όσο και συγκεκριμένες ομάδες στόχου (αναφέρετε τόσο τα μέσα και τις μεθόδους επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και το κοινό το οποίο στοχεύετε να προσεγγίσετε).

(*Έως 1.500 χαρακτήρες)*

|  |
| --- |
|  |

# ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Συμπληρώστε τη φόρμα προϋπολογισμού για διμερείς πρωτοβουλίες, χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

# ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

**Εάν είστε ΜΚΟ με έδρα την Ελλάδα,** παρακαλείσθε να αποστείλετε τα ακόλουθα συμπληρωματικά έγγραφα, τα οποία είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησής σας:

1. Καταστατικό – Συστατικό Έγγραφο και όλες οι τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένα.
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ για εγγραφή – σύσταση – τροποποιήσεις.
3. ΦΕΚ Σύστασης και Τροποποιήσεων και Έγγραφο καταχώρησης στο Μητρώο Κοινωφελών Περιουσιών (για Ιδρύματα).
4. Καρτέλες Στοιχείων Μητρώου - Νομικού Προσώπου και Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης από το TaxisNet. (εκτύπωση από τη σελίδα: α)Προσωποποιημένη Πληροφόρηση -> Στοιχεία Μητρώου και β)Προσωποποιημένη Πληροφόρηση -> Στοιχεία Επιχείρησης)
5. Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων και λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο).
6. Ένα προσχέδιο συμφωνητικού συνεργασίας ή εναλλακτικά επιστολές συνεργασίας

**Για φορείς εκτός Ελλάδας**, θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να υποβληθούν τα συστατικά τους έγγραφα στα αγγλικά.

**\* Για αιτήσεις εκπαιδευτικών ταξιδιών για νέους, παρακαλείσθε να** **συμπεριλάβετε και τα ακόλουθα έγγραφα:**

α) Βιογραφικό του υποψήφιου νέου που θα συμμετάσχει;

β) Συνοδευτική επιστολή του υποψηφίου,

γ) Επιστολή πρόθεσης συνεργασίας ή σχετική καταγραφή επικοινωνίας μεταξύ του αιτούντα και του φορέα που θα δεχθεί τον νέο, είτε στην Ελλάδα είτε στις δωρήτριες χώρες, αναφέροντας ξεκάθαρα τον σκοπό του ταξιδιού

# ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η υποβολή της αίτησης γίνεται ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας το έντυπο αίτησης και τη φόρμα προϋπολογισμού και αποστέλλεται μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα του παρόντος Άρθρου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

Email: bilateral@activecitizensfund.gr

Θέμα μηνύματος: Υποβολή Αίτησης Διμερούς Πρωτοβουλίας

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Μόνο ολοκληρωμένες αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη για αξιολόγηση και επιλογή.

1. Ως χαρακτήρες εννοούνται τα γράμματα, οι αριθμοί, τα σύμβολα, τα σημεία στίξης και τα κενά μεταξύ τους. [↑](#footnote-ref-1)