

Το πρόγραμμα Active Citizens Fund για την Ελλάδα, ύψους € 12εκ, χρηματοδοτείται από την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία και είναι μέρος του χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2014 – 2021. Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενδυνάμωση και την ενίσχυση της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών και στην ανάδειξη του ρόλου της στην προαγωγή των δημοκρατικών διαδικασιών, στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και στην προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τη διαχείριση του προγράμματος Active Citizens Fund για την Ελλάδα έχουν αναλάβει από κοινού το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το SolidarityNow.

Περισσότερες πληροφορίες: www.activecitizensfund.gr

Σχεδιασμός έργων και συγγραφή προτάσεων για το Active Citizens Fund



Τι θα καλύψει το εργαστήριο:

- Βασικές έννοιες για το σχεδιασμό αποτελεσματικών έργων
- Γνωριμία με το εργαλείο «Καμβάς Σχεδιασμού Έργου» με στόχο τη διευκόλυνση του σχεδιασμού έργων
- Συμβουλές για τον τρόπο συμπλήρωσης διαφόρων ενοτήτων της αίτησης για το Active Citizens Fund
- Πώς να υποβάλετε την αίτησή σας



Οι πληροφορίες που θα δοθούν δεν υπερισχύουν των πληροφοριών που δίνονται στα επίσημα έγγραφα του προγράμματος, συμπεριλαμβανόμενων:

- των κειμένων των προσκλήσεων,
- των οδηγιών προς υποψηφίους,
- τα ίδια τα έντυπα των αιτήσεων ή του προϋπολογισμού
- καθώς και τις ερωτοαπαντήσεις (Q&A) στην ιστοσελίδα του προγράμματος www.activecitizensfund.gr

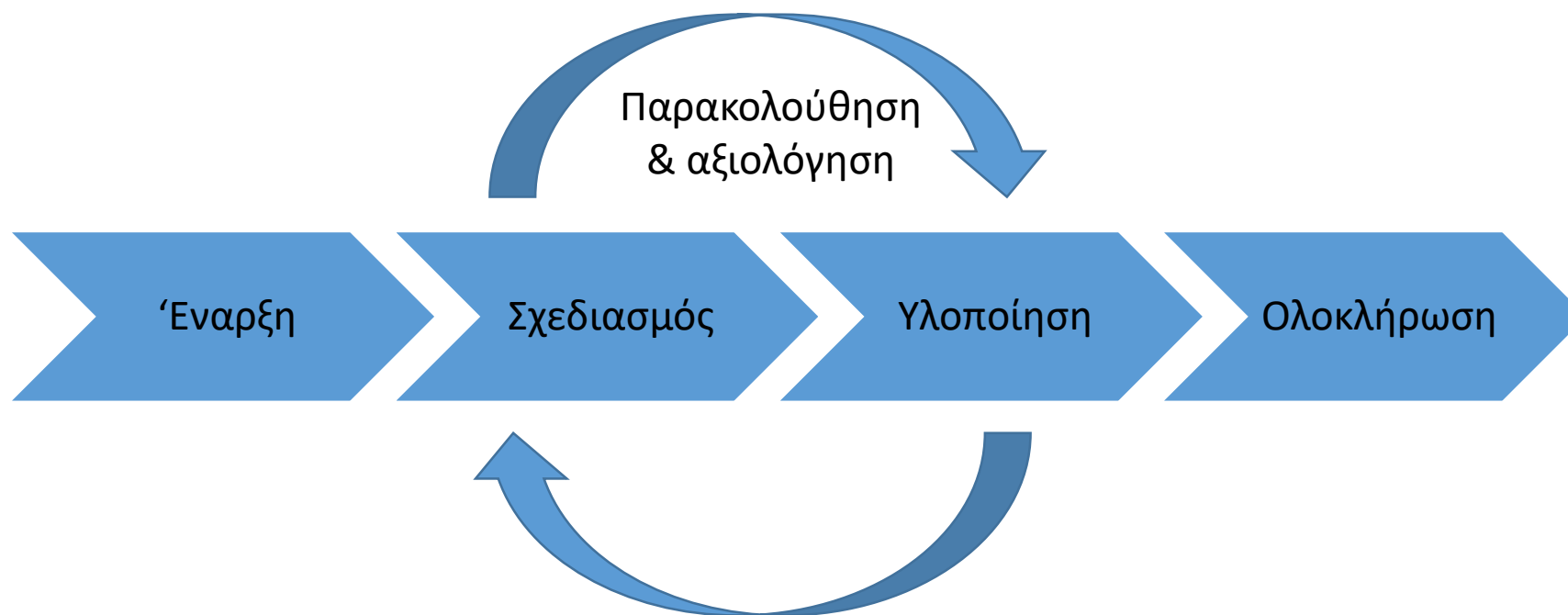
Βασικές έννοιες για το σχεδιασμό αποτελεσματικών έργων

Τι σημαίνει «έργο»;

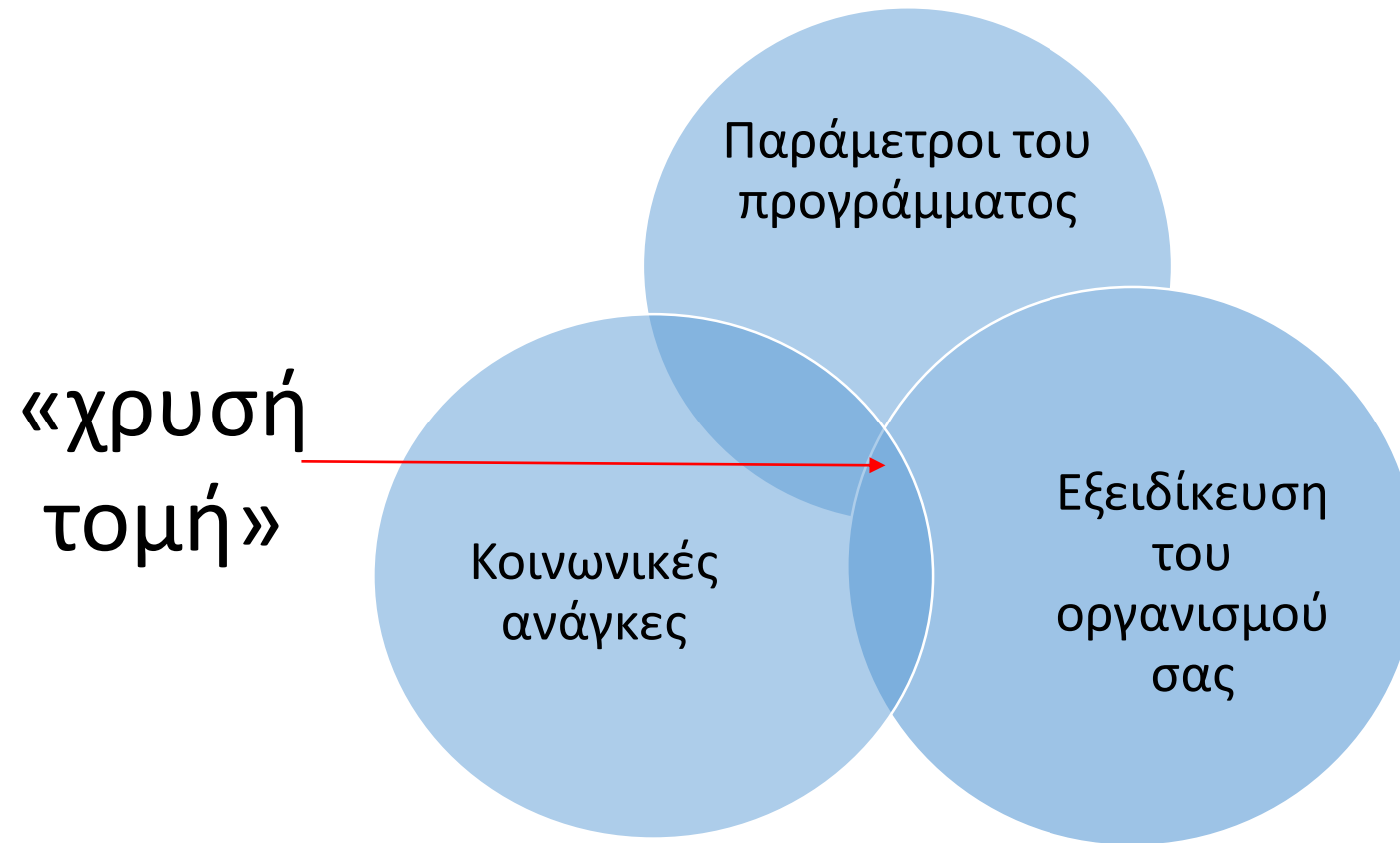
Ένα έργο (project) καθορίζεται από τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά:

- Έχει ορισμένο περιεχόμενο
- Έχει αρχή και τέλος
- Αποσκοπεί στην δημιουργία ενός μοναδικού προϊόντος ή υπηρεσίας
- Έχει συγκεκριμένους στόχους: χρονικούς, οικονομικούς, ποιοτικούς κ.λπ.
- Χρησιμοποιεί πόρους, ανθρώπινους και υλικούς

Φάσεις στη διαχείριση ενός έργου



Πώς να αποφασίσετε ποιο θα είναι το θέμα του προτεινόμενου έργου σας



Ας τα δούμε αυτά με τη σειρά τους...



Α) Το έργο πρέπει να εμπίπτει στις παραμέτρους του προγράμματος

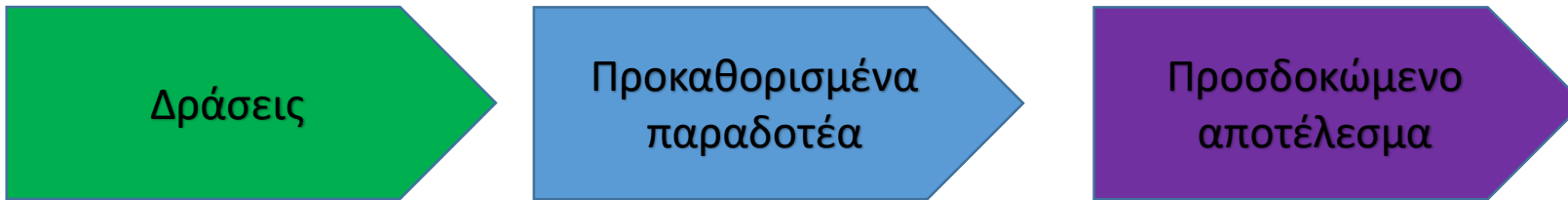
Οι παράμετροι του προγράμματος

Το πρόγραμμα στοχεύει στην επίτευξη 5 προσδοκώμενων αποτελεσμάτων:

- Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά
- **Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών.**
- Προαγωγή των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- **Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων**
- Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών

Οι παράμετροι του προγράμματος

- Το κάθε προσδοκώμενο αποτέλεσμα έχει συγκεκριμένα προκαθορισμένα παραδοτέα
- Οι δράσεις των έργων πρέπει να συνεισφέρουν στα προκαθορισμένα παραδοτέα (διαφορετικά είναι μη επιλέξιμες)



- Αυτός ο περιορισμός αφορά το πρόγραμμα “Active Citizens Fund”, όπως αυτό εφαρμόζεται σε όλες τις δικαιούχες χώρες του ΕΟΧ.
- ✓ **Βλ. ενότητα 3 των Οδηγιών προς Υποψηφίους για περισσότερες πληροφορίες**

Παράδειγμα: Πρόσκληση «Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών» »

Δράσεις (ενδεικτικές)

- Καμπάνιες συνηγορίας (advocacy) για την προώθηση της διαφάνειας, λογοδοσίας και χρηστής διακυβέρνησης
- Δράσεις με στόχο την ενίσχυση του εποπτικού ρόλου των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών

Κλπ. – βλ. πρόσκληση και ενότητα 3.2 των Οδηγιών για περισσότερες δράσεις

Προκαθορισμένα παραδοτέα

- Προαγωγή διαφάνειας, λογοδοσίας και καλής διακυβέρνησης
- Διεξαγωγή ελέγχου (εποπτείας) των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων
- Συνεργασία μεταξύ των ΜΜΕ και των ΜΚΟ για την ενίσχυση των σκοπών συνηγορίας
- Διεξαγωγή έρευνας για την ενημέρωση της δημόσιας πολιτικής λήψης αποφάσεων και της δημόσιας συζήτησης

Προσδοκώμενο αποτέλεσμα

Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών

Παράδειγμα: Πρόσκληση «Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων»

Δράσεις (ενδεικτικές)

- Παροχή εκπαίδευσης/κατάρτισης για την οικονομική ενδυνάμωση των ευπαθών ατόμων με σκοπό την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- Υποστήριξη ευπαθών ομάδων με σκοπό την πρόσβασή σε πληροφορίες σχετικές με τα δικαιώματά τους και άλλα συναφή θέματα

Κλπ. – βλ. πρόσκληση και ενότητα 3.2 των Οδηγιών για περισσότερες δράσεις

Προκαθορισμένα παραδοτέα

- Υποστήριξη της οικονομικής ένταξης ευπαθών ομάδων
- Παροχή εκπαίδευσης και υποστήριξης σε ευπαθείς ομάδες
- Νέες ή βελτιωμένες μέθοδοι που αναπτύχθηκαν με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών ευπαθών ομάδων
- Μέλη ευπαθών ομάδων (ευπαθή άτομα) που συμμετείχαν στην άσκηση συνηγορίας (advocacy) για τις ανάγκες τους ή τις ανάγκες των κοινοτήτων τους

Προσδοκώμενο αποτέλεσμα

Ενδυνάμωση
ευπαθών ομάδων



Υπενθύμιση:

Προκειμένου να εμπίπτει στις παραμέτρους του προγράμματος, το προτεινόμενο έργο πρέπει να :

- Συμβάλει στο προσδοκώμενο αποτέλεσμα
- Επιτύχει ένα ή περισσότερα από τα προκαθορισμένα παραδοτέα για το σχετικό προσδοκώμενο αποτέλεσμα
- Περιλαμβάνει μόνο δράσεις που συμβάλλουν στα προκαθορισμένα παραδοτέα



Β) Το προτεινόμενο σχέδιο πρέπει να είναι σχετικό με την εξειδίκευση και εμπειρία του οργανισμού σας.

Θα χρειαστεί να αποδείξετε στην αίτησή σας ότι έχετε τόσο τη θεματική εμπειρία όσο και τη διαχειριστική ικανότητα για την επιτυχή υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.

Μέγεθος Έργων

- **€ 300.000** είναι το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για τα **μεγάλα έργα** της 1^{ης} πρόσκλησης (Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων), της 4^{ης} πρόσκλησης (Προαγωγή των ανθρωπίνων δικαιωμάτων) και της 5^{ης} πρόσκλησης (Προαγωγή της ισότητας των φύλων και καταπολέμηση της έμφυλης βίας).
- **€ 200.000** είναι το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για τα **μεγάλα έργα** της 2^{ης} πρόσκλησης (Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών) και της 3^{ης} πρόσκλησης (Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά).
- **€ 80.000** είναι το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για τα **μεσαία έργα** όλων των προσκλήσεων (1^{ης}, 2^{ης}, 3^{ης}, 4^{ης}, 5^{ης} και 6^{ης}).
- **€ 5.000** είναι το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για τα **μικρά έργα** όλων των προσκλήσεων (1^{ης}, 2^{ης}, 3^{ης}, 4^{ης}, 5^{ης} και 6^{ης}).

Μέγεθος Έργων

- Οι ακόλουθοι περιορισμοί ισχύουν:
- Για **μεγάλα έργα** :Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν συμπληρώσει 2 έτη λειτουργίας από τη νομική τους σύσταση.
- Για **μεσαία έργα**: Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν συμπληρώσει 12 μήνες λειτουργίας από τη νομική τους σύσταση.
- Για **μικρά έργα**: Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν συμπληρώσει έξι (6) μήνες λειτουργίας από τη νομική τους σύσταση.

Διάρκεια έργων

- Η διάρκεια των **μικρών έργων** κυμαίνεται από 1 έως 6 μήνες.
- Η διάρκεια των **μεσαίων έργων** κυμαίνεται από 6 έως 24 μήνες.
- Η διάρκεια των **μεγάλων έργων** κυμαίνεται από 12 έως 36 μήνες.

Συγχρηματοδότηση

- Το πρόγραμμα παρέχει επιχορήγηση που καλύπτει **μέχρι ποσοστό 90%** των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού του έργου.
- Η συγχρηματοδότηση **(10%)** θα προσφερθεί από τους φορείς υλοποίησης έργου υπό τη μορφή χρημάτων ή συνεισφοράς σε είδος με τη μορφή εθελοντικής εργασίας.
- Για τα **μεγάλα και μεσαία έργα**, η συνεισφορά σε είδος μπορεί να αποτελέσει μέχρι ποσοστό 50% της απαιτούμενης συγχρηματοδότησης (έως 5% μέσω εθελοντισμού και από 5% σε χρηματική συνεισφορά των επιλέξιμων δαπανών).
- Για τα **μικρά έργα**, η συνεισφορά σε είδος υπό τη μορφή εθελοντικής εργασίας μπορεί να αποτελέσει μέχρι ποσοστό 100% της απαιτούμενης συγχρηματοδότησης.

Παράδειγμα:

Η οργάνωση Χ δραστηριοποιείται στην προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, έχει πενταετή εμπειρία και έχει διαχειριστεί αρκετά προηγούμενα χρηματοδοτούμενα έργα, το μεγαλύτερο από τα οποία είχε προϋπολογισμό €25.000.

→ Αποφασίζει να υποβάλει αίτηση για μια μεσαία (€ 5.000 – €80.000) επιχορήγηση στην πρόσκληση «Προαγωγή των ανθρωπίνων δικαιωμάτων»



Γ) Το προτεινόμενο σχέδιο πρέπει να αντιμετωπίσει μια πραγματική κοινωνική ανάγκη ή πρόκληση.

Θα χρειαστεί να αποδείξετε στην αίτησή σας ότι υπάρχει ανάγκη για το έργο που προτείνετε.

Εκτίμηση αναγκών



- Εκτιμώμενη ανάγκη: έλλειψη έρευνας στα γεγονότα και διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους

vs

- Πραγματική ανάγκη: όπως εκφράζεται από την ομάδα στόχο και άλλους εμπλεκόμενους, βάσει έρευνας.

Κατανοήστε τον τρόπο με τον οποίο θα επιλέγονται τα έργα για χρηματοδότηση

Υπάρχουν 3 είδη κριτηρίων επιλογής:

- διοικητικά κριτήρια
- κριτήρια επιλεξιμότητας
- και κριτήρια αξιολόγησης.

➤ *Δείτε τις Οδηγίες προς Υποψηφίους ενότητα 2.2*

Διοικητικά κριτήρια

Τα διοικητικά κριτήρια είναι προϋποθέσεις για την αποδοχή της αίτησης του έργου. Χωρίς τη συμμόρφωση με τα διοικητικά κριτήρια, η αίτηση δε θα αξιολογείται περαιτέρω.

- Την αίτηση έργου και τον προϋπολογισμό συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων να έχουν υποβληθεί στα ελληνικά μέχρι την προθεσμία που υποδεικνύεται στη σχετική πρόσκληση.
- Η αίτηση του έργου και ο προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων) υποβάλλονται μόνο μέσω των τρόπων που προσδιορίζονται ως επιτρεπτοί στην αντίστοιχη πρόσκληση για τις αιτήσεις
- Όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την προθεσμία που υποδεικνύεται στη σχετική πρόσκληση μαζί με την αίτηση και τον προϋπολογισμό
- Η αίτηση έργου (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων) και ο προϋπολογισμός συμπληρώνονται σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα

Κριτήρια επιλεξιμότητας

- Τα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι προϋποθέσεις που αξιολογούν αν ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης/εταίρος και η αίτηση πληρούν τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας εξετάζονται μόνο εφόσον η αίτηση πληροί τα διοικητικά κριτήρια.

➤ *Δείτε τις Οδηγίες προς Υποψηφίους ενότητα 2.2*

Κριτήρια αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων που συμμορφώνονται με τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν τη βάση για τη βαθμολόγηση του έργου (βλ. Ενότητες 2.4 & 13).

➤ *Δείτε τις Οδηγίες προς Υποψηφίους ενότητα 2.4 & ενότητα 13*

Κριτήρια αξιολόγησης για μεγάλα/μεσαία έργα	Μέγιστη βαθμολογία
1. Ικανότητα του υποψήφιου	20
1.1 Εμπειρία του υποψήφιου και του εταίρου, όπου ισχύει, στην υλοποίηση παρόμοιων δράσεων με αυτές που περιλαμβάνονται στην αίτηση	10
1.2 Διοικητική και χρηματοοικονομική ικανότητα του υποψήφιου και του εταίρου, όπου ισχύει, και τεχνογνωσία του προσωπικού που έχει ανατεθεί στο έργο	10
2. Συνάφεια και Αιτιολόγηση	20
2.1 Η ανάγκη για το έργο αιτιολογείται επαρκώς	10
2.2 Συνάφεια με τους στόχους του Προγράμματος και τα αντίστοιχα προσδοκώμενα αποτελέσματα και παραδοτέα	10
3. Συνεργασίες	5
3.1 Ποιότητα των προτεινόμενων συνεργασιών, όπου ισχύει, ή αιτιολόγηση της μη ύπαρξης εταίρου	5
4. Ποιότητα των προτεινόμενων δράσεων	25
4.1 Αντίκτυπος των προτεινόμενων δράσεων	10
4.2 Συνοχή ανάμεσα σε δραστηριότητες, παραδοτέα, αποτελέσματα και χρονοδιάγραμμα	10
4.3 Εντοπισμός και αντιμετώπιση κινδύνων	5
5.Δράεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων	5
5.1 Αιτιολόγηση των προγραμματισμένων Δράσεων Ανάπτυξης Ικανοτήτων	5
6. Βιωσιμότητα	5
6.1 Βιωσιμότητα του έργου και των αποτελεσμάτων του	5
7. Χρηματοοικονομική αιτιολόγηση	20
7.1 Τεκμηρίωση του προϋπολογισμού και ρεαλιστική πρόβλεψη των δαπανών ως προς τις προτεινόμενες δράσεις	10
7.2 Σχέση κόστους απόδοσης	10
Συνολική βαθμολογία	100

Αξιολόγηση κριτηρίων για μικρά έργα	Μέγιστη βαθμολογία
Ικανότητα του υποψήφιου να υλοποιήσει το έργο	20
Συνάφεια και Αιτιολόγηση	20
Ποιότητα των προτεινόμενων δράσεων	20
Σχέση κόστους- απόδοσης	20
Δυνατότητα ανάπτυξης ικανοτήτων του υποψήφιου μέσω της επιχορήγησης	10
Υποψήφιος που είναι μικρή ΜΚΟ, ή έχει την έδρα του σε αγροτική ή/και απομακρυσμένη περιοχή, ή έχει συσταθεί από μια μειονοτική ομάδα	10
Συνολική βαθμολογία	100

Σχεδιάζοντάς ένα έργο που διέπεται από συνοχή

- Η συνολική εικόνα της αίτησης πρέπει να παρουσιάζει αλληλουχία και συνάφεια μεταξύ των διαφόρων τμημάτων της αίτησης - περιγραφή των αναγκών, των δραστηριοτήτων, των παραδοτέων κλπ.
- Είναι ευκολότερο να γράψεις μια πρόταση με σαφήνεια & συνοχή εάν έχεις κάνει προσεκτικό σχεδιασμό του έργου.
- Το εργαλείο «Καμβάς Σχεδιασμού Έργου» μπορεί να διευκολύνει τη διαδικασία του σχεδιασμού έργων (η χρήση του είναι προαιρετική – δεν αποτελεί απαιτούμενο δικαιολογητικό)

Ανάγκες

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το προτεινόμενο έργο;

Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (συγκεκριμένες αναφορές, υποστηρικτικές στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.)

Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα/ διαβούλευση που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

Δράσεις

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των εντοπισμένων αναγκών;

(Δείτε τον ενδεικτικό κατάλογο των επιλέξιμων δράσεων στις Οδηγίες)

Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).

Παραδοτέα και Δείκτες

Κάθε δράση πρέπει να συμβάλλει τουλάχιστον σε ένα από τα προκαθορισμένα παραδοτέα.

Σημειώστε σε ποιο από τα προκαθορισμένα παραδοτέα θα συμβάλει κάθε δράση (Δείτε τη σχετική ενότητα των Οδηγιών).

Κάθε παραδοτέο πρέπει να έχει έναν προκαθορισμένο δείκτη.

Σημειώστε τουλάχιστον έναν από τους προκαθορισμένους δείκτες για κάθε παραδοτέο.

(Δείτε τη σχετική ενότητα των Οδηγιών).

Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα

Εξηγήστε με δικά σας λόγια πώς θα συμβάλει το έργο στο Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα της πρόσκλησης στην οποία θα υποβάλετε την αίτηση και πώς το έργο αυτό θα συμβάλει θετικά στις αναφερόμενες ανάγκες.

Επιπρόσθετες ερωτήσεις σχετικά με τον εντοπισμό αναγκών & τον σχεδιασμό δράσεων:

Ποιοι άλλοι φορείς δραστηριοποιούνται στο θεματικό πεδίο; Εάν υπάρχει σημαντική αλληλοεπικάλυψη των υφιστάμενων πρωτοβουλιών, εξετάστε εάν οι προγραμματισμένες δράσεις θα πρέπει να αντικατασταθούν με άλλες ή / και αν θα ήταν πιο αποτελεσματικό το έργο να εστιάσει σε διαφορετικές ανάγκες που δεν αντιμετωπίζονται από άλλες πρωτοβουλίες.

Υπάρχουν άλλοι φορείς που θα μπορούσαν να συμβάλουν θετικά στο έργο – π.χ. για την αύξηση της ποιότητας ή του αντίκτυπου των δράσεων ή για την προσφορά τεχνογνωσίας που δεν διαθέτει ο οργανισμός σας; Εάν ναι, εξετάστε τη δυνατότητα συνεργασίας μαζί τους ως εταίροι στο έργο. Εάν όχι, θα να πρέπει να αιτιολογήσετε γιατί είναι προτιμότερο το έργο να υλοποιηθεί χωρίς εταίρο/-ους.

Επόμενα βήματα:

Εκτιμήστε τί ανθρωπίνους πόροι θα χρειαστούν για την υλοποίηση του έργου (→ Παραρτήματα 4 της αίτησης - Κατάλογος Προσωπικού)

Καθορίστε ποιο είναι το χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του έργου (→ Παραρτήματα 3 - Χρονοδιάγραμμα)

Εκτιμήστε τους ενδεχόμενους κινδύνους στην υλοποίηση του έργου καθώς και τα μέτρα που θα λάβετε για να τους περιορίσετε (→ Ενότητα 5 της αίτησης, αφορά μόνο αιτήσεις για μεσαία και μεγάλα έργα)

Αξιολογήστε τον οργανισμό σας, σε ποιους έχει ανάγκη για ανάπτυξη ικανοτήτων, και προσδιορίστε σχετικές δράσεις (→ Ενότητα 5 της αίτησης, αφορά μόνο αιτήσεις για μεσαία και μεγάλα έργα)

Υπολογίστε πόσο θα κοστίσει η υλοποίηση του έργου (→ Προϋπολογισμός της αίτησης)

Ανάγκες

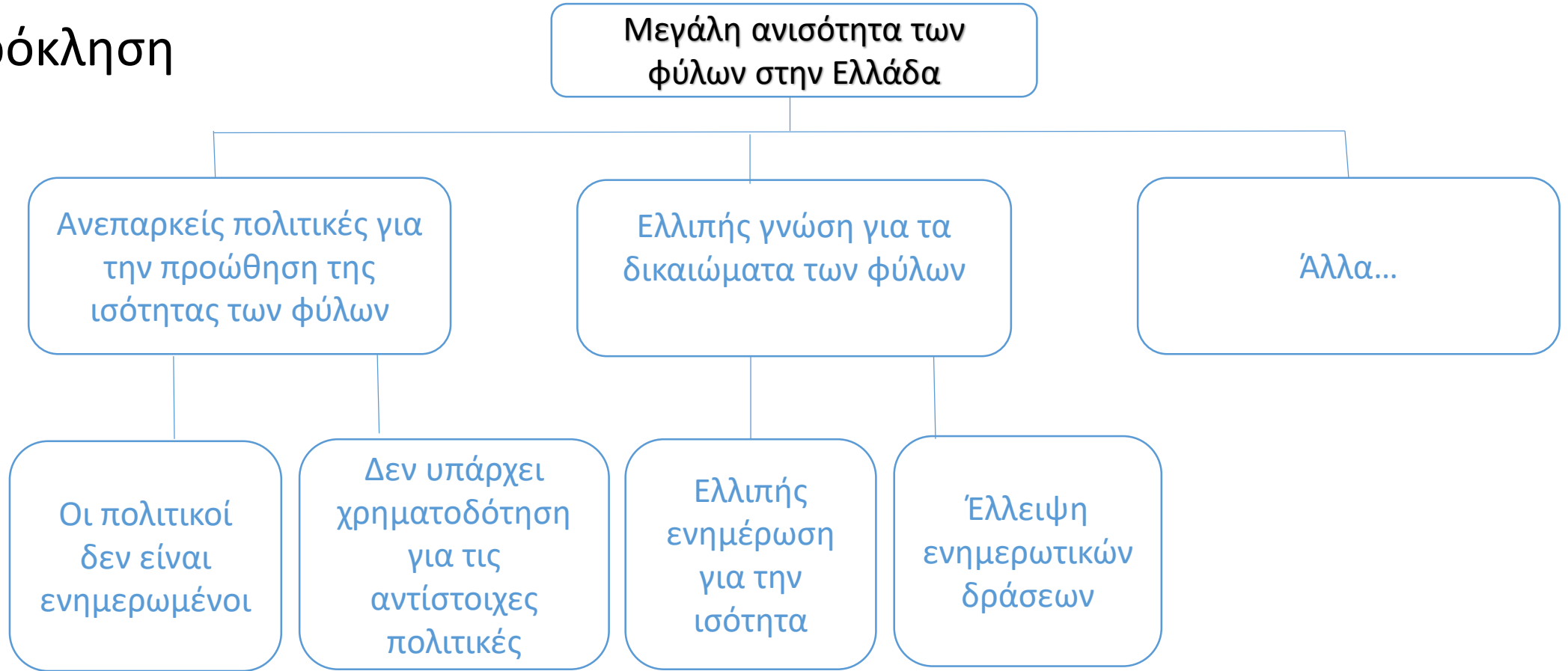
- Η αίτηση πρέπει να εξηγεί και να τεκμηριώνει την ανάγκη για το έργο
- Η διαδικασία της «ανάλυσης προβλήματος» διευκολύνει την κατανόηση της ανάγκης ή του προβλήματος που θα αντιμετωπιστεί από το έργο:
 - a. Εξετάστε ποιες είναι οι βασικές αιτίες του προβλήματος
 - b. Σκεφθείτε ποιες είναι οι πτυχές του προβλήματος που θέλει και μπορεί να επηρεάσει η οργάνωση σας

Παράδειγμα

Κυρίως Πρόκληση

Αιτίες

Βασικές Αιτίες

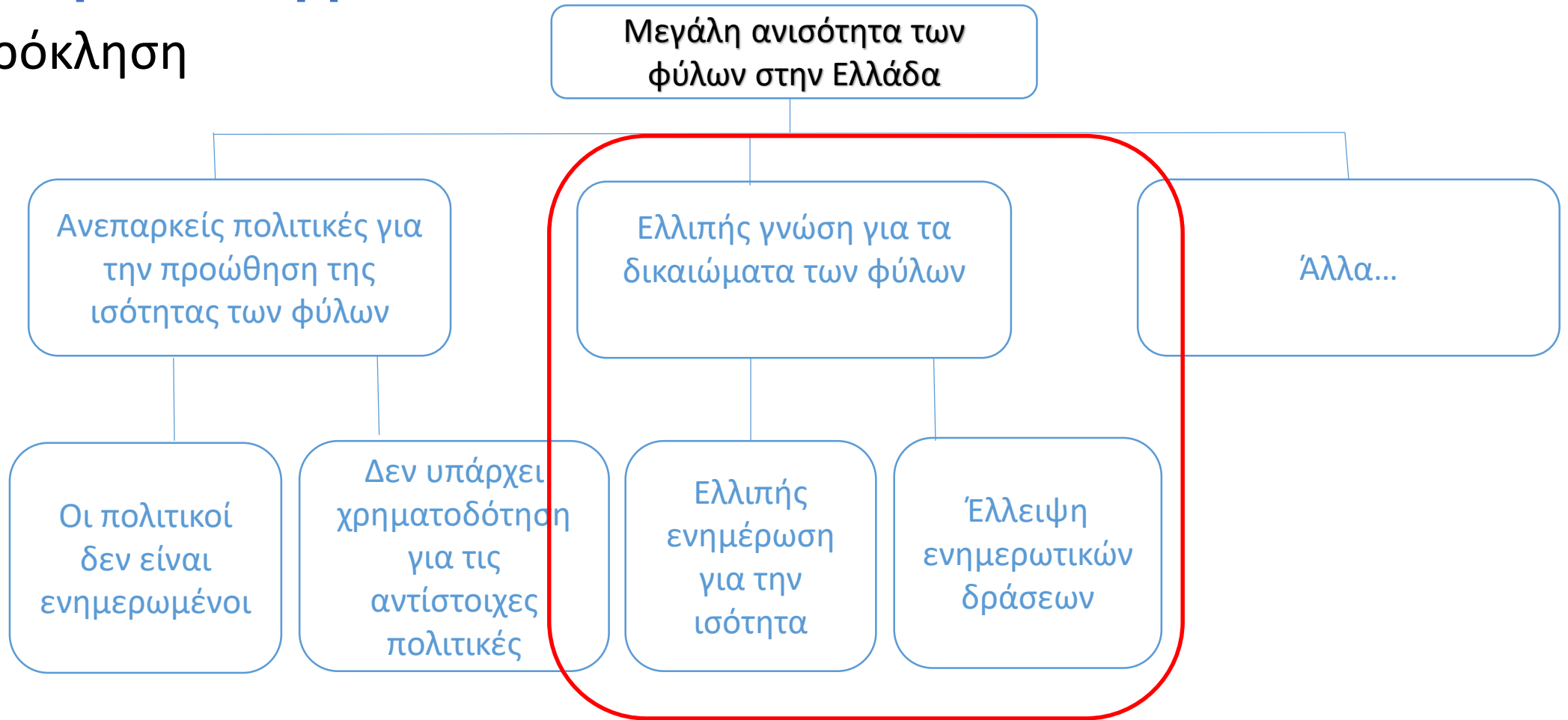


Παράδειγμα

Κυρίως Πρόκληση

Αιτίες

Βασικές
Αιτίες



Ανάγκες

Δραστηριότητα: στα post-its που θα κολλήσετε στον καμβά, αναλύστε το πρόβλημα που θα αντιμετωπιστεί από το έργο. Εξετάστε ποιες είναι οι βασικές αιτίες του προβλήματος και σκεφθείτε ποιες είναι οι πτυχές του προβλήματος που θέλει και μπορεί να επηρεάσει η οργάνωσή σας.

❖ *10 λεπτά*

Ανάγκες

Τεκμηρίωση των αναγκών:

- Πώς γνωρίζετε για αυτό το πρόβλημα/ αυτές τις ανάγκες;
- Ποια δεδομένα είναι γνωστά;
- Έχετε συμβουλευτεί την ομάδα στόχο και άλλους ενδιαφερομένους;

Ανάγκες

- Δραστηριότητα: στο «Καμβά Σχεδιασμού Έργου» σημειώστε τα στοιχεία που τεκμηριώνουν τις ανάγκες - συγκεκριμένες αναφορές, υποστηρικτικές στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης
 - Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα/ διαβούλευση που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης
- ❖ 5 λεπτά

Δράσεις

- Τι δράσεις θα υλοποιήσετε για να καλύψετε τις ανάγκες που αναγνωρίσατε;
- Το πρώτο στάδιο σχεδιασμού των δράσεων είναι μια θύελλα ιδεών – δε χρειάζεται να αναλύσετε τις λεπτομέρειες, απλά να σημειώσετε τις βασικές ιδέες.
- Να θυμάστε ότι πρέπει να διαλέξετε δράσεις που συνάδουν με τον ενδεικτικό κατάλογο των επιλέξιμων δράσεων όπως αυτές αναφέρονται στην Πρόσκληση και στις Οδηγίες.



Παράδειγμα

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το προτεινόμενο έργο;

Ελλιπής γνώση για τα δικαιώματα των φύλων
Ελλιπής ενημέρωση για την ισότητα
Έλλειψη εκπαίδευσης

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των εντοπισμένων αναγκών;

Εργαστήρια εκπαίδευσης για νέους σε ζητήματα ισότητας και δικαιωμάτων των φύλων

Έκθεση και ανοιχτές συζητήσεις σε ζητήματα ισότητας και δικαιωμάτων των φύλων για την ευαισθητοποίηση του κοινού

Δράσεις

- **Δραστηριότητα:** στα post-its που θα κολλήσετε στον καμβά καταγράψτε τις δράσεις που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν για να αντιμετωπίσουν οι συγκεκριμένες ανάγκες. Βεβαιωθείτε ότι οι ιδέες είναι εναρμονισμένες με τον ενδεικτικό κατάλογο των επιλέξιμων δράσεων για τη σχετική πρόσκληση.

❖ *10 λεπτά*

Δράσεις

Επωφελούμενοι / Ομάδα στόχος

Ποιοι είναι επωφελούμενοι / ποια είναι η ομάδα στόχος των δράσεων; Δηλαδή ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις;

- Σημείωση: σχετικά με την **πρόσκληση** «Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων» ο όρος **«ευπαθείς ομάδες»** αναφέρεται σε γυναίκες, εθνικές μειονότητες, μετανάστες, αιτούντες άσυλο, πρόσφυγες και άλλες μη προνομιούχες ομάδες (ηλικιωμένοι, άτομα με αναπηρία, ουσιοεξαρτημένοι, άνεργοι, άστεγοι, κοινότητα ΛΟΑΤΚΙ (LGBTQI+) κλπ.)

Δράσεις

- **Δραστηριότητα:** Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).

❖ 3 λεπτά

Ανάγκες

Δράσεις

Ποιοι άλλοι φορείς δραστηριοποιούνται στο ίδιο θεματικό πεδίο;

- Είναι σημαντικό να λάβετε υπόψη άλλες πρωτοβουλίες στο ίδιο θεματικό πεδίο
 - Πώς το προτεινόμενο έργο θα συμπληρώσει – αποφεύγοντας την αλληλοεπικάλυψη - τις άλλες υπάρχουσες δραστηριότητες σε αυτό το πεδίο;
 - Αναγνωρίζεται ότι ίσως υπάρχουν αρκετές διαφορετικές πρωτοβουλίες στο ίδιο θεματικό πεδίο και ότι όλες ενδεχομένως είναι χρήσιμες.
- Πρέπει να δείξει ότι είστε ενήμεροι για τις άλλες πρωτοβουλίες καθώς και για τον τρόπο με τον οποίο το προτεινόμενο έργο σας εξακολουθεί να είναι χρήσιμο

Ανάγκες

Δράσεις

Δυνατότητες συνεργασίας

- Υπάρχουν άλλοι φορείς (ΜΚΟ, άτυπες ομάδες, ιδιωτικοί φορείς τομέας, δημόσιοι φορείς ...) που θα μπορούσαν να συμβάλουν θετικά στο έργο - για παράδειγμα για την αύξηση της ποιότητας ή του αντίκτυπου των δράσεων ή για την προσφορά τεχνογνωσίας που δεν διαθέτει ο οργανισμός σας;
- Εάν ναι, υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας μαζί τους ως εταίροι στο έργο;
- Εάν όχι, θα είναι σημαντικό να είστε σε θέση να αιτιολογήσετε γιατί νομίζετε ότι είναι προτιμότερο το έργο να υλοποιηθεί χωρίς εταίρο/-ους.

Ανάγκες

Δράσεις

- **Δραστηριότητα:** Σημειώστε άλλες πρωτοβουλίες που δραστηριοποιούνται στον ίδιο θεματικό τομέα και σκεφτείτε πώς το προτεινόμενο έργο θα συμπληρώσει – αποφεύγοντας την αλληλοεπικάλυψη - τις άλλες υπάρχουσες πρωτοβουλίες
- Εάν υπάρχει σημαντική αλληλοεπικάλυψη εξετάστε εάν οι προγραμματισμένες δράσεις θα πρέπει να αντικατασταθούν ή / και αν θα ήταν πιο αποτελεσματικό το έργο να εστιάσει σε διαφορετικές ανάγκες που δεν αντιμετωπίζονται από άλλες πρωτοβουλίες
- Σημειώστε εάν υπάρχουν άλλοι φορείς που θα μπορούσαν να συμβάλουν θετικά στο έργο ως εταίροι η σημειώστε γιατί νομίζετε ότι είναι προτιμότερο το έργο θα υλοποιηθεί χωρίς εταίρο/ους

❖ 5 λεπτά

Παραδοτέα και δείκτες

- Κάθε έργο πρέπει να παραδώσει ένα ή περισσότερα από τα **προκαθορισμένα παραδοτέα** για το σχετικό προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος.
- Οι δράσεις που δε συνεισφέρουν σε κανένα από τα προκαθορισμένα παραδοτέα για το αντίστοιχο προσδοκώμενο αποτέλεσμα **είναι μη επιλέξιμες**.

Παραδοτέα και δείκτες

- Το πρόγραμμα επίσης απαιτεί η επίτευξη όλων των παραδοτέων να μετριέται από σχετικούς **δείκτες**.
- Οι δείκτες χρησιμοποιούνται ως εργαλείο για να επαληθευτεί εάν το έργο επιτυγχάνει τα παραδοτέα του.
- Το Πρόγραμμα έχει **προκαθορισμένους δείκτες** για όλα τα παραδοτέα. Ωστόσο, οι υποψήφιοι μπορούν προαιρετικά να χρησιμοποιήσουν επιπρόσθετους δείκτες για τα έργα τους.

Παραδοτέα και δείκτες

- Αφού επιλεγούν οι δείκτες για τα παραδοτέα, πρέπει να καθοριστούν οι **τιμές στόχου**.
- Οι τιμές στόχου είναι σημαντικές για την αξιολόγηση του δυνητικού αντικτύπου του έργου, καθώς προσδιορίζουν το βαθμό επιτυχίας για κάθε παραδοτέο.
- Ο φορέας υλοποίησης έργου **εγγυάται την επίτευξη** των προσδιορισμένων τιμών στόχων.

Παράδειγμα

Παραδοτέο	Δείκτης	Τιμή στόχου
Αύξηση της ενημέρωσης για ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων	Αριθμός ατόμων που ενημερώθηκαν μέσω των δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα	1000



Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος **δεσμεύεται** να διασφαλίσει ότι 1000 άτομα θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν μέσα από τις δραστηριότητες για τα ανθρώπινα δικαιώματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, εφόσον επιχορηγηθεί.

➤ **Βλ. ενότητα 3.1. των Οδηγιών προς Υποψηφίους και & ενότητα 4.6 του εντύπου αίτησης για μια λίστα με τα προκαθορισμένα παραδοτέα και τους προκαθορισμένους δείκτες**

Παραδοτέα και δείκτες

- Δραστηριότητα: στα post-its που θα κολλήσετε στον καμβά, σημειώστε σε ποιο προκαθορισμένο παραδοτέο θα συνεισφέρει η κάθε δράση.
- Στη συνέχεια, σημειώστε τουλάχιστον έναν από τους προκαθορισμένους δείκτες για κάθε παραδοτέο (βλ. ενότητα 4.6 του εντύπου αίτησης για μια λίστα με τα προκαθορισμένα παραδοτέα & δείκτες)

Σημείωση: εάν μια δράση δε συνεισφέρει σε κανένα από τα προκαθορισμένα παραδοτέα για το αντίστοιχο προσδοκώμενο αποτέλεσμα **είναι μη επιλέξιμη**. Επομένως πρέπει να την αφαιρέσετε από το σχετικό τμήμα του καμβά και να εξετάσετε αν θέλετε να την αντικαταστήσετε με μια εναλλακτική δράση.

❖ *10 λεπτά*

Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα

- Σύμφωνα με τη λογική του Προγράμματος, εάν ένα έργο παραδώσει τα καθορισμένα παραδοτέα, θα συμβάλει στο σχετικό Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα.
- Είναι σημαντικό να κατανοήσετε και να εξηγήσετε με δικά σας λόγια πώς το έργο θα συμβάλει στο Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα. Για παράδειγμα, ποιες θετικές αλλαγές θα προκύψουν ως αποτέλεσμα των δράσεων του έργου και ποιος θα είναι ο αντίκτυπος για την κοινωνία;

Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα

- Δραστηριότητα: Εξηγήστε με τα δικά σας λόγια πώς θα συμβάλει το έργο στο Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα της πρόσκλησης για την οποία θα υποβάλετε αίτηση και πώς το έργο θα συμβάλει θετικά στις αναφερόμενες ανάγκες
- Εξηγήστε επίσης πώς το έργο συσχετίζεται με το γενικό στόχο του Προγράμματος για την «Ενίσχυση της κοινωνίας των πολιτών και της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και την ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων».

❖ *10 λεπτά*

Επόμενα βήματα:

- Εκτιμήστε τους **ανθρώπινους πόρους** που θα χρειαστούν για την υλοποίηση του έργου (→ Παραρτήματα 4 της αίτησης - Κατάλογος Προσωπικού)
- Καθορίστε ποιο είναι το **χρονοδιάγραμμα** για την υλοποίηση του έργου (→ Παραρτήματα 3 - Χρονοδιάγραμμα)
- Εκτιμήστε τους **ενδεχόμενους κινδύνους** στην υλοποίηση του έργου καθώς και τα μέτρα που θα λάβετε για να τους περιορίσετε (→ Ενότητα 5 της αίτησης, αφορά μόνο αιτήσεις για μεσαία και μεγάλα έργα)
- Αξιολογήστε τον οργανισμό σας, εντοπίστε τους τομείς που έχει ανάγκη για **ανάπτυξη ικανοτήτων**, και προσδιορίστε σχετικές δράσεις (→ Ενότητα 5 της αίτησης, αφορά μόνο αιτήσεις για μεσαία και μεγάλα έργα)
- Υπολογίστε **πόσο θα κοστίσει** η υλοποίηση του έργου (→ Προϋπολογισμός της αίτησης)

Θα τα εξετάσουμε με τη σειρά τους με το έντυπο αίτησης ως σημείο αναφοράς...

Συμβουλές για τον τρόπο συμπλήρωσης των διαφορετικών ενοτήτων της αίτησης

Γενικές συμβουλές:

- Βεβαιωθείτε ότι η γλώσσα που χρησιμοποιείται στο έντυπο αίτησης είναι σαφής - αποφύγετε τη χρήση τεχνικής γλώσσας.
- Σκεφτείτε πως θα αξιολογήσατε την αίτησή σας, βάσει των κριτηρίων επιλογής.
- Πριν την υποβολή της αίτησης, δώστε ένα προσχέδιο της σε ένα τρίτο άτομο ώστε να το διαβάσει και να ελέγξει ότι το περιεχόμενο είναι σαφές, συνεκτικό και χωρίς παραλείψεις.

Ενότητα 1.1 Περίληψη του έργου

- Η περίληψη του έργου ζητείται στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.
- Μεταξύ άλλων, η περίληψη του έργου θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα του έργου, εφόσον επιχορηγηθεί.
- Η περίληψη πρέπει να είναι σύντομη, σαφής και να περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- Παρόλο που η περίληψη εμφανίζεται στην αρχή του εντύπου αίτησης, συνιστάται η σύνταξή της **στο τέλος**, μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης της υπόλοιπης αίτησης, ώστε να έχουν σχεδιαστεί όλες τις λεπτομέρειες του έργου.

Παράδειγμα περίληψης έργου

Το έργο θα αντιμετωπίσει τα υψηλά επίπεδα ανισότητας των φύλων στην Ελλάδα και συγκεκριμένα την έλλειψη ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των νέων ανθρώπων αναφορικά με ζητήματα ισότητας των φύλων.

Αυτό το πρόβλημα θα αντιμετωπιστεί με την παροχή εκπαίδευσης σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα σε προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους, εστιάζοντας σε ζητήματα ισότητας και δικαιωμάτων των φύλων, μέσω ενός πενθήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου, με τη χρήση μεθοδολογιών άτυπης εκπαίδευσης.

Η παροχή εκπαίδευσης θα αφορά 20 άτομα προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους από 5 διαφορετικές πόλεις (Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Αλεξανδρούπολη, Πάτρα, Ηράκλειο) από δύο πιστοποιημένους εκπαιδευτές. Μετά την ολοκλήρωση του εργαστηρίου, αυτοί θα είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση νέων στις πόλεις τους, με την υποστήριξη ενός εκπαιδευτικού «πακέτου» και τη βοήθεια ενός εκπαιδευτή.

Θα υλοποιηθούν επίσης επιπρόσθετες δραστηριότητες ευαισθητοποίησης που θα περιλαμβάνουν μία έκθεση και κύκλο ανοιχτών συζητήσεων.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου, 400 νέοι άνθρωποι θα έχουν αναπτύξει βαθύτερη γνώση σε ζητήματα που άπτονται των δικαιωμάτων των φύλων και 1000 πολίτες θα έχουν ευαισθητοποιηθεί και ενημερωθεί πιο ουσιαστικά αναφορικά με ζητήματα ισότητας των φύλων. Το έργο θα εφαρμοστεί από [Όνομα Υποψήφιου Οργανισμού] σε συνεργασία με τον [Όνομα οργανισμού Εταίρου].

Ενότητα 2: Πληροφορίες για τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης

Η πληροφορία που θα παρέχετε σε αυτό το τμήμα (σε συνδυασμό με τα βιογραφικά της ομάδας έργου) θα χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση της αίτησης ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια αξιολόγησης για μεσαία/μεγάλα έργα	Ανώτερη Βαθμολογία
1.1 Εμπειρία του υποψήφιου και του εταίρου, όπου ισχύει, στην υλοποίηση παρόμοιων δράσεων με αυτές που περιλαμβάνονται στην αίτηση	10
1.2 Διοικητική και χρηματοοικονομική ικανότητα του υποψήφιου και του εταίρου, όπου ισχύει, και τεχνογνωσία του προσωπικού που έχει ανατεθεί στο έργο	10

Είναι σημαντικό οι απαντήσεις στα διάφορα ερωτήματα που θέτονται σε αυτή την ενότητα να περιλαμβάνουν πληροφορίες που δείχνουν ότι ο υποψήφιος οργανισμός έχει την απαραίτητη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητες για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.

2.1 Σύντομη περιγραφή των σκοπών και των στόχων του υποψήφιου φορέα υλοποίησης

Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να παρουσιαστεί μια σύντομη περιγραφή των κύριων στόχων του οργανισμού.

Παράδειγμα:

[Όνομα Οργανισμού] είναι ένας ανεξάρτητος μη κυβερνητικός οργανισμός για την προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Οι στόχοι του είναι η προαγωγή του σεβασμού για τα ανθρώπινα δικαιώματα του κάθε ατόμου, η προώθηση νομοθετικής μεταρρύθμισης ώστε να ευθυγραμμιστεί η ελληνική νομοθεσία με τα διεθνή πρότυπα για τα ανθρώπινα δικαιώματα, η προαγωγή δημόσιας συζήτησης και η άσκηση συνηγορίας για τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και η γνωστοποίηση, προώθηση και ευρεία διάδοση των εργαλείων για τον τομέα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

2.3 Γεωγραφικό εύρος δράσεων

- Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να υποδείξετε αν οι δραστηριότητες του οργανισμού διεξάγονται σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ή διεθνές επίπεδο .

2.4 Καταγράψτε τις κύριες πηγές χρηματοδότησης των τελευταίων δύο (2) ετών

Στον πίνακα θα πρέπει να καταγράψετε τις κύριες πηγές χρηματοδότησης που έχει λάβει ο οργανισμός στη διάρκεια των δύο τελευταίων ετών. Δείτε το παράδειγμα παρακάτω:

Έτος	Πηγή χρηματοδότησης	Ποσό
2017	Ίδρυμα Χ	5,000
2017	Δωρεές ιδιωτών	3,000
2017	Εταιρία Χ	2500
2018	Ίδρυμα Υ	20,000
2018	Εταιρία Υ	2,500

2.5 Εμπειρία στην υλοποίηση έργων

Στον πίνακα θα πρέπει να περιγράψετε τα κύρια έργα και δραστηριότητες των τελευταίων δύο ετών. Μπορείτε να προσθέσετε σειρές αν είναι αναγκαίο.

Παράδειγμα:

Τίτλος έργου	Κύριες δραστηριότητες	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός (σε ευρώ)	Ποσό του προϋπολογισμού που το διαχειρίζεται ο οργανισμός (αν είναι διαφορετικό από τον προϋπολογισμό)	Περίοδος υλοποίησης από (ΜΜ/ΥΥ) (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ) έως (ΜΜ/ΥΥ) (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	Άλλοι συνεργάτες (εφόσον υπάρχουν)
Ανθρώπινα δικαιώματα για όλους	Υλοποίηση εκστρατείας εθνικής εμβέλειας με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για τα ανθρώπινα δικαιώματα	Ίδρυμα Χ	50,000	10,000	09-2017	09-2018

2.6 Εξηγήστε σύντομα πώς η προηγούμενη εμπειρία της οργάνωσης έχει συμβάλει στην ικανότητά της για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου

- Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να εξηγήσετε πώς η προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου στην υλοποίηση έργων, συμπεριλαμβανομένης αυτής που είναι καταγεγραμμένη στην ενότητα 2.6, έχει προσφέρει στον υποψήφιο την απαραίτητη εμπειρία και τεχνογνωσία για την επιτυχημένη υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.
- Για παράδειγμα, θα μπορούσατε να αναφερθείτε στην απόκτηση των σχετικών τεχνικών ικανοτήτων, τη θεματική εξειδίκευση, τη γνώση συγκεκριμένων μεθοδολογιών και κατανόηση των αναγκών των σχετικών ομάδων στόχου.

Ενότητα 3: Υποψήφιος Εταίρος / Εταίροι

- Η ενότητα 3 θα πρέπει να συμπληρωθεί **μόνο** αν το έργο θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς.
- Συμβουλευτείτε την ενότητα 8 των Οδηγιών προς τους Υποψήφιους για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις συνεργασίες.
- Αν υπάρχουν περισσότεροι εταίροι, η Ενότητα 3 θα πρέπει να αναπαραχθεί για την καταχώρηση του κάθε επιπροσθέτου εταίρου ξεχωριστά.

Ενότητα 4: Περιγραφή Έργου

Ενότητα 4.1 Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το έργο;

- Οι πληροφορίες που δίδονται σε αυτή την ενότητα θα συνεισφέρουν στην αξιολόγηση της εφαρμογής του έργου για τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

Κριτήρια αξιολόγησης για μεσαία/μεγάλα έργα	Ανώτερη βαθμολογία
1. Η ανάγκη για το έργο είναι καλά αιτιολογημένη	10

4.1 Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το έργο

- Σε αυτή την ενότητα, θα πρέπει να **τεκμηριώνετε** την ανάγκη για το έργο.
- Είναι ενδεδειγμένο να αναφέρετε αν έχετε διεξάγει αξιολόγηση αναγκών ή/και διαβούλευση με τις ομάδες στόχους και να προσκομίσετε οποιεσδήποτε μελέτες, στατιστικές ή άλλες αναφορές που αποδεικνύουν την ανάγκη για το έργο.
- Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να προέρχονται από έρευνα ή προηγούμενη εργασία που έχει διεξαχθεί από τον οργανισμό σας ή από άλλους φορείς/οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων άλλων Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών, των Επίσημων Αρχών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης κλπ.

4.2 Ποιοι άλλοι φορείς δραστηριοποιούνται στο θεματικό πεδίο στο οποίο εμπίπτει το προτεινόμενο έργο;

- Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει σύντομα να περιγράψετε ποιοι άλλοι φορείς είναι ενεργοί στο θεματικό πεδίο του έργου και με ποιους τρόπους.
- Εξηγείστε πως το προτεινόμενο έργο συμπληρώνει – και αποφεύγει την επικάλυψη με οποιεσδήποτε άλλες υπάρχουσες δραστηριότητες σε αυτό το πεδίο.
- Αναγνωρίζεται ότι ίσως υπάρχουν αρκετές διαφορετικές ενεργές πρωτοβουλίες στο ίδιο θεματικό πεδίο και ότι όλες ενδεχομένως είναι χρήσιμες,
- Σε τέτοια περίπτωση, αναμένεται πως ο υποψήφιος θα είναι ενήμερος αναφορικά και με άλλες πρωτοβουλίες καθώς και για τον τρόπο με τον οποίο το προτεινόμενο έργο είναι ακόμη χρήσιμο ή απαραίτητο.

4.3 Ποιες είναι οι ομάδες στόχου του προτεινόμενου έργου;

- Περιγράψτε ποιοι είναι ομάδες στόχου του έργου; Δηλαδή ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις;

4.4 Ποιος είναι ο στόχος και ο προβλεπόμενος αντίκτυπος του έργου; Με ποιο τρόπο το έργο συσχετίζεται με τους στόχους του Προγράμματος και συνεισφέρει στο αντίστοιχο προσδοκώμενο αποτέλεσμα;

- Σε αυτή την ενότητα πρέπει να εξηγήσετε ποιοι είναι οι στόχοι του έργου και πώς αυτοί συσχετίζονται με το Γενικό Στόχο του Προγράμματος για την «Ενίσχυση της κοινωνίας των πολιτών, την ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και την ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων».
- Επιπλέον, θα πρέπει να εξηγήσετε πώς το έργο συσχετίζεται με το Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα για την πρόσκληση προτάσεων για τις οποίες θα γίνει η υποβολή της αίτησης.

4.5 Δράσεις του έργου

Οι πληροφορίες που δίδονται σε αυτή την ενότητα θα χρησιμοποιηθούν για να αξιολογηθεί η εφαρμογή του έργου μέσα από τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

Κριτήρια αξιολόγησης για μεσαία/μεγάλα έργα	Ανώτερη βαθμολογία
3.1 Επίδραση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων	10
3.2 Συνοχή και συνάφεια ανάμεσα σε δραστηριότητες, παραδοτέα έργα, αποτελέσματα και χρονοδιάγραμμα	10

4.5 Δράσεις του έργου

- Ένας κατάλογος ενδεικτικών δράσεων για κάθε πρόσκληση προτάσεων παρατίθεται στις Οδηγίες.
- Θα πρέπει να δώσετε σε κάθε δράση έναν αριθμό και έναν τίτλο και για κάθε μια ξεχωριστά, να περιγράψετε σύντομα το περιεχόμενό της, τον τρόπο και τόπο υλοποίησής της, πόσες φορές θα υλοποιηθεί και από ποιόν.
- Η περιγραφή θα πρέπει να απαντά στις ακόλουθες ερωτήσεις: Τι αφορά η δράση; Πώς θα υλοποιηθεί; Πού θα υλοποιηθεί; Ποιος θα αναλάβει την υλοποίηση;
- Δεν είναι αναγκαίο να περιγραφούν ως αυτόνομες δράσεις μικρά σε έκταση διαχειριστικά καθήκοντα έργου όπως συντονιστικές συναντήσεις κλπ.
- **Όλες οι δράσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα 4 της αίτησης) και το κόστος υλοποίησης θα πρέπει να συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό της αίτησης**

4.5 Δράσεις του έργου

Αριθμός	Τίτλος Δραστηριότητας	Περιγραφή Δραστηριότητας	Ομάδα στόχος
1	Ανάπτυξη προγράμματος επιμόρφωσης / κατάρτισης για προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με τους νέους	[Όνομα Οργανισμού] θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη ενός πενθήμερου προγράμματος εκπαίδευσης, διάρκειας 30 ωρών, απευθυνόμενο στο προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους. Η δράση αφορά την εκπαίδευση για τα ανθρώπινα δικαιώματα και θα εστιάζει σε ζητήματα δικαιωμάτων των φύλων καθώς και σε ζητήματα ισότητας. Ο στόχος της δράσης αυτής είναι η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των ανθρώπων που εργάζονται με νέους και αφορά την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση για την ισότητα των φύλων. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει συνεδρίες σχετικά με επίκαιρα ζητήματα ισότητας των φύλων στην Ελλάδα (συμπεριλαμβανομένης της διαφοράς και του χάσματος αμοιβών μεταξύ των φύλων, την άνιση εκπροσώπηση των φύλων στην πολιτική, την ενδοοικογενειακή βία), τα γυναικεία δικαιώματα, τα δικαιώματα των ΛΟΑΤΚ (LBGTQI), καθώς και συνεδρίες που αφορούν τη διαχείριση του έργου. Το πρόγραμμα θα χρησιμοποιήσει ανεπίσημες, διαδραστικές μεθοδολογίες επιμόρφωσης που περιλαμβάνουν την εργασία ανά ομάδες, τα δημιουργικά εργαστήρια και τις προσομοιώσεις μέσω παιχνιδιών ρόλων.	Το προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους

4.5 Δράσεις του έργου

Αριθμός	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή Δράσης	Ομάδα στόχος
2	Εργαστήρι εκπαίδευσης για το προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους	Θα διεξαχθεί στην Αθήνα ένα πενθήμερο επιμορφωτικό εργαστήριο διάρκειας 30 ωρών για το προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους που θα αφορά την εκπαίδευση/επιμόρφωση στα ανθρώπινα δικαιώματα και θα εστιάζει σε ζητήματα ισότητας και δικαιωμάτων των φύλων. 20 άτομα προσωπικού των οργανώσεων που εργάζονται με νέους που είναι ήδη δραστήριοι και ενεργοί σε ομάδες νέων στις αντίστοιχες πόλεις τους θα παρακολουθήσουν την επιμόρφωση (οι δαπάνες ταξιδιού, διαμονής και σίτισης θα καλυφθούν πλήρως). Η διδασκαλία του εργαστηρίου θα διεξαχθεί από τους [όνομα εκπαιδευτών] οι οποίοι έχουν πολύχρονη εμπειρία στην επιμόρφωση/εκπαίδευση σε θέματα φύλων χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στην Δράση 1. Μετά την ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα έχουν αποκτήσει δεξιότητες για τη διοργάνωση δράσεων επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης – ενημέρωσης, απευθυνόμενες σε νέους των αντιστοίχων πόλεών τους.	Προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους

4.6 Παραδοτέα και Δείκτες παραδοτέων έργου

Οι πληροφορίες που δίνονται σε αυτή την ενότητα συνεισφέρουν στην αξιολόγηση της εφαρμογής του έργου για τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

Κριτήρια αξιολόγησης για μεσαία/μεγάλα έργα	Ανώτερη βαθμολογία
3.1 Επίδραση των προτεινόμενων δράσεων	10
3.2 Συνοχή και συνάφεια ανάμεσα σε δράσεις, παραδοτέα έργα, αποτελέσματα και χρονοδιάγραμμα	10

4.6 Παραδοτέα και Δείκτες παραδοτέων έργου

- Ο πίνακας στην ενότητα 4.3 στο έντυπο αίτησης περιλαμβάνει όλα τα προκαθορισμένα παραδοτέα έργα και δείκτες απόδοσης για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα του προγράμματος για τη συγκεκριμένη πρόσκληση για προτάσεις χρηματοδότησης.
- Αρχικά, από την πρώτη στήλη σε αυτό τον πίνακα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν όλα τα παραδοτέα έργα που είναι σχετικά με τις δράσεις που εμπίπτουν στο έργο (έχοντας υπόψη πως όλες οι δράσεις του έργου πρέπει να συνεισφέρουν σε τουλάχιστον ένα από τα προκαθορισμένα παραδοτέα).
- Έπειτα, για κάθε επιλεγμένο παραδοτέο, οι υποψήφιοι πρέπει να επιλέξουν τουλάχιστον έναν από τους προκαθορισμένους δείκτες παραδοτέων από τη δεύτερη στήλη στον πίνακα.
- Αν επιθυμούν, σε αυτή τη στήλη του πίνακα, μπορούν επίσης να συμπεριλάβουν προαιρετικά επιπρόσθετους δείκτες για κάθε παραδοτέο έργο.
- Τέλος, για όλους τους επιλεγμένους δείκτες, στην τρίτη στήλη του πίνακα οι υποψήφιοι πρέπει να υποδείξουν την τιμή στόχο που θα επιτευχθεί μέσω των δραστηριοτήτων για το έργο.
- Για τα παραδοτέα έργα και τους δείκτες που δεν σχετίζονται με το έργο, η τιμή στόχος πρέπει να παραμείνει κενή.

Παράδειγμα
(αφορά το
προσδοκώμενο
αποτέλεσμα 3
«Προαγωγή των
ανθρωπίνων
δικαιωμάτων»).

Παραδοτέα έργου	Δείκτες	Τιμή στόχος
Προαγωγή συνηγορίας αναφορικά με θέματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	Προκαθορισμένος δείκτης: Αριθμός εκστρατειών συνηγορίας που διεξάγονται αναφορικά με τα Ανθρώπινα Δικαιώματα	
Αύξηση της ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα	Προκαθορισμένος δείκτης: Αριθμός δραστηριοτήτων που διεξάγονται αναφορικά με την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε ζητήματα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	5
	Επιπρόσθετος δείκτης (προαιρετικά)	
	Επιπρόσθετος δείκτης (προαιρετικά)	
Αύξηση της ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα	Προκαθορισμένος δείκτης: Αριθμός ατόμων που ενημερώνονται και ευαισθητοποιούνται μέσω δραστηριοτήτων που αφορούν τα Ανθρώπινα Δικαιώματα	1000
	Επιπρόσθετος δείκτης (προαιρετικά)	
	Επιπρόσθετος δείκτης (προαιρετικά)	

4.7 Συνεργασίες

- Στην περίπτωση που το έργο θα υλοποιηθεί με εταίρους, σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να εξηγήσετε ποια θα είναι η συνεισφορά (τεχνική και επαγγελματική) του εταίρου/των εταίρων στην υλοποίηση του έργου. Θα πρέπει επίσης να εξηγήσετε πως η συνεργασία θα διευκολύνει την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Σε περίπτωση που το έργο υλοποιηθεί χωρίς εταίρους, θα πρέπει να αιτιολογηθεί σε αυτή την ενότητα, ήτοι θα πρέπει να εξηγήσετε γιατί είναι προτιμότερο το έργο να υλοποιηθεί χωρίς εταίρους.

Ενότητα 5: Αξιολόγηση κινδύνου

Για μεσαία και μεγάλα έργα μόνο, οι πληροφορίες που παρέχονται σε αυτή την ενότητα θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της εφαρμογής του έργου για τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

Κριτήρια αξιολόγησης για μεσαία/μεγάλα έργα	Ανώτερη βαθμολογία
4.3 Οι κίνδυνοι εντοπίζονται και αμβλύνονται	5

Παράδειγμα

- Ένας κίνδυνος για την υλοποίηση εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών εργαστηρίων για νέους ανθρώπους σε ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, έγκειται στο γεγονός πως λίγοι νέοι άνθρωποι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την παρακολούθηση τέτοιων σεμιναρίων.
- Αυτός ο κίνδυνος θα μπορούσε να περιοριστεί με τη χρήση διασκεδαστικής διαδραστικής μεθοδολογίας, συμπεριλαμβάνοντας κοινωνικές δραστηριότητες και δραστηριότητες δικτύωσης στο πλαίσιο του εργαστηρίου, καθώς και με τη διαφήμιση των εργαστηρίων μέσω των υπάρχουσών ομάδων νέων ατόμων που διατηρούν επαφές με ένα σημαντικό αριθμό νέων ανθρώπων.

Ενότητα 6: Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων (Capacity Building Component)

- Όλα τα έργα υπό τα πρώτα τέσσερα προσδοκώμενα αποτελέσματα του προγράμματος, **με εξαίρεση τα μικρά έργα**, πρέπει να διαθέσουν μέχρι ποσοστό 15% του συνολικού αιτούμενου ποσού επιχορήγησης για την υλοποίηση δράσεων ανάπτυξης ικανοτήτων με σκοπό την αύξηση της οργανωσιακής βιωσιμότητας τους.
- Αυτές είναι οι αποκαλούμενες **Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων** των έργων.
- **Βλ. ενότητα 4 των Οδηγιών για περισσότερες λεπτομέρειες**

Ενότητα 6: Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων

Ενδεικτικά, οι επιλέξιμες Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων των έργων περιλαμβάνουν:

- Δράσεις που στοχεύουν στη διεύρυνση της χρηματοδοτικής βάσης / εισοδήματος της οργάνωσης
- Δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη ή τη βελτίωση της επιχειρησιακής στρατηγικής / στρατηγικού σχεδιασμού της οργάνωσης
- Δράσεις που θα βελτιώσουν τις διαδικασίες εσωτερικής διαχείρισης της οργάνωσης, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας εγχειριδίων
- Δράσεις για την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών για την πρόσληψη, αξιολόγηση και διαχείριση προσωπικού και εθελοντών
- Δράσεις για την ανάπτυξη και υλοποίηση στρατηγικής για την εκπαίδευση / επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού και των εθελοντών
- Δράσεις που στοχεύουν στη βελτίωση της επικοινωνίας της οργάνωσης

Ενότητα 6.1 Περιγράψτε τις ανάγκες για ανάπτυξη ικανοτήτων της οργάνωσής σας

- Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να περιγράψετε τις ανάγκες ανάπτυξης ικανοτήτων του οργανισμού σας, -ήτοι τυχόν τρέχουσες αδυναμίες ή περιορισμούς που ο οργανισμός σας στοχεύει να αντιμετωπίσει
- Οι υποψήφιοι θα ήταν καλό να συμπληρώσουν την δωρεάν διαδικτυακή διαδικασία αυτο-αξιολόγησης με τίτλο «**Χάρτης Ικανοτήτων**», που είναι διαθέσιμη στο <https://www.activecitizensfund.gr/endynamosi-mko/to-programma/>
 - Διαδικτυακό ερωτηματολόγιο πολλαπλής επιλογής που υποδεικνύει τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες της οργάνωσης όσον αφορά τις οργανωσιακές ικανότητες και τη βιωσιμότητά της.

Χάρτης Δεξιοτήτων για οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Ο «Χάρτης Δεξιοτήτων» είναι ένα δωρεάν εργαλείο το οποίο βοηθά τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών να κατανοήσουν τα δικά τους δυνατά και αδύνατα σημεία όσον αφορά την οργανωτική τους ανάπτυξη, και κατά συνέπεια, να σχεδιάσουν δραστηριότητες για την ενδυνάμωση των ικανοτήτων τους.

ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ

1. Εκφράζει η οργάνωση τον σκοπό ύπαρξής της ξεκάθαρα, π.χ. μέσω του οράματος ή της αποστολής της οργάνωσης;

- ☐ Το όραμα και η αποστολή εκφράζονται ξεκάθαρα και εμπνέουν
- ☐ Το όραμα και η αποστολή εκφράζονται ξεκάθαρα
- ☒ Το όραμα και η αποστολή υπάρχουν, αλλά δεν είναι ξεκάθαρα προσδιορισμένα
- ☐ Δεν υπάρχει όραμα ή αποστολή
- ☐ Δεν γνωρίζω / δεν ισχύει

1. Δείτε τις απαντήσεις σας

Σκοπος

Βασικό επίπεδο

1. Εκφράζει η οργάνωση τον σκοπό ύπαρξής της ξεκάθαρα, π.χ. μέσω του οράματος ή της αποστολής της οργάνωσης;

Το όραμα και η αποστολή υπάρχουν, αλλά δεν είναι ξεκάθαρα προσδιορισμένα

2. Δείτε τα δυνατά και αδύνατα σημεία της οργάνωσης σας

Δυνατά σημεία

Συγχαρητήρια - τα δυνατά σημεία του οργανισμού σας παρατίθενται παρακάτω:

- Επικοινωνία της μοναδικότητας και των αξιών [Σκοπος]
- Προσέγγιση στον στρατηγικό σχεδιασμό [Σκοπος]
- Διαβούλευση με με ομάδες-στόχο [Κατανόηση του εξωτερικού περιβάλλοντος]
- Διαβούλευση με ενδιαφερόμενα μέρη [Κατανόηση του εξωτερικού περιβάλλοντος]
- Εμπλοκή της ηγετικής ομάδας/ΔΣ [Ηγετική ομάδα/Διοικητικό Όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο για σωματεία και ιδρύματα ή διαχειριστές για ΑΜΚΕ)]
- Κατευθυντήρια δύναμη της ηγετικής ομάδας/ΔΣ [Ηγετική ομάδα/Διοικητικό Όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο για σωματεία και ιδρύματα ή διαχειριστές για ΑΜΚΕ)]
- Υπόβαθρο της ηγετικής ομάδας/ΔΣ [Ηγετική ομάδα/Διοικητικό Όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο για σωματεία και ιδρύματα ή διαχειριστές για ΑΜΚΕ)]
- Συχνότητα επικοινωνίας στο κοινό [Διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία]
- Προσέγγιση στον οικονομικό σχεδιασμό [Οικονομική Βιωσιμότητα]
- Δεξιότητες σε δραστηριότητες παραγωγής εισοδήματος [Οικονομική Βιωσιμότητα]

Αδύνατα σημεία

Ο οργανισμός σας έχει αδύνατα σημεία / δυνατότητες ανάπτυξης στους ακόλουθους τομείς

- Σαφήνεια του οράματος και της αποστολής [Σκοπος]
- Τρόπος λήψης αποφάσεων [Διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία]
- Οικονομικοί έλεγχοι [Διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία]
- Προσέγγιση στη στρατηγική επικοινωνίας [Διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία]
- Διαφάνεια [Διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία]
- Ύπαρξη οργανογράμματος [Γενική Διοίκηση]
- Προσέγγιση στη διαχείριση ρίσκου [Γενική Διοίκηση]
- Λογιστικό σύστημα [Γενική Διοίκηση]
- Μέτρηση αποδοτικότητας δράσεων [Γενική Διοίκηση]
- Διαχωρισμός ρόλων στους εθελοντές [Διαχείριση εθελοντών (όπου ισχύει)]
- Επικοινωνία με εθελοντές [Διαχείριση εθελοντών (όπου ισχύει)]
- Προσέγγιση στην εκπαίδευση των εθελοντών [Διαχείριση εθελοντών (όπου ισχύει)]
- Προσέγγιση στην εποπτεία των εθελοντών [Διαχείριση εθελοντών (όπου ισχύει)]
- Ποικιλομορφία της χρηματοδοτικής βάσης [Οικονομική Βιωσιμότητα]
- Δεξιότητες στη σύνταξη προτάσεων [Οικονομική Βιωσιμότητα]

Επόμενα βήματα

- 1) Εξετάστε τους παράγοντες που συνέβαλαν στα χαμηλά επίπεδα δεξιοτήτων σε αυτούς τους τομείς.
- 2) Εξετάστε ποιοι από τους τομείς αυτούς είναι προτεραιότητες ανάπτυξης για την οργάνωσή σας.
- 3) Εξετάστε τα μέτρα που μπορείτε να λάβετε για να αναπτύξετε την ικανότητα της οργάνωσής σας σε αυτούς τους τομείς, για παράδειγμα μέσω κατάρτισης ή άλλων δραστηριοτήτων ενδυνάμωσης ικανοτήτων.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

6.3 Περιγράψτε τις δράσεις που θα υλοποιήσετε για την ανάπτυξη ικανοτήτων της οργάνωσής σας.

- Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να περιγράψετε τις δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Τμήματος Ανάπτυξης Ικανοτήτων.
- Δώστε σε κάθε δράση ένα τίτλο και για κάθε δράση ξεχωριστά, περιγράψτε σύντομα τι περιλαμβάνει, πώς, πού θα εφαρμοστεί και πόσες φορές.
- Σημειώστε πως οι δράσεις που εμπίπτουν στο Τμήμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων πρέπει να σχεδιαστούν με **ολιστικό και βιώσιμο** τρόπο με στόχο την ενδυνάμωση του οργανισμού και την προοπτική συνέχισής τους από αυτόν **μετά την ολοκλήρωση του έργου**.

Παράδειγμα α)

Στο πλαίσιο των Δράσεων Ανάπτυξης Ικανοτήτων, η Χ οργάνωση επιθυμεί να προσλάβει έναν υπεύθυνο ανεύρεσης πόρων (fundraiser). Δεν υπάρχει σχέδιο για την εκπαίδευση των υπαλλήλων ή εθελοντών του οργανισμού όσον αφορά τις τεχνικές ανεύρεσης πόρων, ούτε σχέδιο για τον τρόπο διατήρησης της θέσης αυτής μετά το τέλος της περιόδου του έργου.

Τέτοια δράση **δεν πρέπει να προταθεί**, καθώς δεν έχει σχεδιαστεί με βιώσιμο τρόπο και με προοπτική συνέχισης από την οργάνωση μετά τη λήξη του έργου.

Παράδειγμα β):

Στο πλαίσιο των Δράσεων Ανάπτυξης Ικανοτήτων, η Ψ οργάνωση επιθυμεί να αναπτύξει και να υλοποιήσει ένα σχέδιο για τη βελτίωση της χρηματοοικονομικής του βιωσιμότητας. Το σχέδιο αυτό περιλαμβάνει την υλοποίηση πολλών νέων εκδηλώσεων συγκέντρωσης πόρων, την πρόσληψη ενός υπεύθυνου για τη συγκέντρωση πόρων που θα εκπαιδεύσει τους υπόλοιπους υπαλλήλους και εθελοντές σε τεχνικές συγκέντρωσης πόρων, καθώς και την ανάπτυξη σχεδίου αναφορικά με τον τρόπο συνέχισης της συγκέντρωσης πόρων μετά το τέλος του έργου.

Τέτοια δράση **θα μπορούσε να προταθεί**, καθώς έχει σχεδιαστεί με βιώσιμο τρόπο και με προοπτική συνέχισης από την οργάνωση μετά τη λήξη του έργου.

Ενότητα 7: Βιωσιμότητα του έργου/ αποτελέσματα

Για μεσαία και μεγάλα έργα μόνο, οι πληροφορίες που παρέχονται σε αυτή την ενότητα θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της εφαρμογής του έργου για τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

Κριτήρια αξιολόγησης για μεσαία/μεγάλα έργα	Ανώτερη βαθμολογία
6.1 Βιωσιμότητα του έργου και των αποτελεσμάτων του	5

Για παράδειγμα, σε αυτή την ενότητα θα μπορούσατε να αναφερθείτε στα εξής:

- Τον τρόπο με τον οποίο τα οφέλη ή τα **αποτελέσματα** του έργου σας θα συνεχιστούν μετά την ολοκλήρωση του έργου. Για παράδειγμα, είναι ωφέλιμο να αναφέρετε αν το έργο θα επιφέρει **μακροπρόθεσμες αλλαγές**, όπως αλλαγές σε στάσεις συμπεριφοράς, γνώσεις, πολιτικές, νομοθεσία ή άλλα είδη αλλαγών,
- Αν το πρόγραμμα ενδέχεται να είναι ικανό να εμπεριέχει **στοιχεία οικονομικής βιωσιμότητας**. Για παράδειγμα αν οι δραστηριότητες θα μπορούν να συνεχιστούν στο μέλλον με πόρους από έναν διαφορετικό χρηματοδότη ή από εισοδήματα μέσω πωλήσεων ή συμβολαίων,
- Αν οι δραστηριότητες μπορούν να συνεχιστούν μακροπρόθεσμα **μέσω εθελοντικής υποστήριξης**,
- Τον τρόπο με τον οποίο οι **όποιοι πόροι** που αναπτύχθηκαν μέσω του προγράμματος, **μπορούν να συνεχίσουν να χρησιμοποιούνται** μετά τη λήξη του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΦΗΨΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ
- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Δράση													

Χρονοδιάγραμμα

➤ Δραστηριότητα: Συμπληρώστε το χρονοδιάγραμμα με τις προγραμματισμένες σας δράσεις

❖ 10 λεπτά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Σε μορφή κειμένου:

- Καταγράψτε τους στόχους που επιδιώκετε να επιτύχετε με το προτεινόμενο επικοινωνιακό πλάνο
- Καταγράψτε τα κυριότερα ακροατήρια / κοινά στα οποία απευθύνεται το επικοινωνιακό σας πλάνο
- Περιγράψτε τη στρατηγική επικοινωνίας που πρόκειται να ακολουθήσετε για την προβολή του έργου, την ανάδειξη των δράσεων και
- αποτελεσμάτων του, την ανάδειξη του αντικτύπου του έργου, καθώς και τις δράσεις αναγνώρισης των δωρητών που πρόκειται να υλοποιήσετε
- Περιγράψτε τα κυριότερα μέσα που πρόκειται να αξιοποιήσετε για την ανάπτυξη της στρατηγικής σας
- Περιγράψτε τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και τους δείκτες με τους οποίους προτείνετε να εφαρμόσετε για τη μέτρηση της
- αποτελεσματικότητας του επικοινωνιακού σας πλάνου

Για κάθε μια από τις βασικές δράσεις που προτείνετε, συμπληρώστε συνοπτικά τον ακόλουθο πίνακα:

Βασικές δράσεις	Κοινά / στόχος (άμεσα και έμμεσα)	Κανάλια / Οχήματα επικοινωνίας	Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης	Εκτιμώμενο κόστος υλοποίησης	Στόχος επικοινωνίας στον οποίο ανταποκρίνεται η δράση

Προϋπολογισμός

- Ο προϋπολογισμός του έργου πρέπει να εμπεριέχει καλή σχέση κόστους-απόδοσης και να είναι ρεαλιστικός.

Χρηματοοικονομική αιτιολόγηση	20
7.1 Τεκμηρίωση του προϋπολογισμού και ρεαλιστική πρόβλεψη των δαπανών ως προς τις προτεινόμενες δράσεις	10
7.2 Σχέση κόστους απόδοσης	10

Προϋπολογισμός

Ανατρέξτε στην ενότητα 9 των Οδηγιών για πληροφορίες σχετικά με:

- Επιλέξιμες δαπάνες
- Περίοδος επιλεξιμότητας δαπανών
- Άμεσες δαπάνες
- Έμμεσες δαπάνες
- Εξαιρούμενες δαπάνες

Άμεσες Δαπάνες

- Άμεσες δαπάνες του έργου είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον φορέα υλοποίησης ή τον εταίρο του έργου, σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς του κανόνες, ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου και οι οποίες μπορούν, συνεπώς, να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό.

Έμμεσες δαπάνες

- Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να προσδιοριστούν από τον φορέα υλοποίησης του έργου ή τον εταίρο του ως συνδεδόμενες άμεσα με το έργο, αλλά μπορούν να αναγνωρισθούν, να προσδιοριστούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό τους σύστημα ως πραγματοποιηθείσες δαπάνες σε άμεση σχέση με τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του έργου.
- Οι έμμεσες δαπάνες αποτελούν μια δίκαιη κατανομή /αναλογία των γενικών εξόδων του φορέα υλοποίησης του έργου ή του εταίρου του.
- Ο φορέας υλοποίησης του έργου και οι εταίροι του θα μπορούν να επιλέξουν έναν ενιαίο συντελεστή **μέχρι και 15% του συνολικού άμεσου κόστους προσωπικού**, για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών. Θα πρέπει να δίδεται αιτιολόγηση του ποσοστού των έμμεσων δαπανών.

Υπολογισμός Ποσοστού Εμμέσων Δαπανών για τον Προϋπολογισμό

Για την αιτιολόγηση του **ποσοστού** αυτού, μία κοινή πρακτική είναι από τα τελευταία επίσημα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού σας, να εφαρμόσετε τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Ποσοστό Έμμεσων δαπανών} = \frac{\text{(Κόστος Γενικών Εξόδων)}}{\text{(Σύνολο λειτουργικών εξόδων περιλαμβανομένου και του κόστους της μισθοδοσίας)}}$$

Όπου «**Κόστος Γενικών Εξόδων**», θα περιλάβετε μόνο τις δαπάνες λειτουργίας του οργανισμού σας ή της συγκεκριμένης δομής όπου θα χρησιμοποιηθεί για να υλοποιηθεί το έργο, όπως: ενοίκιο, λογαριασμοί ρεύματος, λογαριασμοί ύδρευσης, λογαριασμοί τηλεφώνων, λογαριασμοί κοινοχρήστων και ότι άλλο αφορά την λειτουργία σας.

Δαπάνες όπως καύσιμα, έξοδα κίνησης κλπ. δεν λαμβάνονται υπόψιν.

Υπολογισμός της συνεισφοράς σε είδος

- Το κόστος για κάθε ώρα εθελοντικής εργασίας ορίζεται κατά περίπτωση, σε συνάρτηση με το είδος της εργασίας.
- Οι τιμές μονάδας πρέπει να είναι σε συμφωνία με τον συνήθη καταβαλλόμενο μισθό για αυτήν την εργασία και πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ € 4,00 ανά ώρα (όσο το ελάχιστο μεικτό ωρομίσθιο στην Ελλάδα) και € 7,50 ανά ώρα (όσο το κατά μέσο όρο μεικτό ωρομίσθιο στην Ελλάδα).

Το έντυπο προϋπολογισμού

- Το έντυπο του προϋπολογισμού (σε μορφή Excel) περιέχει συγκεκριμένες οδηγίες για την συμπλήρωσή του, οι οποίες θα πρέπει να διαβάζονται προσεκτικά και να ακολουθούνται.
- Το αρχείο θα πρέπει να συμπληρωθεί μόνο με την χρήση Microsoft Excel και όχι με τη χρήση άλλου λογισμικού προγράμματος.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Σε όλα τα φύλλα των δαπανών θα πρέπει να επιλέγετε εάν η δαπάνη αφορά τον Φορέα Υλοποίησης ή τον εταίρο.
- Το αρχείο να συμπληρωθεί μόνο με τη χρήση του Microsoft Excel.

Φύλλο Προϋπολογισμός

- Συμπληρώστε όλα τα κελιά με το κίτρινο χρώμα. Ειδικότερα:
 - Επιλέξτε την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όπου θέλετε να υποβάλλετε πρόταση.
 - Επιλέξτε την κατηγορία του έργου ανάλογα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - Συμπληρώστε την επωνυμία του Φορέα Υλοποίησης του έργου και τον τίτλο του έργου.
 - Συμπληρώστε το ποσοστό επιχορήγησης (ανώτατο ποσοστό 90%).
 - Συμπληρώστε το ποσοστό για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών (ανώτατο ποσοστό 15%) το οποίο πρέπει να τεκμηριώσετε.
 - Συμπληρώστε την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης του έργου.
 - Συμπληρώστε το ποσό της συνεισφοράς σε είδος η οποία εισφέρεται αποκλειστικά με εθελοντική εργασία.
Το ποσό αυτό πρέπει να είναι προϋπολογισμένο και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% του ποσού της συγχρηματοδότησης του Φορέα υλοποίησης.

Φύλλο Προσωπικό

- Συμπληρώστε τα ονόματα του προσωπικού που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο και τα καθήκοντά τους.
- Συμπληρώστε το ποσοστό απασχόλησης του εργαζομένου στο έργο.
- Ανάλογα με τον τύπο του εργαζομένου (μισθωτός ή υπάλληλος) συμπληρώστε τις στήλες της αντίστοιχης κατηγορίας.

Φύλλο Εθελοντές

- Συμπληρώστε τα ονόματα και τον τίτλο/καθήκοντα των εθελοντών στο έργο εφόσον αυτά σας είναι γνωστά.
- Επιλέξτε την κατηγορία που εντάσσεται ο εθελοντής από την αναπτυσσόμενη λίστα.
- Συμπληρώστε τις προβλεπόμενες ώρες εθελοντικής εργασίας που προϋπολογίζετε και το ποσό θα συμπληρωθεί αυτόματα.

Φύλλο Ταξίδια

- Συμπληρώστε τον σκοπό του ταξιδιού και τον προορισμό.
- Συμπληρώστε τα απαραίτητα αριθμητικά πεδία αφού λάβετε υπόψη τις αναλυτικές οδηγίες στο κάτω μέρος του πίνακα.

Φύλλο Αποσβέσεις

- Συμπληρώστε την περιγραφή και την αιτιολόγηση για τον εξοπλισμό όπου αποσβένεται και χρεώνεται στο έργο.
- Συμπληρώστε τα απαραίτητα αριθμητικά πεδία.
- Ως φορέας υλοποίησης ή εταίρος, για να συμπεριλάβετε αυτή την κατηγορία δαπανών πρέπει να τεκμηριώσετε ότι ο εν λόγω εξοπλισμός είναι απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων του έργου. Κατά την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να προσκομίζετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (μητρώο παγίων, λογιστικά βιβλία ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα) που να αποδεικνύουν τα κόστη αυτά.

Φύλλο Κόστος Εξοπλισμού

- Συμπληρώστε την περιγραφή και την αιτιολόγηση καθώς και τα αριθμητικά στοιχεία.
- Πρέπει να τεκμηριωθεί εγγράφως ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι απαραίτητος για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου

Φύλλο αναλώσιμα

- Συμπληρώστε την περιγραφή και την αιτιολόγηση καθώς και τα αριθμητικά στοιχεία.

- Το έντυπο του προϋπολογισμού περιέχει τύπους που πραγματοποιούν αυτόματους υπολογισμούς.
- Περιέχει επίσης συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών: κόστος προσωπικού, ταξίδια, αποσβέσεις (προϋποθέτει μητρώο παγίων), εξοπλισμός, αναλώσιμα, υπεργολαβίες, λοιπές άμεσες δαπάνες, ανακατασκευή/ανακαίνιση ακίνητου.
- Το πρώτο φύλλο δείχνει τον συνολικό προϋπολογισμό αντλώντας τις πληροφορίες αυτόματα από τα επόμενα που εξειδικεύουν τις κατηγορίες δαπανών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / BUDGET			
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος / Open Call (επιλέξτε / choose) → → → → → → → → → → → → → →			
Κατηγορία έργου (Μεσαία / Μεγάλη) / Project category (Medium / Large) (επιλέξτε / choose) → → → → → → → →			
	← Φορέας Υλοποίησης / Project Promoter		
	← Ονομασία Έργου / Project title		
Ποσοστό επιχορήγησης / Grant rate → (Αναγράψτε το ποσοστό επιχορήγησης το οποίο αιτείστε από τα EEA Grants. Το ανώτατο ποσοστό μπορεί να είναι έως 90%. Please indicate the grant rate you request from the EEA Grants. The grant rate may be up to 90%.)			
Συγχρηματοδότηση του αιτούντος / Applicant's co-financing → (Κατώτατο όριο 10% του συνολικού κόστους / Minimum 10% of the total budget)			
% Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ / Capacity Building Component → (Ανώτατο όριο 15% του συνολικού κόστους / Maximum 15% of the total cost)			
Ποσοστό υπολογισμού έμμεσων δαπανών / Indirect cost rate → (Ανώτατο όριο 15% επί του κόστους του προσωπικού / Maximum 15% on the personnel cost)			
	Από / From	Έως / To	Μήνες / Months
Περίοδος υλοποίησης του έργου / Project implementation period → (Ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία ολοκλήρωσης / Starting date - final date)			
	Κόστος ανά κατηγορία Cost per category	% επί του συνόλου % of the total	Ποσό επιχορήγησης Maximum amount of funding
Κόστος προσωπικού που απασχολείται με το έργο (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών και της εθελοντικής εργασίας) Cost of personnel assigned to the project (including employer contributions and voluntary work)	0,00		0,00
Συνεισφορά σε είδος (εθελοντική εργασία) In-kind contribution (Voluntary work)	0,00		0,00
Ταξίδια (έξοδα ταξιδίων, μεταφορές και διαμονής του προσωπικού και εθελοντών που απασχολούνται με το έργο) Travel and subsistence allowances (traveling and accommodation expenses of the personnel and volunteers involved with the project)	0,00		0,00
Αξία απόσβεσης για καινούριο ή μεταχειρισμένο εξοπλισμό (μόνο το ποσό της απόσβεσης θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, υπό την προϋπόθεση ότι ο εξοπλισμός θα παραμείνει και θα χρησιμοποιείται για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά την ολοκλήρωση του έργου) Depreciation value for new or second hand equipment (only depreciation is considered as eligible expenditure, provided that the equipment remains and will be used for at least 5 years after the completion of the project)	0,00		0,00
Κόστος αγοράς καινούριου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού (Πρέπει να τεκμηριωθεί εννυφώς ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι απαραίτητος για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου) Equipment cost for new or second hand equipment (Must be documented in writing that this equipment is necessary for the achievement of project results)	0,00		0,00
Αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες (υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει ανάλυση αυτών και συνδέονται άμεσα με το έργο) Consumables & supplies (assuming that there will be an analysis and related directly to the project)	0,00		0,00
Υπεργολαβίες (Συμβάνσεις με τρίτους για την επίτευξη του έργου. Πρέπει να τηρούνται οι κανόνες για τις αναθέσεις. Το κόστος των εταιρών δεν είναι Υπεργολαβίες.) Subcontracting (Agreements with third parties for the project implementation. The award should comply with the applicable rules on public procurement. Cost incurred by the project partner should not be considered as subcontracting.)	0,00		0,00
Λοιπές Άμεσες Δαπάνες (Δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από την σύμβαση του έργου όπως π.χ. έξοδα δημοσίευσης, έξοδα αξιολόγησης, έξοδα ελέγχων, μεταφράσεις κλπ) Other Direct Costs (costs directly incurred by the project contract costs such as publications, assessment costs, expenses audits, translations, etc.)	0,00		0,00
Σύνολο Άμεσων Επιλέξιμων Δαπανών / Total direct eligible costs	0,00		0,00
Κόστος ανακατασκευής ή ανακαίνισης ακινήτου (δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) Cost of reconstruction or renovation of property (may not exceed 50% of eligible direct costs)	0,00		0,00
Έμμεσες Δαπάνες (ανώτατο όριο 15% επί του κόστους του προσωπικού) Indirect Costs (maximum rate 15% on cost of personnel)	0,00		0,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ / SUBTOTAL WITHOUT Capacity Building Component	0,00		0,00
Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ / Capacity Building Component	0,00		0,00
	Κατηγορία / Category		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ / TOTAL BUDGET	Μεσαία / Medium		
	Μεγάλη / Large 200K		
	Μεγάλη / Large 300K		
Ζητούμενη Επιχορήγηση (έως 90%) / Required grant (up to 90%)			0,00
Συγχρηματοδότηση του αιτούντος (κατώτατο όριο 10% του συνολικού κόστους) APPLICANT CO-FINANCING (Minimum 10% of total budget)			0,00
- Συνεισφορά σε είδος* (μέχρι το 50% της συγχρηματοδότησης) και μόνο υπό τη μορφή εθελοντικής εργασίας In-kind contribution (Up to 50% of co-funding), as Voluntary work			
- Χρηματική συνεισφορά Financial Contribution	0,00		

*Συμπληρώνεται από τον αιτούντα. Το άθροισμα της συνεισφοράς σε είδος και της χρηματικής συνεισφοράς πρέπει να είναι ίσο με το ποσό συγχρηματοδότησης του αιτούντος.
*Filled in by the applicant. The sum of in-kind contribution and Financial contribution must be equal to the amount of co-financing.

Κοστολόγηση

- Το κόστος υλοποίησης όλων των δράσεων και της διαχείρισης του έργου πρέπει να κατανεμηθεί σύμφωνα με αυτές τις κατηγορίες.
- Συνιστάται να συμπεριλάβετε στον προϋπολογισμό σας τις δαπάνες λογιστικής του έργου (χρηματοοικονομική παρακολούθηση, προετοιμασία οικονομικών εκθέσεων κ.λπ.)

Παράδειγμα

Δράση 1) Ανάπτυξη προγράμματος επιμόρφωσης / κατάρτισης για προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους

- Προσωπικό:
 - 2 Πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές (Ελ.Επαγγ., 1 μήνα x 50%),
 - Project manager
 - Λογιστής
- Εθελοντές: Γραμμ/κή Υποστήριξη
- Αναλώσιμα: γραφική ύλη, Έντυπο & e-Υλικό

Παράδειγμα

Δράση 2) Εργαστήριο εκπαίδευσης για το προσωπικό των οργανώσεων που εργάζονται με νέους

- Προσωπικό:
 - 2 Πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές (Ελ.Επαγ, 1 μήνα x 50%),
 - Project manager
 - Λογιστής
- Εθελοντές: Γραμμ/κή Υποστήριξη
- Ταξίδια:
 - Διαμονή: 10 συμμετέχοντες x 5 ημ.
 - Διατροφή: 10 συμμετέχοντες x 5 ημ.
 - Εισιτήρια: 8 αεροπορικά, 2 ΚΤΕΛ
- Αναλώσιμα: γραφική ύλη, Εκτυπώσεις

Κοστολόγηση

➤ Δραστηριότητα: επιλέξτε μία από τις προγραμματισμένες σας δράσεις και κοστολογήστε την ακολουθώντας τις κατηγορίες της φόρμας προϋπολογισμού (κόστος προσωπικού, εθελοντών, ταξίδια, αποσβέσεις -προϋποθέτει μητρώο παγίων-, εξοπλισμός, αναλώσιμα, υπεργολαβίες, λοιπές άμεσες δαπάνες, ανακατασκευή/ανακαίνιση ακίνητου)

❖ 10 λεπτά

Πώς να υποβάλετε την αίτησή σας

1. Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του προγράμματος <https://www.activecitizensfund.gr/>



2. Επιλέξτε το tab «προσκλήσεις»



Ενεργές προσκλήσεις

Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων

Ενεργή πρόσκληση | Προθεσμία Υποβολής → 21 Ιουνίου 2019

Ο σκοπός αυτής της ανοιχτής πρόκλησης είναι η ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων. Τα έργα που θα επιλεγούν θα στοχεύουν στην ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης, στην ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων και στη προώθηση της ίσης πρόσβασης στην παιδεία, την υγεία και στην αγορά εργασίας. Οι φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών παροτρύνονται να...

[ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)

3. Κατεβάστε & συμπληρώστε τα συνοδευτικά έγγραφα

TO ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΜΚΟ

ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΝΕΑ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

2.904.000 €

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

21 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2019

σκοπός αυτής της ανοιχτής πρόκλησης είναι η ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων. Τα έργα που θα επιλεγούν θα στοχεύουν στην ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης, στην ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων και στη προώθηση της ίσης πρόσβασης στην παιδεία, την υγεία και στην αγορά εργασίας. Οι φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών παροτρύνονται να παρέχουν καινοτόμες λύσεις και υπηρεσίες οι οποίες θα βοηθούν ευπαθείς ομάδες να ξεπερνούν τα εμπόδια συμμετοχής τους στην οικονομική και κοινωνική ζωή.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Στην φόρμα που θα συμπληρώσετε θα πρέπει να επισυνάψετε τα παρακάτω έγγραφα και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Έντυπο αίτησης (λήψη από αρχεία / downloads)
- Έντυπο προϋπολογισμού (λήψη από αρχεία / downloads)
- Σε περίπτωση συνεργασιών, σύμβαση συνεργασίας φορέα υλοποίησης έργου και εταίρου (λήψη από αρχεία / downloads)

Συμπληρώστε την αίτησή σας online

Downloads

- Οδηγίες προς υποψηφίους
- Πλήρες κείμενο πρόσκλησης ενδιαφέροντος - Ευπαθείς Ομάδες
- Έντυπο Αίτησης_Μεσαία_Μεγάλα Έργα
- Έντυπο Αίτησης_Μικρά Έργα
- Προϋπολογισμός_Μεσαία_Μεγάλα Έργα
- Προϋπολογισμός_Μικρά Έργα
- Υπόδειγμα Σύμβασης Συνεργασίας με Εταίρο / ους



Διαχειριστής Επιχορήγησης:

ΙΔΡΥΜΑ ΜΠΟΔΟΣΕΑΚΗ

αλληλεγγύη

SOLIDARITY NOW

This is our common ground

4. Συγκεντρώστε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή

- Θα πρέπει τα αρχεία να είναι αριθμημένα και με σωστό τίτλο ο οποίος θα περιλαμβάνει την ονομασία του οργανισμού που αφορούν (π.χ «1. Καταστατικό – Όνομα Οργάνωσης»),

5. Κάντε click στο «Υποβολή Αίτησης»

→ ↻ <https://www.activecitizensfund.gr/prosklisi/endynamosi-eypathon-omadon/> 📄 ☆



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:


ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ▾

ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ▾

ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΜΚΟ ▾

ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ▾

ΝΕΑ

🔍

ΕΛ ▾

Προσκλήσεις

ΕΝΕΡΓΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	21 ΙΟΥΝΙΟΥ 2019
ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	2.904.000 €
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	21 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2019

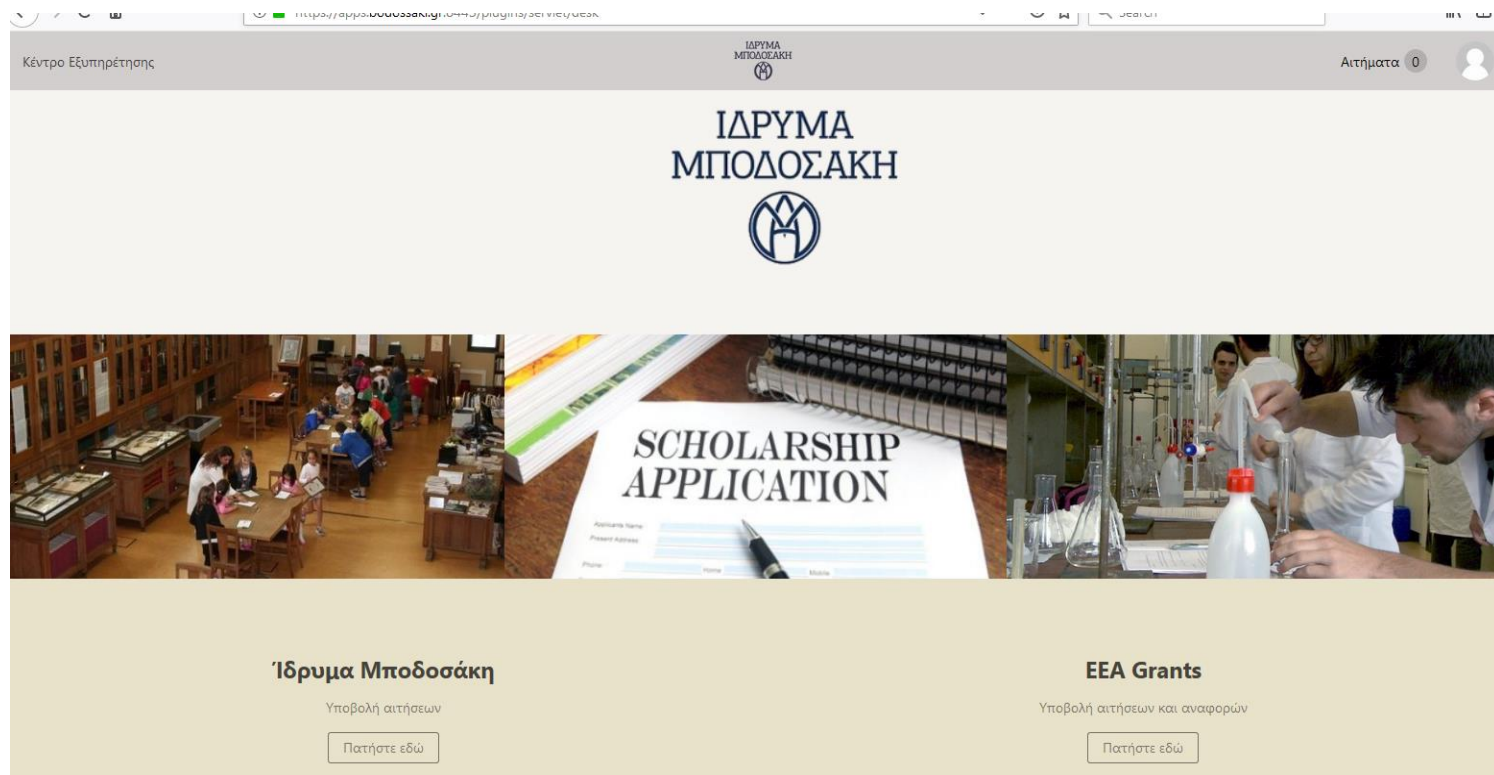
Υποβολή Αίτησης





Συμπληρώστε την αίτησή σας online

6. Κάντε click στο EEA Grants



7. Δημιουργήστε λογαριασμό στην πλατφόρμα

Δημιουργία λογαριασμού

Email

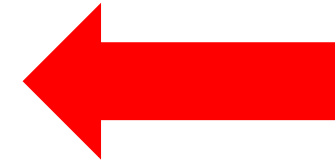
Κωδικός

☐ Προβολή κωδικού

Ονοματεπώνυμο

[Εγγραφή](#) [Πίσω στη σύνδεση](#)

Jira Service Desk (3.15.3) · Atlassian



8. Επιλέξτε το μέγεθος του έργου σας

Κέντρο Εξυπηρέτησης > EEA Grants

Αιτήματα 0

Iceland
Liechtenstein
Norway

**Active
citizens fund**

Διαχειριστής Επιχορήγησης:

ΙΔΡΥΜΑ
ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ

αλληλεγγύη
**SOLIDARITY
NOW**
This is our common ground

Διαθέσιμες αιτήσεις προς υποβολή




Αίτηση Μικρών Έργων


Αίτηση Μεσαίων/Μεγάλων Έργων


Υποβολή Αναφοράς

9. Συμπληρώστε την ηλεκτρονική φόρμα



Αίτηση Μεσαίων/Μεγάλων Έργων

Είστε μη κερδοσκοπικός οργανισμός;

☒ Ναι

☐ Όχι

Έτος Ίδρυσης



Για να μπορέσετε να προχωρήσετε θα πρέπει η ημερομηνία ίδρυσης να είναι από 6 μήνες και πριν

Έχετε συσταθεί νομικά;

☒ Ναι

☐ Όχι

Επωνυμία Οργάνωσης

Επωνυμία Οργάνωσης στα Αγγλικά

Τίτλος έργου

10. Αναρτήστε τα επισυναπτόμενα

- Κάθε επισυναπτόμενο μπορεί να είναι ως 10 MB

- ☐ Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε3) των τελευταίων δύο ετών
- ☐ Έντυπο Ε3 των τελευταίων δύο ετών (αν δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος).
- ☐ Ισολογισμοί των τελευταίων δύο ετών (εκτός αν η οργάνωση έχει ιδρυθεί πιο πρόσφατα). Εάν ο Οργανισμός ελέγχεται από Ορκωτούς λογιστές, η τελευταία σχετική έκθεση ελέγχου
- ☐ Οργανισμός ελέγχεται από Ορκωτούς λογιστές, η τελευταία σχετική έκθεση ελέγχου
- ☐ Προϋπολογισμοί ετών 2018, 2019
- ☐ Απολογισμοί ετών 2017, 2018

Attachment

 Σύρε αρχεία, πρόσθεσε εικόνες, ή
[browse](#)

Το κείμενο επισυναπτόμενο μπορεί να είναι έως 10MB



Παρακαλώ συμπληρώστε το πεδίο 'Attachment '

11. Αποθηκεύστε την αίτηση πατώντας «Δημιουργία»

 Αίτηση Μικρών Έργων

☐ Νομικές εκκρεμότητες / Πλευρική Δήλωση

☐ Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ν) των τελευταίων δύο ετών

☐ Έντυπο Ε3 των τελευταίων δύο ετών (αν δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος).

☐ Ισολογισμοί των τελευταίων δύο ετών (εκτός αν η οργάνωση έχει ιδρυθεί πιο πρόσφατα). Εάν ο Οργανισμός ελέγχεται από Ορκωτούς λογιστές, η τελευταία σχετική έκθεση ελέγχου

☐ Οργανισμός ελέγχεται από Ορκωτούς λογιστές, η τελευταία σχετική έκθεση ελέγχου

☐ Προϋπολογισμοί ετών 2018, 2019

☐ Απολογισμοί ετών 2017, 2018

Attachment

 Σύρε αρχεία, πρόσθεσε εικόνες, ή [browse](#)

Το κάθε attachment μπορεί να είναι έως 10MB



[Δημιουργία](#) [Ακύρωση](#)

12. Μπορείτε να επεξεργάζεστε την αίτηση και να την αποθηκεύετε, πατώντας στο «Προσωρινή επεξεργασία αίτησης»

13. Αφού βεβαιωθείτε ότι όλα είναι εντάξει, πατήστε «οριστική υποβολή»

Οριστική Υποβολή

Είστε μη κερδοσκοπικός οργανισμός: *

Ημερομηνία ίδρυσης: *

Έχετε συσταθεί νομικά: *

Επωνυμία Οργάνωσης: *

Επωνυμία Οργάνωσης στα Αγγλικά: *

Τίτλος έργου: *

Τίτλος έργου στα Αγγλικά: *

Συνολικός προϋπολογισμός έργου (€): *

Ποσό αιτούμενης επιχορήγησης(€): *

Συνολική διάρκεια έργου (σε μήνες): *

From: ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ

To: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ



14. Θα λάβετε ένα μήνυμα επιβεβαίωσης:

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Η κατάσταση του αιτήματός σας άλλαξε σε **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ** Just now

ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ 4 minutes ago

Καλή επιτυχία!