

Το πρόγραμμα Active citizens fund, ύψους € 12εκ, χρηματοδοτείται από την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία και είναι μέρος του χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2014 – 2021, γνωστού ως EEA Grants. Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενδυνάμωση και την ενίσχυση της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών και στην ανάδειξη του ρόλου της στην προαγωγή των δημοκρατικών διαδικασιών, στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και στην προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τη διαχείριση της επιχορήγησης του προγράμματος Active citizens fund για την Ελλάδα έχουν αναλάβει από κοινού το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το SolidarityNow.

Περισσότερες πληροφορίες: [www.activecitizensfund.gr](http://www.activecitizensfund.gr)

# Χρηματοοικονομική διαχείριση

- Κανόνες επιλεξιμότητας
- Οδηγίες συμπλήρωσης Ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης ή Interim Financial Report (IFR)
- Μορφή οικονομικού φακέλου
  - ηλεκτρονικό αρχείο
  - φυσικό αρχείο

# ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

CBC ή CBC Component: Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων

IFR: Interim Financial Report  
ή Ενδιάμεση Οικονομική Αναφορά  
ή Ενδιάμεση Οικονομική Έκθεση

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (1/7)

Οι επιλέξιμες (άμεσες ή έμμεσες) δαπάνες των έργων είναι αυτές που:

- (1) πληρούν τους Γενικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας,
- (2) πραγματοποιούνται εντός της Περιόδου Επιλεξιμότητας,
- (3) πληρούν τα επιμέρους Κριτήρια Επιλεξιμότητας, ανά κατηγορία και είδος δαπανών,
- (4) αποδεικνύονται πλήρως, και
- (5) δεν περιλαμβάνονται στις Εξαιρούμενες (Αποκλειόμενες) Δαπάνες.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (2/7)

## Γενικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες δαπάνες, δηλαδή επιχορηγούμενες δαπάνες του έργου, είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του έργου, συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης και του έργου, περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και πραγματοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (3/7)

## Γενικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας

Οι επιλέξιμες δαπάνες των έργων είναι αυτές που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον φορέα υλοποίησης έργου ή τον εταίρο υλοποίησης έργου και πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται μεταξύ της πρώτης και της τελευταίας ημερομηνίας επιλεξιμότητας ενός έργου (σύμβαση),
- συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης έργου και περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου,
- είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου,
- πραγματοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου και του προσδοκώμενου αποτελέσματός του, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρηση τους στα λογιστικά βιβλία του φορέα υλοποίησης έργου και/ή του εταίρου του και καθορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικώς αποδεκτές λογιστικές αρχές,
- συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας, και.
- αποδεικνύονται από αποδεικτικά έγγραφα.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (4/7)

## Γενικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας

- Οι δαπάνες θεωρούνται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν το κόστος έχει τιμολογηθεί, καταβληθεί και το αντικείμενο έχει παραδοθεί (σε περίπτωση εμπορευμάτων) ή εκτελεστεί (σε περίπτωση υπηρεσιών ή έργων). Κατ' εξαίρεση, οι δαπάνες για τις οποίες εκδόθηκε τιμολόγιο τον τελευταίο μήνα επιλεξιμότητας θεωρούνται επίσης ότι έχουν πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου επιλεξιμότητας, εάν η εξόφλησή τους πραγματοποιηθεί εντός 30 ημερών από την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας. Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρούνται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα υλοποίησης έργου και/ή του εταίρου του έργου.
- Οι διαδικασίες εσωτερικής λογιστικής και ελέγχου του φορέα υλοποίησης και/ή του εταίρου του έργου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο του έργου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και λοιπά δικαιολογητικά.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (5/7)

## Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών - Χρόνος πραγματοποίησης δαπανών

- Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών ταυτίζεται με την διάρκεια του έργου, η οποία καθορίζεται στη σύμβαση επιχορήγησης έργου.
- Σε καμία περίπτωση η τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών δεν θα είναι μεταγενέστερη της 30ης Απριλίου 2024.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (6/7)

## Άμεσες Δαπάνες

Οι ακόλουθες άμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα κριτήρια - Γενικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών

- Το **κόστος του προσωπικού** που απασχολείται στο έργο,
- Τα **έξοδα ταξιδιού και διαμονής** για το προσωπικό και τους εθελοντές που συμμετέχουν στο έργο.
- Το **κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού**, υπό την προϋπόθεση ότι αποσβένεται σύμφωνα με τις γενικώς αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον φορέα υλοποίησης έργου και/ή του εταίρου του.
- Δαπάνες για **αναλώσιμα και προμήθειες**.
- **Υπεργολαβίες** - Δαπάνες που απορρέουν από άλλες συμβάσεις που συνάπτονται από τον φορέα υλοποίησης έργου για τους σκοπούς εκτέλεσης του έργου, υπό τον όρο ότι η ανάθεση συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες για τις δημόσιες προμήθειες.
- **Λοιπές Άμεσες Δαπάνες** - Δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η σύμβαση έργου. (π.χ. διάχυση πληροφοριών - δημοσιότητα, ειδική αξιολόγηση της δράσης, λογιστικοί έλεγχοι, μεταφράσεις, αντίγραφα).
- Δαπάνες που σχετίζονται με την **ανακατασκευή**, ανακαίνιση ή ανάπλαση ενός ακινήτου. Οι δαπάνες αυτές δεν θα υπερβαίνουν το 50% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου.



# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (7/7)

## Έμμεσες Δαπάνες

Το ποσό των έμμεσων δαπανών υπολογίζεται επί του κόστους του προσωπικού που αναγνωρίζεται σε κάθε Ενδιάμεση Οικονομική Έκθεση. Ο υπολογισμός προκύπτει από το ποσοστό που έχει συμφωνηθεί και έχει περιληφθεί στην σύμβαση επιχορήγησης έργου και δεν μπορεί να ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 15%.

Εναλλακτικά, εάν ο φορέας υλοποίησης και / ή ο εταίρος μπορούν από το λογιστικό τους σύστημα να αιτιολογήσουν τις δαπάνες αυτές, τότε, διακριτά μπορούν να τις συμπεριλάβουν στον προϋπολογισμό του έργου και δεν εφαρμόζεται το κατ' αποκοπή ποσοστό.

# ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

## Εξαιρούμενες Δαπάνες

- οι χρεωστικοί τόκοι, τα έξοδα εξυπηρέτησης δανείων και οι τόκοι υπερημερίας,
- οι επιβαρύνσεις για χρηματοοικονομικές συναλλαγές και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εξαιρουμένων των εξόδων που σχετίζονται με λογαριασμούς και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, τα οποία επιβάλλονται από τη σύμβαση του έργου,
- δαπάνες που σχετίζονται με αγορά γης ή ακινήτων,
- προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις,
- συναλλαγματικές απώλειες,
- ο ανακτήσιμος ΦΠΑ (\*),
- δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές,
- το κόστος μισθοδοσίας προσωπικού και οι αμοιβές παροχής υπηρεσιών που επιδοτούνται από άλλα προγράμματα.
- πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα, εκτός των περιπτώσεων που η δικαστική διαφορά αποτελεί αναπόσπαστο και αναγκαίο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου, και
- υπέρμετρες ή παράλογες δαπάνες.

Δεν επιχορηγούνται και εξαιρούνται οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται ή θα χρηματοδοτηθούν από οποιαδήποτε άλλη πηγή (δημόσια, ιδιωτική, ευρωπαϊκή, διεθνή) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

# ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον φορέα υλοποίησης και / η τον εταίρο του. Ειδικότερα:

(α) Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ του φορέα υλοποίησης έργου / εταίρου εφ' όσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στην μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Κατ' εξαίρεσιν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που πραγματοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσομένων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου, και στις περιπτώσεις που δεν δημιουργούνται έσοδα φορολογητέα κατά την υλοποίηση της πράξης ή μετά την ολοκλήρωσή της, ή δημιουργούνται έσοδα που αφορούν μη φορολογητέα δραστηριότητα. Η επιβεβαίωση ότι η σχετική δραστηριότητα είναι μη φορολογητέα δίδεται από τις καθ' ύλην αρμόδιες φορολογικές αρχές.

(β) Ο ΦΠΑ που είναι απαιτητός για επιστροφή ή συμψηφισμό και μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο.

(γ) Επίσης δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ φορέα υλοποίησης έργου / εταίρου που υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου ή ποσοστού έκπτωσης.

# Οδηγίες συμπλήρωσης Ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης ή Interim Financial Report (IFR)

## Σκοπός των Ενδιάμεσων Οικονομικών Εκθέσεων

- Η υποβολή των δαπανών που αφορούν την υλοποίηση του έργου.
- Περιλαμβάνονται οι δαπάνες που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρθηκαν προηγουμένως.

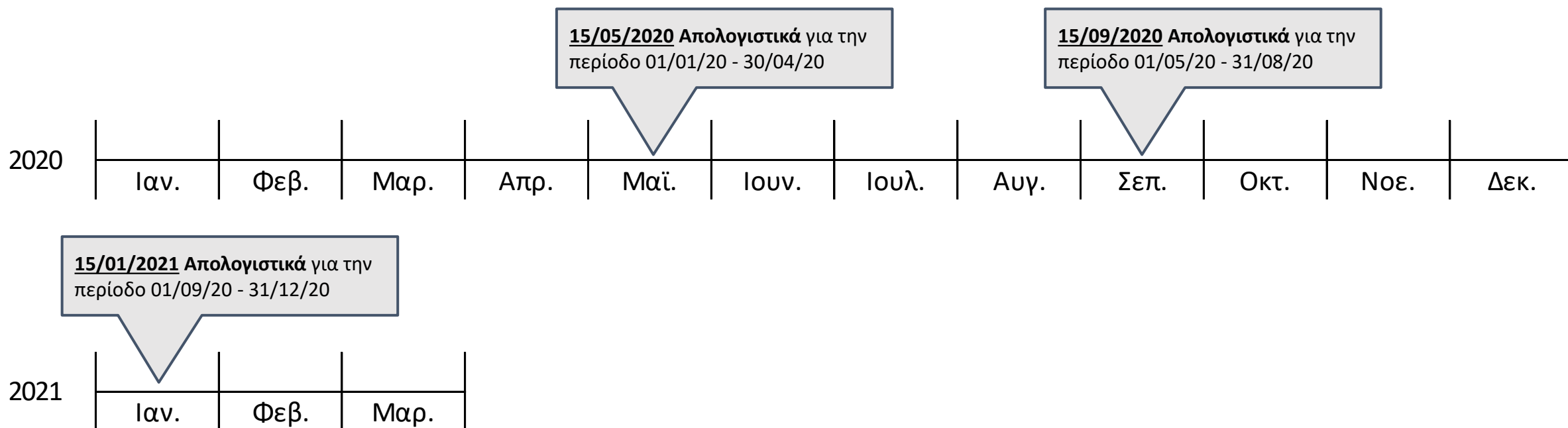
# Συχνότητα υποβολής IFR

Υποβάλλονται τρεις φορές τον χρόνο, 15 ημέρες μετά την λήξη κάθε τετράμηνης περιόδου σε υπόδειγμα το οποίο θα σας έχουμε ήδη προμηθεύσει.

- **15 Μαΐου** για την περίοδο 01 Ιανουαρίου - 30 Απριλίου
- **15 Σεπτεμβρίου** για την περίοδο 01 Μαΐου - 31 Αυγούστου
- **15 Ιανουαρίου** για την περίοδο 01 Σεπτεμβρίου - 31 Δεκεμβρίου

# Συχνότητα υποβολής IFR

## Πλάνο υποβολών Ενδιάμεσων Οικονομικών Εκθέσεων



# Αρχείο Ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης

- Τύπος αρχείου: Microsoft Excel
- Εφαρμογή για την συμπλήρωση: Συμπλήρωση μόνο με την χρήση Microsoft Excel. Ο λόγος που ζητάμε η συμπλήρωση να γίνεται μόνο με Microsoft Excel είναι για να διατηρηθούν οι τύποι υπολογισμού καθώς και να διασφαλιστεί η ορθότητα υπολογισμού των ενδιάμεσων πληρωμών. Αρχεία τα οποία θα παραλαμβάνονται και θα διαπιστώνεται η παραβίασή τους θα επιστρέφονται για επαν-υποβολή σύμφωνα με τις οδηγίες μας.
- Τρόπος συμπλήρωσης: μόνο μέσω Η/Υ και όχι χειρόγραφα.


# Φύλλο – Στοιχεία έργου (1<sup>ο</sup> βήμα[1/2])

Συμπληρώνετε μόνο τα κελιά με κίτρινο χρώμα



- Στοιχεία φορέα
  - Επωνυμία φορέα υλοποίησης
  - Τίτλος έργου
  - Αριθμός της σύμβασης
  - Περίοδος αναφοράς (π.χ. από 01/05/2020 έως 31/08/2020)
  - Περίοδος υλοποίησης του έργου (π.χ. από 01/03/2020 έως 31/12/2021)
- Ποσοστό επιχορήγησης (π.χ. 90%)
- Ποσοστό υπολογ. έμμεσων δαπανών (π.χ. 10,23%) από σύμβαση
- Εισφορά σε είδος (Ποσό από τον προϋπολογισμό)



# Φύλλο – Στοιχεία έργου (1<sup>ο</sup> βήμα[2/2])



Διαχειριστής Επιχορήγησης:

**Ενδιάμεση Οικονομική Έκθεση**  
**Interim Financial Report**

**Φορέας υλοποίησης**  
**Project Promoter**

**Τίτλος έργου**  
**Project title**

**Αρ.Σύμβασης / Contract No.**

**Περίοδος αναφοράς / Reporting period**

**Περίοδος υλοποίησης έργου / Project implementation**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ / FINANCIAL DATA BASED ON BUDGET			
	90%	100%	
Προϋπολογισμός / Budget	0,00	0,00	
Προϋπολογισμός εκτός Ενδυνάμωση / Budget excluding Capacity Building Component	0,00	0,00	
Προϋπολογισμός δαπανών Ενδυνάμωσης / Budget for Capacity Building Component (CBC)	0,00	0,00	
Ποσοστό επιχορήγησης / Grant rate (%)	90,00%		
Ποσοστό υπολογισμού έμμεσων δαπανών / Indirect cost rate	10,23%		

Ποσό επιχορήγησης EEA Grants / EEA Grants amount	0,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>Ποσό συγχρηματοδότησης Φορέα Υλοποίησης / Project Promoter co-funding</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Εισφορά σε χρήμα / Financial Contribution</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td>Εισφορά σε είδος / in-kind contribution</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> </table> </div>	Εισφορά σε χρήμα / Financial Contribution	0,00	Εισφορά σε είδος / in-kind contribution	
Εισφορά σε χρήμα / Financial Contribution	0,00		Εισφορά σε είδος / in-kind contribution			
Ποσό προκαταβολής / Advance payment	0,00					
Αναλογία προκατ. χωρίς CBC / Adv.Payment without CBC	0,00					
Αναλογία προκαταβολής για CBC / Adv.Payment for CBC	0,00					
Ποσό συγχρηματοδότησης / co-funding	0,00					

# Φύλλο

## Στοιχεία Προϋπολογισμού (2<sup>ο</sup> βήμα [1/2])

Συμπληρώνετε τα στοιχεία του Προϋπολογισμού του έργου για τον Φορέα Υλοποίησης αλλά και τους εταίρους, εφόσον υπάρχουν, ξεχωριστά για τον καθένα.

Συμπληρώνετε μόνο τα **κίτρινα** κελιά.

Τα στοιχεία τα παίρνετε από το αρχείο του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού ο οποίος αποτελεί και παράρτημα της σύμβασης επιχορήγησης.

# Φύλλο

## Στοιχεία Προϋπολογισμού (2<sup>ο</sup> βήμα [2/2])

### Προϋπολογισμός

Κατηγορία κόστους	Κόστος ανά κατηγορία	% επί του συνόλου	Επιχορήγηση	% επί του συνόλου
	Cost per category	% of the total	Maximum amount of funding	% of the total
Κόστος Προσωπικού / Cost of personnel			0,00	Φορέας / Project Promoter
Συνεισφορά σε είδος (εθελοντική εργασία) / In-kind contribution (Voluntary work)			0,00	
Ταξίδια / Travel and subsistence allowances			0,00	
Αξία απόσβεσης / Depreciation value			0,00	
Κόστος αγοράς εξοπλισμού / Equipment cost			0,00	
Αναλώσιμα & λοιπές προμήθειες / Consumables & supplies			0,00	
Υπεργολαβίες / Subcontracting			0,00	
Λοιπές Άμεσες Δαπάνες / Other Direct Costs			0,00	
<b>Σύνολο Άμεσων Επιλέξιμων Δαπανών / Total direct eligible costs</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Κόστος ανακατασκευής ή ανακαίνισης ακινήτου / Cost of reconstruction or renovation of property			0,00	
Έμμεσες Δαπάνες / Indirect Costs				
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ / SUBTOTAL WITHOUT Capacity Building Component</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ / Capacity Building Component			0,00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ / TOTAL BUDGET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	

# Φύλλο – Δαπάνες εκτός CBC (3<sup>ο</sup> βήμα [1/5])

- Συμπληρώνετε τα στοιχεία των δαπανών που αφορούν την υλοποίηση του έργου **εκτός των δαπανών CBC**.
- Η κάθε γραμμή αφορά σε ξεχωριστή δαπάνη (π.χ. μισθοδοσία, τιμολόγιο, εξοδολόγιο κ.λπ.).

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)

Φορέας υλοποίησης:  
Αριθμός Σύμβασης:  
Περίοδος υλοποίησης (επί-έως):

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)

α/α	Κατηγορία δαπάνης	Φορέας ή Εταίρος	Κωδικός	Ημ/νία Παραστατικού	Παραστατικό	Ημερομηνία πληρωμής	Τρόπος πληρωμής (Τραπεζική επιταγή - κατάθεση - Ταμειακή απόδειξη εισπραχής - πληρωμής)	Περιγραφή	Συνολικό κόστος (αξία σε ευρώ)	Αιτούμενο ποσό επιχορήγησης βάσει της σύμβασης	Ποσό συγχρηματοδότησης	Παρατηρήσεις (Φορέας, Εταίρος ή οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία που αφορά την δαπάνη)	Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν	Παρατηρήσεις Διαχειριστή
1														

# Φύλλο – Δαπάνες εκτός CBC (3<sup>ο</sup> βήμα [2/5])

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
Φορέας υλοποίησης:		ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ												
Αριθμός Σύμβασης:														
Περίοδος υλοποίησης (επό-έως):														
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
α/α	Κατηγορία δαπάνης	Φορέας ή Εταίρος	Κωδικός	Ημ/νία Παραστατικού	Παραστατικό	Ημερομηνία πληρωμής	Τρόπος πληρωμής (Τραπεζική επιταγή - κατάθεση - Ταμειακή απόδειξη εισπραχής - πληρωμής)	Περιγραφή	Συνολικό κόστος (αξία σε ευρώ)	Αιτούμενο ποσό επιχορήγησης βάσει της σύμβασης	Ποσό συγχρηματοδότησης	Παρατηρήσεις (Φορέας, Εταίρος ή οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία που αφορά την δαπάνη)	Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν	Παρατηρήσεις Διαχειριστή
1														

- **Κατηγορία Δαπάνης** – επιλέγετε από λίστα την κατηγορία δαπάνης.
- **Φορέας ή εταίρος** – επιλέγετε από λίστα εάν η δαπάνη αφορά τον εταίρο ή τον φορέα υλοποίησης.
- **Ημερομηνία παραστατικού:** συμπληρώνετε με τη μορφή (ηη/μμ/εεεε) την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού π.χ. ενός τιμολογίου 15/04/2020.
- **Παραστατικό:** συμπληρώνετε τον τύπο του παραστατικού. π.χ. τιμολόγιο ή μισθοδοτική κατάσταση.

# Φύλλο – Δαπάνες εκτός CBC (3<sup>ο</sup> βήμα [3/5])

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
Φορέας υλοποίησης:		ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ												
Αριθμός Σύμβασης:														
Περίοδος υλοποίησης (επό-έως):														
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
α/α	Κατηγορία δαπάνης	Φορέας ή Εταίρος	Κωδικός	Ημ/νία Παραστατικού	Παραστατικό	Ημερομηνία πληρωμής	Τρόπος πληρωμής (Τραπεζική επιταγή - κατάθεση - Ταμειακή απόδειξη εισπραχής - πληρωμής)	Περιγραφή	Συνολικό κόστος (αξία σε ευρώ)	Αιτούμενο ποσό επιχορήγησης βάσει της σύμβασης	Ποσό συγχρηματοδότησης	Παρατηρήσεις (Φορέας, Εταίρος ή οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία που αφορά την δαπάνη)	Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν	Παρατηρήσεις Διαχειριστή
1														

- **Ημερομηνία πληρωμής:** συμπληρώνετε την ημερομηνία πληρωμής της δαπάνης.
- **Τρόπος πληρωμής:** συμπληρώνετε τον τρόπο που πραγματοποιήθηκε η πληρωμή. π.χ. τραπεζικό έμβασμα.
- **Περιγραφή:** συμπληρώνετε την περιγραφή της δαπάνης. π.χ. μισθοδοσία υπαλλήλου “Δασκαλάκη” μηνός Απριλίου 2020 ή “ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ ΑΕ” Γραφική ύλη.

# Φύλλο – Δαπάνες εκτός CBC (3<sup>ο</sup> βήμα [4/5])

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
Φορέας υλοποίησης:		ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ												
Αριθμός Σύμβασης:														
Περίοδος υλοποίησης (επί-έως):														
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
α/α	Κατηγορία δαπάνης	Φορέας ή Εταίρος	Κωδικός	Ημ/νία Παραστατικού	Παραστατικό	Ημερομηνία πληρωμής	Τρόπος πληρωμής (Τραπεζική επιταγή - κατάθεση - Ταμειακή απόδειξη εισπραχίας - πληρωμής)	Περιγραφή	Συνολικό κόστος (αξία σε ευρώ)	Αιτούμενο ποσό επιχορήγησης βάσει της σύμβασης	Ποσό συγχρηματοδότησης	Παρατηρήσεις (Φορέας, Εταίρος ή οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία που αφορά την δαπάνη)	Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν	Παρατηρήσεις Διαχειριστή
1														

- Συνολικό κόστος:** συμπληρώνετε το συνολικό κόστος της δαπάνης. π.χ. για παροχή υπηρεσίας μετάφρασης αξίας €100,00 πλέον ΦΠΑ €24%, €124,00. Εάν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη συμπληρώνετε €124,00 αλλιώς, εάν ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη συμπληρώνετε €100,00.
- Παρατηρήσεις:** συμπληρώνετε πληροφορίες δικές σας ή του εταίρου σας οι οποίες θα φανούν χρήσιμες και θα διευκολύνουν το έργο των διαχειριστών για την πιστοποίηση της επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου.
- Παρατηρήσεις διαχειριστή:** συμπληρώνεται μόνο από τον διαχειριστή.

# Φύλλο – Δαπάνες εκτός CBC (3<sup>ο</sup> βήμα [5/5])

150																			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΧΩΡΙΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ								0,00	0,00	0,00									
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ																			
ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ													0,00						
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ													0,00%	0,00	0,00	0,00			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΕΚΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)													0,00	0,00	0,00				
													Συνολικό κόστος (αξία σε ευρώ)	Αιτούμενο ποσό επιχορήγησης βάσει της σύμβασης	Ποσό συγκρηματο- δότησης				

- Το κόστος προσωπικού περιόδου συμπληρώνεται αυτόματα.
- Το ποσοστό έμμεσων δαπανών συμπληρώνεται αυτόματα.
- Το ποσό έμμεσων δαπανών που αντιστοιχεί για την περίοδο υπολογίζεται αυτόματα.
- Το σύνολο υπολογίζεται αυτόματα.



# Φύλλο – Δαπάνες CBC (4<sup>ο</sup> βήμα)

- Συμπληρώνετε τα στοιχεία των δαπανών που αφορούν την υλοποίηση του έργου **μόνο για δαπάνες που αφορούν CBC.**
- Οι δαπάνες αυτές αφορούν μόνο τον φορέα υλοποίησης.
- Η κάθε γραμμή αφορά σε ξεχωριστή δαπάνη (π.χ. μισθοδοσία ή τιμολόγιο).
- Για την συμπλήρωση του πίνακα ακολουθήστε τις οδηγίες του προηγούμενου βήματος.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΜΟΝΟ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
Φορέας υλοποίησης:		ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ												
Αριθμός Σύμβασης:														
Περίοδος υλοποίησης (επό-έως):														
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΜΟΝΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ)														
α/α	Κατηγορία δαπάνης	Φορέας ή Εταίρος	Κωδικός	Ημ/νία Παραστατικού	Παραστατικό	Ημερομηνία πληρωμής	Τρόπος πληρωμής (Τραπεζική επιταγή - κατάθεση - Ταμειακή απόδειξη/ είσπραξης - πληρωμής)	Περιγραφή	Συνολικό κόστος (αξία σε ευρώ)	Απούμενο ποσό επιχορήγησης βάσει της σύμβασης	Ποσό συγχρηματοδότησης	Παρατηρήσεις (Φορέας, Εταίρος ή οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία που αφορά την δαπάνη)	Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν	Παρατηρήσεις Διαχειριστή
1		Φορέας / Project Promoter												

# Φύλλο – Στοιχεία πληρωμών (5<sup>ο</sup> βήμα)

Συμπληρώνετε τα ποσά που έχετε λάβει υπό μορφή προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής έως την ημερομηνία υποβολής της Οικονομικής Έκθεσης για την περίοδο.

Περίοδος αναφοράς - ΠΟΣΟ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Ποσό
Προκαταβολή	
IFR 01/02/2020 - 30/04/2020	
IFR 01/05/2020 - 31/08/2020	
IFR 01/09/2020 - 31/12/2020	

# Φύλλο – Στοιχεία έργου (6<sup>ο</sup> βήμα)

Αφού ολοκληρώσετε τα προηγούμενα βήματα και είστε έτοιμοι να υποβάλλετε την Ενδιάμεση Οικονομική Έκθεση επιστρέφετε στο Φύλλο στοιχεία έργου και συμπληρώνετε τα κίτρινα κελιά στο κάτω μέρος της σελίδας, «Αναφορά στους τυχόν τρόπους ή πηγές χρηματοδότησης και σημειώσεις», τόπος, ημερομηνία, ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου και Ονοματεπώνυμο Λογιστή.

Το αρχείο το υποβάλλετε σε μορφή:

- Excel, **και**
- Σκαναρισμένο και υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και τον Λογιστή.

# Ενδιάμεσες Οικονομικές Εκθέσεις (1/5)

Συμπυκτωμένα δικαιολογητικά

## ➤ Παραστατικά Δαπανών

Τιμολόγια, εξοδολόγια, λογαριασμοί ΔΕΚΟ, καταστάσεις μισθοδοσίας κ.λπ. Το κάθε παραστατικό δαπάνης θα συνοδεύεται με το αντίστοιχο αποδεικτικό εξόφλησης όπως π.χ. αντίγραφο κίνησης τράπεζας, επιταγή, απόδειξη είσπραξης εκείνου που εισπράττει σε περίπτωση μετρητών ή αντίστοιχο ισοδύναμο έγγραφο που θα αποδεικνύει την εξόφληση της δαπάνης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σε περίπτωση που μία δαπάνη είναι άνω των € 300,00 η εξόφληση πρέπει να γίνεται αποκλειστικά μέσω του τραπεζικού συστήματος και όχι με μετρητά.

# Ενδιάμεσες Οικονομικές Εκθέσεις (2/5)

Συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά

## ➤ Παραστατικά Δαπανών

Τα τιμολόγια λήψης υπηρεσιών ή αγοράς αγαθών θα πρέπει να αναφέρουν στο κύριο σώμα τους την εξής φράση από τον εκδότη του παραστατικού:

**«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ ΕΕΑ GRANTS ACF – ΙΔΡΥΜΑ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ – ΑΡ.ΣΥΜΒ. \_\_\_\_\_».**

# Ενδιάμεσες Οικονομικές Εκθέσεις (3/5)

Συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά

## ➤ Αντίγραφα από τα βιβλία του Φορέα υλοποίησης και των εταίρων.

- ❖ Σε περίπτωση απλογραφικών βιβλίων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων της περιόδου και το μητρώο παγίων εφόσον επιχορηγούνται πάγια, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον λογιστή.
- ❖ Σε περίπτωση διπλογραφικών βιβλίων υποβάλλονται τα κάτωθι σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον λογιστή:
  - Ισοζύγιο Γενικού – αναλυτικών καθολικών της περιόδου αναφοράς και της χρήσης.
  - Αναλυτικό Καθολικό (Καρτέλες) Προμηθευτών, λογαριασμών χρηματικών διαθεσίμων και Λογαριασμών δαπανών όπου θα έχουν προσημειωθεί με μαρκαδόρο τα παραστατικά τα οποία αφορούν το έργο και τα οποία φυσικά έχουν προϋπολογισθεί.
  - Μητρώο Παγίων.

# Ενδιάμεσες Οικονομικές Εκθέσεις (4/5)

Συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά

- **Μισθοδοτικά Καταστάσεις μισθοδοσίας της περιόδου αναφοράς.**
  - ✓ **Αποδείξεις πληρωμής μισθοδοσίας** υπογεγραμμένες από τους υπαλλήλους και **αποδεικτικά εξόφλησης μισθοδοσίας.**
  - ✓ **Αποδεικτικό πληρωμής εισφορών ΕΦΚΑ και Α.Π.Δ.** (για τον κάθε τελευταίο μήνα της αναφοράς, αυτά θα υποβάλλονται με καθυστέρηση το πολύ 16 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αναφοράς, δηλαδή την 1η ημέρα του επόμενου μήνα. π.χ. Πληρωμή εισφορών ΕΦΚΑ και Α.Π.Δ. Δεκεμβρίου η δήλωση και το αποδεικτικό πληρωμής δύναται να προσκομίζονται το αργότερο μέχρι την 1η Φεβρουαρίου).
  - ✓ **ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.**
  - ✓ **Προσωρινές δηλώσεις Φ.Μ.Υ.** και εξοφλήσεις αυτών
  - ✓ **ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1** (με σφραγίδα και υπογραφές).
  - ✓ Συμβάσεις του προσωπικού.
  - ✓ Πίνακας προσωπικού όπου εμφανίζονται οι μισθωτοί από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (κατά την πρώτη ενδιάμεση οικονομική αναφορά).
  - ✓ Αντίγραφα προσλήψεων μισθωτών από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (κατά την πρώτη ενδιάμεση οικονομική αναφορά ή όποτε πραγματοποιηθεί η πρόσληψη).

# Ενδιάμεσες Οικονομικές Εκθέσεις (5/5)

Συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά

## ➤ Παρακρατούμενοι φόροι

- ✓ Προσωρινές δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων και ταυτότητες οφειλής.
- ✓ Αντίγραφα πληρωμής παρακρατούμενων φόρων.

Σε περίπτωση που οι εν λόγω δηλώσεις υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν αναγνωρίζονται ως δαπάνες τα πρόστιμα και οι προσαυξήσεις.



# Μορφή οικονομικού φακέλου (1/3)

## Ηλεκτρονικό αρχείο

- Κατά την υποβολή της ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί και τα αποδεικτικά των δαπανών όπως αναλυτικά περιγράφονται στον «Οδηγό Επιλέξιμων Δαπανών & Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης Έργων».
- Η υποβολή θα πραγματοποιείται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος στον ιστότοπο του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

# Μορφή οικονομικού φακέλου (2/3)

## Ηλεκτρονικό αρχείο

Το αρχείο που θα μας υποβάλλετε θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή.

Οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν με την κάθε κατηγορία και τα αρχεία θα πρέπει να έχουν ως όνομα τον Α/Α και πληροφορία τι αφορά.

π.χ. «002 Αντωνόπουλος – Κόστος Προσωπικού»

» ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ » ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ Α ΠΕΡΙΟΔΟΥ »			
Name	Date modified	Type	
1. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4/4/2020 7:20 μμ	File folder	
2. ΤΑΞΙΔΙΑ	4/4/2020 7:21 μμ	File folder	
3. ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	4/4/2020 7:22 μμ	File folder	
4. ΚΟΣΤΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	4/4/2020 7:22 μμ	File folder	
5. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ & ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	4/4/2020 7:22 μμ	File folder	
6. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	4/4/2020 7:23 μμ	File folder	
7. ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	4/4/2020 7:23 μμ	File folder	
8. ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ή ΑΝΑΚΑΙ...	4/4/2020 7:23 μμ	File folder	
9. ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	4/4/2020 7:23 μμ	File folder	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ - CBC	4/4/2020 7:44 μμ	File folder	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	4/4/2020 7:20 μμ	File folder	

» ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ » ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ Α ΠΕΡΙΟΔΟΥ » 1. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Name	Type	Size	
002 Αντωνόπουλος – Κόστος Προσωπικού	Adobe Acrobat Document	28 ΚΒ	

Ο κάθε φάκελος θα περιλαμβάνει όλα τα αρχεία δαπανών, ξεχωριστά, με αναφορά στον α/α της γραμμής της Ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης.  
Προτείνεται, οι δαπάνες των εταίρων να αποστέλλονται σε ξεχωριστό δενδροειδές αρχείο.

# Μορφή οικονομικού φακέλου (3/3)

## Φυσικό αρχείο - Μορφή φακέλου

Όλοι οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν συγκεκριμένη ταξινόμηση σε κατηγορίες.

1. Πρώτο θέμα: Έκθεση Προόδου του έργου
2. Δεύτερο θέμα: Ενδιάμεση Οικονομική Αναφορά πρωτότυπη με σφραγίδα και υπογραφές.
3. Τα επόμενα θέματα θα πρέπει να είναι ταξινομημένα σύμφωνα με τις κατηγορίες των δαπανών του προϋπολογισμού.

**Φάκελοι οι οποίοι δεν θα έχουν την παραπάνω μορφή και ταξινόμηση θα επιστρέφονται.**

# Πληρωμές

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έγκρισης των Ενδιάμεσων Οικονομικών Εκθέσεων.

Ο υπολογισμός του ποσού της πληρωμής της κάθε ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο (σύμβαση 9.4.10)

$$IPA = EA - (EA * 10\%) - \left( \frac{EA}{EEAGA} * AP \right)$$

Όπου:

**IPA:** Interim Payment Amount / Ποσό Ενδιάμεσης Πληρωμής.

**EA:** Eligible Amount / Ποσό Εγκεκριμένων Επιλέξιμων Δαπανών της Περιόδου Αναφοράς.

**EEAGA:** EEA Grants Amount / Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης του Έργου.

**AP:** Advance Payment / Προκαταβολή.

**10%:** Παρακράτηση επί των Εγκεκριμένων Επιλέξιμων Δαπανών της Περιόδου Αναφοράς που θα καταβληθεί μετά την έγκριση της τελικής έκθεσης απολογισμού του έργου.

# Πληρωμές

Συνοψίζοντας όλα τα προηγούμενα:

- ✓ Θα πρέπει οι Οικονομικές εκθέσεις να συνοδεύονται με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης.
  - ✓ Το αργότερο 2 μήνες μετά την ημερομηνία υποβολής των Εκθέσεων, ο φορέας υλοποίησης θα λαμβάνει ειδοποίηση για το ποσό το οποίο τελικά του εγκρίνεται κατόπιν διευκρινίσεων εφόσον απαιτούνται.
  - ✓ Η πληρωμή θα πραγματοποιείται 15 εργάσιμες ημέρες μετά από την έγκριση των Ενδιάμεσων Οικονομικών Εκθέσεων.
- **Απαραίτητα για την πληρωμή**
    - ✓ **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ και ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ** σε ισχύ κατά την περίοδο πληρωμής.



Ευχαριστώ για την προσοχή σας!