

## Active citizens fund

### Ερωτήσεις – Απαντήσεις εκθέσεων προόδου και παρατυπιών

#### Ενδιάμεση έκθεση προόδου

1. Ζητείται στη δεύτερη σελίδα η καταγραφή του προσωπικού που απασχολήθηκε. Εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τη θέση συμπληρώνουμε και τις αμοιβές που έχουν ήδη καταβληθεί;

Όχι δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε και τις αμοιβές, μόνο ονοματεπώνυμο του προσωπικού που απασχολήθηκε αυτή την περίοδο και τη θέση του στο έργο.

2. Στο πεδίο δράσεις επικοινωνίας και απολογισμού δημοσιότητας έργου ζητείται η συμπλήρωση Δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας δράσης. Δεν είχαμε υποβάλλει αντίστοιχους στην αίτηση. Για παράδειγμα στην αποστολή δελτίων τύπου να συμπληρώσουμε τον αριθμό των παραληπτών;

Θα πρέπει να υποβάλλονται οι δείκτες μέτρησης αποτελεσματικότητας για κάθε δράση και κανάλι επικοινωνίας. Οποδήποτε δηλαδή μπορεί να μετρηθεί. Παράδειγμα, για μια Συνέντευξη Τύπου (δράση), ο αριθμός δημοσιογράφων που παρακολούθησαν τη συνέντευξη Τύπου και ο αριθμός άρθρων / αναφορών που προέκυψαν είναι δείκτες αποτελεσματικότητας. Για ένα Δελτίο Τύπου ή newsletter (κανάλι- όχημα), δείκτης αποτελεσματικότητας μπορεί να θεωρηθεί ο αριθμός παραληπτών.

3. Στο πρώτο έντυπο που αφορά την Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου αλλά και γενικά σε όλες τις αναφορές ποιος υπογράφει το έργο ; Ο υπεύθυνος έργου (υπάλληλος με αυτή την αρμοδιότητα) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος φορέα υλοποίησης που έχει υπογράψει τη σύμβαση; Αυτό αφορά και στις υπόλοιπες αναφορές ( και οικονομική αναφορά)

Την Έκθεση Προόδου υπογράφουν ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο διαχειριστής έργου του φορέα υλοποίησης. Την Οικονομική Έκθεση υπογράφουν ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο λογιστής έργου του φορέα υλοποίησης.

4. Στην ενδιάμεση έκθεση προόδου και στο παραδοτέο «Έκθεση δράσεων» στο κελί Χρονοδιάγραμμα (έναρξη-λήξη) πώς ορίζεται την χρονική περίοδο (ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα). Δώστε μας παρακαλούμε ένα παράδειγμα.

Το χρονοδιάγραμμα συμπληρώνεται με τη μορφή Ημέρα/Μήνας/Έτος την έναρξη και τη λήξη της δράσης. Για παράδειγμα Δράση: Σεμινάριο χχχ - Χρονοδιάγραμμα: 01/03/2020-15/03/2020

5. Στην ενδιάμεση έκθεση προόδου και στο παραδοτέο «Έκθεση δράσεων» στο κελί κόστος δράσης επιμερίζουμε τα ποσά; Για παράδειγμα μετακινούμαστε με το βανάκι μας τρεις φορές την εβδομάδα. Την πρώτη ημέρα βάζουμε βενζίνη όχι τις άλλες δύο. Πώς αποτυπώνουμε το έξοδο; Επιμερίζοντάς το;

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

6. Πού στέλνουμε τα παραδοτέα μας; Μπορείτε να μας δώσετε αναλυτικές οδηγίες;

Τις αναφορές και το συνοδευτικό υλικό τα στέλνετε ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα στην οποία υποβάλατε την αίτησή σας και ταχυδρομικά στα γραφεία του Ιδρύματος. Παρακαλούμε να συνεννοηθείτε με τον Διαχειριστή του Προγράμματος.

7. Στην "Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου" στον πίνακα με τα παραδοτέα: Στο παραδοτέο "Νέες ή βελτιωμένες μέθοδοι που αναπτύχθηκαν με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών ευπαθών ομάδων" έχουμε βάλει "Τιμή Στόχος" = 1 που αναφέρεται στην ανάπτυξη της εφαρμογής χχχ. Αυτό έχει αρχίσει αλλά θα συνεχίζεται και σε επόμενες περιόδους, μιας και συνέχεια γίνονται βελτιώσεις στην εφαρμογή. Θα βάζω συνέχεια στην Ενδιάμεση τιμή αναφοράς "1" ή να βάλω 1 μόνο όταν θα είναι στην τελική μορφή;

Θα βάλετε 1 όταν θα έχει αναπτυχθεί η μέθοδος. Αν δεν έχει αναπτυχθεί στην πρώτη αναφορά τότε θα βάλετε 0.

8. Στις πηγές επαλήθευσης, για όσα παραδοτέα έχουν 0 στην ενδιάμεση τιμή αναφοράς, υποθέτω δεν γράφω κάτι. Σωστά;

Για όσα παραδοτέα έχουν 0 θα βάλετε 0 και στις αντίστοιχες πηγές επαλήθευσης.

9. Στην "Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου" στον πίνακα με την "Έκθεση Δράσεων": Οι έμμεσες δαπάνες πρέπει να αποτυπώνονται στην στήλη "Κόστος δράσης". Πρέπει το άθροισμα αυτής της στήλης να είναι ίσο με τα χρήματα που ξοδέψαμε;

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

10. Στην στήλη "Κόστος δράσης" πρέπει να προσθέτουμε και την χρηματική αξία των ωρών εργασίας των εθελοντών;

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

11. Εμείς που ξεκινάμε 1 Μαΐου το πρόγραμμα χρειάζεται να συμπληρώσουμε έκθεση παρατυπίας;

Όσοι φορείς υλοποίησης έχουν μεταθέσει την έναρξη του έργου σε επόμενη περίοδο και δεν έχουν κάνει δαπάνες δεν χρειάζεται να υποβάλουν αναφορές.(προόδου, οικονομική, παρατυπιών). Όμως, όσοι φορείς έχουν μεταθέσει κάποιες δράσεις σε επόμενη περίοδο συμπληρώνουν κανονικά όλες τις εκθέσεις.

12. Χρειάζεται επίσης να συμπληρώσουμε τις επερχόμενες δράσεις εφόσον δεν υπάρχουν δράσεις το προηγούμενο διάστημα;

Οι επερχόμενες δράσεις αφορούν δράσεις που θα υλοποιηθούν την επόμενη περίοδο αναφοράς.

13. Τι αναμένεται να σχολιάσουμε παρακάτω σχετικά με τους δείκτες; Μήπως εννοεί παραδοτέα; Επιπλέον, αν υποθέσω ότι το πινακάκι έχει σχέση με τον δείκτη «αριθμός ευπαθών ατόμων που εκπαιδεύτηκαν», τότε και τα υπόλοιπα της γραμμής θα σχετίζονται με τις δράσεις εκπαίδευσης; Δηλαδή, οι προκλήσεις, τα προβλήματα και οι λύσεις θα σχετίζονται με τον δείκτη «αριθμός ατόμων που εκπαιδεύτηκαν», όπως και οι προτεινόμενες συμπληρωματικές δράσεις κτλ.

Σχολιάζετε τις προκλήσεις, τα προβλήματα και τις λύσεις που αντιμετωπίσατε την τρέχουσα περίοδο αναφοράς τα οποία σχετίζονται με τον κάθε ένα δείκτη παραδοτέων του έργου σας.

14. Οι προτεινόμενες εκπαιδευτικές δράσεις είναι επιπλέον δράσεις που εμείς μπορούμε να προτείνουμε στο Ίδρυμα Μποδοσάκη για έγκριση που δεν είναι προβλεπόμενες στην πρόταση, ή είναι κάτι άλλο;

Στις «Πρόσθετες Προτεινόμενες Δράσεις», παρέχετε πληροφορίες για ενέργειες που θεωρείτε ότι θα βοηθούσαν επιτυχώς στην επίτευξη του δείκτη/παραδοτέου την επερχόμενη περίοδο αναφοράς σε σχέση με τις πιθανές προκλήσεις που αντιμετωπίσατε χωρίς πρόσθετα κόστη στον προϋπολογισμό του έργου.

15. Στην Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου απαιτείται συμπλήρωση του προγραμματισμού δράσεων έργου για την επερχόμενη περίοδο αναφοράς. Με αφορμή αυτό, θα θέλαμε να διερευνήσουμε μαζί σας, τόσο το αν είναι αποδεκτό, όσο και τις προϋποθέσεις, του να αντικατασταθεί, εφόσον καταστεί δυνατό, ο ένας εκ των τεσσάρων κύκλων των σεμιναρίων που έχουμε προγραμματίσει στο χρονοδιάγραμμά μας, από διαδικτυακά σεμινάρια. Μία τέτοια αλλαγή, εφόσον γίνει αποδεκτή από εσάς, ίσως απαιτήσει κάποια δαπάνη για τη χρήση πλατφορμών επικοινωνίας ή υπηρεσιών live streaming. Μπορούμε να κάνουμε αντικατάσταση άλλης δαπάνης με αυτή και αν ναι, ποια είναι η διαδικασία; Στο πεδίο της έκθεσης που αφορά στον προγραμματισμό επόμενων δράσεων, μπορούμε να το αναφέρουμε κι ως μην προβλεπόταν στον αρχικό σχεδιασμό;

Ναι μπορείτε να κάνετε αναφορά στην Έκθεση παρόλο που δεν υπήρχαν οι δράσεις αυτές στην αίτησή σας και παράλληλα να ενημερώσετε τον αρμόδιο διαχειριστή για έγκριση και τροποποίηση της σύμβασης.

16. Στην έκθεση αναφοράς το προσωπικό θα περιλαμβάνει και το προσωπικό και εθελοντές των εταίρων; Θα πρέπει κάπως να φαίνεται ο διαχωρισμός ανά εταίρο;

Ναι, το βασικό προσωπικό που απασχολήθηκε αυτή την περίοδο. Μπορείτε να συμπληρώνετε μέσα σε μια παρένθεση -δίπλα από το ονοματεπώνυμο του προσωπικού- φορέας υλοποίησης ή εταίρος.

17. Στην έκθεση αναφοράς στην αφηγηματική έκθεση καθώς και στους κινδύνους θα πρέπει κάπως να καταγράψουμε την καθυστέρηση έναρξης του έργου λόγω covid-19; Στους κινδύνους επίσης αυτό που μπορούμε να το βάλουμε καθώς υπάρχει περίπτωση να καθυστερήσει ή διακοπεί προσωρινά το έργο λόγω αυτού; στο άλλοι κίνδυνοι;

Σωστά.

18. Στην έκθεση αναφοράς στην αφηγηματική έκθεση μπορούμε να περιλαμβάνουμε διαγράμματα ή εικόνες ή είναι μόνο κείμενο; επίσης μπορούμε να τονίζουμε κάποια σημαντικά σημεία ή να βάζουμε τίτλους για να είναι πιο εύκολο στην ανάγνωση; Τέλος υπάρχει συγκεκριμένο μέγεθος - font στους χαρακτήρες και στα κενά;

Η αφηγηματική έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά κύριο λόγο κείμενο προκειμένου να περιγράψει με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη σαφήνεια το υλοποιηθέν έργο κατά τη συγκεκριμένη περίοδο αναφοράς. Επίσης θα πρέπει να τηρείται το όριο των δύο (2) σελίδων. Η χρήση διαγραμμάτων ή εικόνων δεν απαγορεύεται αλλά δεν ενδείκνυται. Εάν ένας φορέας θα ήθελε παρόλα αυτά να τα αποστείλει στον διαχειριστή επιχορήγησης, θα μπορούσε να τα αποστείλει ως συνοδευτικά έγγραφα.

19. Στην έκθεση αναφοράς στην έκθεση δράσεων έχει μια στήλη που λέει κόστος ανά δράση. Εμείς σε κάποιες δράσεις έχουμε προϋπολογίσει συγκεκριμένο κόστος κάποιες άλλες όμως προέρχονται από την μισθοδοσία και γίνονται παράλληλα ή η μια μετά την άλλη. Θα πρέπει να υπολογίσουμε κάποιο ακριβές ποσό; θα πρέπει να καταγράψουμε δηλαδή με κάποιο τρόπο πόσες ώρες ή μέρες δούλεψε κάθε εργαζόμενος στη συγκεκριμένη δράση κάθε μήνα για να μπορούμε να υπολογίσουμε το ποσό; Το κόστος αφορά στο διάστημα υλοποίησης ή στο σύνολο του προγράμματος; Επίσης στο κόστος αυτό περιλαμβάνεται η εθελοντική εργασία

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

20. Στην έκθεση αναφοράς στις δράσεις επικοινωνίας θα πρέπει να ακολουθήσουμε τις δράσεις που έχουμε στο πλάνο επικοινωνίας ή να γίνουμε πιο συγκεκριμένοι; πχ στο πλάνο επικοινωνίας έχουμε βάλει social media facebook σελίδα και κάποιο συγκεκριμένο νούμερο posts. Θα πρέπει να βάλουμε ως τίτλο στη δράση social media facebook σελίδα 20 posts ή να βάλουμε κάθε post ξεχωριστά. Αντίστοιχα πχ έχουμε βάλει newsletter θα πρέπει να βάλουμε το τίτλο δράσης newsletter και στους δείκτες μέτρησης 2 newsletters ή να βάλουμε ξεχωριστά κάθε newsletter;

Τα social media, τα Δελτία Τύπου και τα newsletter δεν είναι δράσεις επικοινωνίας αλλά κανάλια επικοινωνίας. Αν στο πλάνο επικοινωνίας σας έχετε καταχωρήσει τα παραπάνω ως δράσεις, τότε, συμπληρώστε στο πεδίο Δράση επικοινωνίας το: «\*Ενημέρωση για το έργο ( social media posts, ή newsletter, ή Δελτίο Τύπου κλπ)», ώστε να γνωρίζουμε ότι το πεδίο αυτό είναι μετά από σχετική διόρθωση. Στη συνέχεια συμπληρώστε τα κανάλια επικοινωνίας (π.χ. social media, newsletter, Δελτία Τύπου κλπ), τους Δείκτες (π.χ. 20 social media posts με X likes, X shares) καθώς και τα υπόλοιπα πεδία. Προσοχή! Δείκτης μέτρησης είναι ο,τιδήποτε μπορεί να μετρηθεί (αριθμός posts, newsletters και Δελτίων Τύπου, αριθμός αποδεκτών/ παραληπτών, αριθμός likes & shares κ.ο.κ).

21. Στην έκθεση αναφοράς στις δράσεις επικοινωνίας αντίστοιχα το κόστος το έχουμε υπολογίσει μέσα στη μισθοδοσία; Θα πρέπει να το μοιράσουμε ανά δράση;

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

22. Στην έκθεση αναφοράς στις δράσεις επικοινωνίας τα κοινά μπορεί να είναι περισσότερα από ένα; και πως μπορούμε να το πιστοποιήσουμε αυτό; Φέρνω ένα παράδειγμα στη σελίδα Facebook ή την ιστοσελίδα τα κοινά είναι περισσότερα από 1 θα πρέπει κάπως να πιστοποιούμε ότι υπάρχουν άνθρωποι από όλα τα κοινά που έχουν δει τις αντίστοιχες σελίδες (να επισημάνουμε εδώ ότι δεν έχουμε βάλει αντίστοιχο δείκτη).

Το κοινό στο Facebook & website ανήκει στην κατηγορία ευρύ κοινό (που περιλαμβάνει και τα ειδικά κοινά). Όταν είναι ειδικό κοινό, θα το ονοματίζετε π.χ. εργαστήριο με παιδιά πρόσφυγες, ειδικό κοινό: παιδιά πρόσφυγες

23. Στην έκθεση αναφοράς το οπτικοακουστικό υλικό το καταγράφουμε σε κάποιο πίνακα; Δεν μου είναι ξεκάθαρο.

Όχι. Συμπληρώνετε με μορφή κειμένου, όπως τα παραδείγματα 1 και 2.

24. Στην έκθεση αναφοράς στον απολογισμό δημοσιότητας έργου καταλαβαίνουμε ότι περιλαμβάνει ξεχωριστά κάθε σχετικό δημοσίευμα. **Σωστά.** Εκεί αν καταλαβαίνουμε καλά ανεβάζουμε και ένα ένα τα post στο Facebook ή σε άλλο Social Media καθώς και σε έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο. α. Μπορούμε να ανεβάζουμε εκεί και δημοσιεύματα που κάνουμε στις εταιρικές μας σελίδες στα Social Media ή μόνο από το λογαριασμό Legends of Disability; **Όχι** β. Μπορούμε να ανεβάζουμε εκεί και δημοσιεύματα της περιόδου πριν την έναρξη του προγράμματος (πχ εμείς έχουμε αναφερθεί στο πρόγραμμα σε συνεντεύξεις μας πριν αυτό ξεκινήσει); **Ναι** γ. Μπορούμε να ανεβάζουμε εκεί και δικά μας Newsletter ή post σε blog; **Όχι** δ. στα έντυπα δημοσιεύματα τι url ανεβάζουμε; **Σελίδα εντύπου. Θυμηθείτε να κρατάτε σε jpg μορφή το δημοσίευμα.** ε. εκεί που λέει αναφορά στο πρόγραμμα και αναφορά στους δωρητές βάζουμε απλά ένα tik αντίστοιχα; **Εκεί αρκεί ένα Ναι/όχι**

25. Στην έκθεση αναφοράς στην έκθεση για τις δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων θα πρέπει κάθε περίοδο να υπάρχουν σχετικές εξελίξεις; Δεν έχουμε προσδιορίσει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Θα πρέπει να το κάνουμε ώστε να το ακολουθούμε σε συνεργασία με τον διαχειριστή;

Καλό είναι να κάνετε ένα χρονοδιάγραμμα έστω κατά προσέγγιση.

26. Ως προς την τιμή βάσης (σελ 4 πίνακας), στους δείκτες μας είναι 0. Οπότε αυτό παραμένει ίδιο για όλες τις περιόδους αναφοράς, καθώς αφορά το σύνολο του έργου και όχι μόνο την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, σωστά;

Σωστά.

27. Η ενδιάμεση συνολική τιμή αναφοράς πως προκύπτει; Μπορείτε να μας δώσετε ένα παράδειγμα;

Η ενδιάμεση τιμή συνολική αναφέρεται στην τιμή που λαμβάνει ο δείκτης του παραδοτέου προϊόντος, αν κανείς αθροίσει όλες τις τιμές που αυτός ο δείκτης έλαβε σε όλες τις περιόδους αναφοράς μέχρι σήμερα. Για παράδειγμα αυτή την περίοδο αναφοράς η ενδιάμεση τιμή είναι 20 και κατ' επέκταση και η συνολική ενδιάμεση είναι 20. Την επόμενη περίοδο αναφοράς η ενδιάμεση τιμή είναι 10 και η συνολική ενδιάμεση τιμή είναι το άθροισμα της πρώτης και της δεύτερης περιόδου δηλαδή 30.

28. Σχετικά με το κόστος ανά δράση που πρέπει να συμπληρώσουμε στη σελίδα 7, στη 4η στήλη του πίνακα, θα θέλαμε ορισμένες διευκρινίσεις: Εμείς στην αίτηση έχουμε αναλύσει τον προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης και όχι ανά δράση. α. Θέλετε το σύνολο του προϋπολογισμού να το επιμερίσουμε ανά δράση, ώστε να αποτυπώσουμε και το σχετικό κόστος στη στήλη; Το ποσό που θα αποτυπώσουμε ανά δράση θα είναι το 90% της επιχορήγησης ή το 100%; β. Επομένως, το κόστος ανά δράση θα περιλαμβάνει και τις έμμεσες δαπάνες;

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

29. Αναφορικά με τις δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων στη σελίδα 10, στο 3ο bullet αναγράφεται το εξής: "Κάνετε μια αναφορά του κόστους ανά δράση". Θα θέλαμε να διευκρινίσουμε το εξής: Για κάποιες δράσεις που έχουν υλοποιηθεί την περίοδο αυτή, άλλα δεν έχουν τιμολογηθεί ακόμη στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς τι ακριβώς πρέπει να συμπληρώσουμε στο κόστος;

Θα αφαιρεθεί αυτό το κελί. Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

30. Αναφορικά με τις δράσεις capacity building τι πρέπει να παραδώσουμε ως παραδοτέα; Πιο συγκεκριμένα, για παράδειγμα στην παρακάτω δράση CP τι ακριβώς θα χρειαστείτε ως παραδοτέο; Εκπαίδευση εθελοντών & έμμισθων στελεχών σε τεχνικές εύρεσης πόρων: Η εκπαίδευση περιλαμβάνει αρχικά ένα 15ωρο σεμινάριο και στη συνέχεια θα ακολουθήσει μια 2ωρη συνάντηση ανά δίμηνο όπου θα παρέχεται συμβουλευτική καθοδήγηση και θα καλύπτονται τρέχοντα θέματα, όπως ανάπτυξη νέων πρωτοβουλιών, πορεία δράσεων κ.λπ.

Θα πρέπει να στείλετε ως αποδεικτικό επαλήθευσης το εκπαιδευτικό υλικό και ένα παρουσιολόγιο των συμμετεχόντων. Παρακαλούμε να συνεννοηθείτε με το Διαχειριστή του Προγράμματος.

31. Σε σχέση με τα επισυναπτόμενα έγγραφα, ήθελα αρχικά να ζητήσω μία διευκρίνιση ως προς την ενδιάμεση έκθεση φυσικού αντικείμενου. Στη υποσημείωση της σελίδας 2, αναφέρεται ότι στο προσωπικό πρέπει να αναγραφούν και οι εθελοντές, μέλη ΔΣ κτλ, που συμβάλουν αμισθί στην υλοποίηση του έργου. Νοείται ότι αυτό αφορά σε άτομα, εκτός των εθελοντών που επίσημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα; Επίσης, θα πρέπει να αναγραφούν και οι επαγγελματίες που εντάσσονται στο capacity building ή στις λοιπές δαπάνες;

Θα πρέπει να καταγράψετε την βασική ομάδα έργου τόσο προσωπικό όσο και εθελοντές.

32. Επιπλέον, αν καταλαβαίνω καλά, η έκθεση για τις αναφερθείσες παρατυπίες δε συμπληρώνεται, αν δεν έχουν υπάρχουν παρατυπίες, σωστά;

Σωστά. Θα πρέπει να κατατεθεί κανονικά η τακτική έκθεση παρατυπιών ωστόσο οι έκθεση για τις αναφερθείσες παρατυπίες συμπληρώνεται μόνο εφόσον έχουν ήδη αναφερθεί παρατυπίες.

33. Πως ορίζεται και πως υπολογίζεται η τιμή βάσης στους δείκτες; Στην φόρμα της πρότασης έργου υπάρχει μόνο το πεδίο «Τιμή στόχος».

Ορίζεται ως 0 σύμφωνα με τον αναθεωρημένο πίνακα των παραδοτέων που υπάρχει και ως παράρτημα στην σύμβαση.

34. Στον πίνακα Έκθεση Δράσεων στην στήλη χρονοδιάγραμμα βάζουμε το χρονοδιάγραμμα της πρότασης ή το διάστημα μέσα στην περίοδο αναφοράς όπου πραγματοποιήθηκε η δράση;



Συμπληρώνεται το διάστημα μέσα στην περίοδο αναφοράς που πραγματοποιήθηκε η δράση. Το χρονοδιάγραμμα δηλαδή δεν αναφέρεται στο χρονοδιάγραμμα της πρότασης αλλά στην περίοδο αναφοράς.

**35.** Αναφορικά με το κόστος δράσης. Στην υποβληθείσα πρόταση το έργο είναι δομημένο σε 10 δράσεις. Το αρχείο του προϋπολογισμού που έχει κατατεθεί, όπως και το πρότυπο της οικονομικής αναφοράς δεν είναι δομημένα με βάση τις δράσεις, αλλά με βάση τις κατηγορίες εξόδων για το σύνολο του έργου. Πώς θα μπορούμε να κάνουμε το διαχωρισμό ώστε να εντάσσουμε το κόστος στην έκθεση προόδου; Οι χρόνοι της ομάδας έργου θα πρέπει να αποτυπώνονται ανά δράση στο timesheet, ώστε να μπορούμε να έχουμε και το αντίστοιχο κόστος;

Θα αφαιρεθεί το κελί «Κόστος Δράσης». Θα λάβετε ανανεωμένη την έκθεση προόδου.

37. Στον πίνακα απολογισμός δημοσιότητας έργου στις στήλες Αναφορά στο πρόγραμμα και Αναφορά στους δωρητές επιθυμείτε ένα απλό ναι/όχι ή μια πιο εκτενή αναφορά;

Αρκεί ένα ναι/όχι

## Εκθέσεις παρατυπιών

1. Πρέπει να επιλέξουμε την άμεση έκθεση ή την τακτική; Η συγκεκριμένη φαντάζομαι είναι η τακτική και αν διαπιστώσουμε στην πορεία κάποια παρατυπία τότε αποστέλλουμε την άμεση;

Η προγραμματισμένη έκθεση παρατυπιών η οποία υποβάλλεται συγκεκριμένη ημερομηνία είναι η τακτική έκθεση παρατυπιών. Η άμεση έκθεση υποβάλλεται σε μη προκαθορισμένη ημερομηνία και εφόσον συντρέχουν κάποιοι λόγοι (Βλ. 10.2 Σύμβαση)

2. Για την συμπλήρωση της περιόδου αναφοράς συμπληρώνουμε την περίοδο 01/01/20 – 31/03/20 παρόλο που το έργο μας ξεκίνησε 01/03/20;

Σωστά. Συμπληρώνετε την περίοδο αναφοράς. Αυτή η περίοδος είναι 01/01-31/03/2020 και το έργο σας, βάσει της ημερομηνίας έναρξής του, εντάσσεται σε αυτή.

3. Από τις οδηγίες που μας έστειλες αντιλαμβάνομαι πως η έκθεση παρατυπιών δεν υποβάλλεται έως τις 15/05 μαζί με την έκθεση προόδου. Οι ημερομηνίες διαφέρουν σωστά;

Σωστά, Οι περίοδοι αναφοράς που αφορούν τις εκθέσεις παρατυπιών είναι διαφορετικές από τις περιόδους αναφοράς που αφορούν τις εκθέσεις προόδου και τις οικονομικές εκθέσεις. Το ίδιο ισχύει και για τις ημερομηνίες υποβολής των εκθέσεων.

4. Θα ήθελα να εκφράσω τις απορίες μου αναφορικά με την συμπλήρωση της έκθεσης παρατυπιών. Αν δεν μας έχετε εντοπίσει κάποια παρατυπία πως θα την έχουμε εντοπίσει για να σας στείλουμε την αναφορά;

Η έκθεση παρατυπιών συμπληρώνεται από τον φορέα υλοποίησης έργου. Ο ίδιος ο φορέας εντοπίζει τυχόν παρατυπίες και τις δηλώνει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

5. Αποτελεί παρατυπία η μεταφορά δράσεων του έργου λόγω αναστολής εργασίας συνεργατών μας κι εταίρων μας ( πχ Εταίρος IIEK GRANT) καθώς και της αναβολής ταξιδιού ( μέλους Πανεπιστημίου OSLO MET)

Όχι δεν αποτελούν παρατυπία αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα. Οι αλλαγές αυτές τίθενται προς έγκριση στο Διαχειριστή του Προγράμματος.

6. Αποτελεί παρατυπία ότι πολλά από τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση θα γίνουν σε διαφορετικό χρόνο λόγω αλλαγών αναγκαστικών από την πανδημία;

Δείτε την παραπάνω απάντηση.(Απάντηση σε ερώτηση 5)

7. Η τακτική έκθεση παρατυπιών και η έκθεση για τις αναφερθείσες δράσεις, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν παρατυπίες, είναι υποχρεωτικό να προσκομίζονται. Και αν ναι τι αναφέρεται;

Η Έκθεση για τις αναφερθείσες δράσεις σύμφωνα με το e-mail με τις οδηγίες μας συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση ύπαρξης παρατυπιών.

8. Η έκθεση παρατυπιών υποβάλλεται, παρ' όλα αυτά μέχρι τις 30 Μαΐου, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασής μας;

Η Έκθεση παρατυπιών η οποία υποβάλλεται έως 30 Μαΐου αφορά έργα που έχουν ημερομηνία έναρξης έργου την πρώτη περίοδο αναφοράς δλδ 01/01-31/3/2020.

9. Ως παρατυπία θεωρείται και η μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η οποία δεν κατέστη δυνατή λόγω έξαρσης του COVID-19;

Όχι δεν αποτελεί παρατυπία. Δείτε την παραπάνω απάντηση. (Απάντηση σε ερώτηση 5)

10. Στην παράγραφο 10.3 άρθρο 5 εδάφιο γ, αναφέρεται ότι δεν απαιτείται να δηλωθούν «περιπτώσεις που αφορούν σε ποσό μικρότερο των δύο χιλιάδων (2.000) Ευρώ συνεισφοράς από το Πρόγραμμα». Ο Σύλλογός μας υπερέβη μία εκ των προϋπολογισθισών δαπανών σε ποσό περίπου 500 €, το οποίο, όμως, θα ισοσταθμιστεί με μειωμένη δαπάνη από άλλο κωδικό. Αν και αυτό δεν αποτελεί παρατυπία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, πριν από την υποβολή της ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης, χρειάζεται να αναφέρουμε σε εσάς για ποια δαπάνη πρόκειται;

Παρακαλούμε να συνεννοηθείτε με τον Διαχειριστή του Προγράμματος.

11. Λόγω πανδημίας, δεν καταφέραμε να υλοποιήσουμε κάποια δράση που να οδηγεί σε παραδοτέα του προγράμματος. Υποβάλλουμε, παρ' όλα αυτά, το αρχείο παρακολούθησης παραδοτέων «final matrix» χωρίς να συμπληρώσουμε κάτι;

Συμπληρώνετε το αρχείο παρακολούθησης παραδοτέων με τιμή 0. Στην Έκθεση θα εξηγήτε τους λόγους.

12. Τυχόν προβλήματα που έχουν προκύψει ή προκύψουν μελλοντικά λόγω covid-19 θεωρούνται παρατυπίες; πχ αναστολή λειτουργίας κάποιου εταίρου και κατά συνέπεια αλλαγή προϋπολογισμού ή χρονοδιαγράμματος έργου ή πχ όπως στη δική μας περίπτωση η καθυστέρηση έναρξης του έργου θα πρέπει να καταγραφεί ως παρατυπία;

Η καθυστέρηση του έργου δεν αποτελεί παρατυπία. Δείτε την παραπάνω απάντηση. (Απάντηση σε ερώτηση 5)

13. Εφ' όσον κάποια δράση μετατοπιστεί εντός χρονοδιαγράμματος σε επίπεδο καθυστέρησης από τον ένα μήνα στον επόμενο, περιγράφεται ως παρατυπία και αντίστοιχα στις αναφορές μας υπάγεται σ' αυτή την κατηγορία;

Η αλλαγή στο χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί παρατυπία. Δείτε την παραπάνω απάντηση. (Απάντηση σε ερώτηση 5).

## Matrix

1. Σε ότι αφορά το matrix θα θέλαμε να ρωτήσουμε αν μπορούμε να τοποθετήσουμε τον αριθμό εκπαιδευομένων έστω και ενώ δεν ολοκληρώθηκε ακόμα η εκπαίδευση.

Ο αριθμός του δείκτη θα συμπληρώνεται όταν έχει ολοκληρωθεί η δράση

2. Επίσης σε όλες τις δράσεις χρησιμοποιήθηκε ως μέσο εκπαίδευσης και επικοινωνίας το διαδίκτυο (zoom , webex κλπ) Μπορούν όλα αυτά με τις αποδείξεις φυσικά και σχετικά βίντεο ή φωτογραφίες να είναι μετρήσιμα ως νούμερα στη συμμετοχή των ατόμων που πήραν μέρος ;

Εκτός από φωτογραφίες και βίντεο θα πρέπει να υποβάλετε και μια φόρμα με τους συμμετέχοντες που αρχικά εκδήλωσαν ενδιαφέρον να συμμετάσχουν και ένα παρουσιολόγιο συμπληρωμένο από τον υπεύθυνο της δράσης..

3. Το αρχείο παρακολούθησης των παραδοτέων για την πρώτη περίοδο αναφοράς συμπληρώνεται, δεδομένου ότι ήταν οι μήνες προετοιμασίας βάσει χρονοδιαγράμματος;

Θα συμπληρώνετε το αρχείο σε κάθε περίοδο αναφοράς. Σε περίπτωση που δεν έχετε επιτύχει κάποιον αριθμό θα βάζετε 0.

4. Στο excel Final Matrix ευπαθών ομάδων αναφέρει 2 διακριτές ευπαθείς ομάδες (Ρομα και Ασυνόδετοι ανήλικοι). Αυτό το αλλάζουμε εμείς ανάλογα με την ευπαθή ομάδα που έχουμε (στην προκειμένη περίπτωση ΑμεΑ) ;

Όχι δεν αλλάζετε τίποτα στο matrix. Αν το έργο σας δεν απευθύνετε σε κάποια από τις δυο αυτές ευπαθείς ομάδες βάζετε 0.

5. Στο ίδιο αρχείο excel Final Matrix θα πρέπει να μορφοποιήσουμε εμείς ακριβώς τα στοιχεία των δράσεων που μετράμε (πχ το φύλο είναι απαραίτητο; Επίσης στο στόχο τα νούμερα δεν έχουν σχέση με τη δική μας πρόταση τα μορφοποιούμε εμείς; χρειάζεται να προσθέσουμε και στοιχεία πχ Θα ήθελες να προσδιορίζουμε και το είδος αναπηρίας;

Δεν θα αλλάξετε κάτι στο matrix. Ο αριθμός είναι ενδεικτικός ως παράδειγμα για τη συμπλήρωση του matrix. Εσείς θα βάλετε τις τιμές που αφορούν το δικό σας έργο. Θα πρέπει για όλους τους ωφελούμενους να συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν την ηλικιακή ομάδα και το φύλο. Συνεπώς, θα πρέπει να προβλέψετε για την αποτύπωση αυτών των στοιχείων των ωφελούμενων του έργου σας.

6. Στο excel αρχείο με την ονομασία "Final MATRIX - Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων" , στο sheet 4.1, στις ευπαθείς ομάδες πρέπει να συμπληρώσουμε πόσα από τα παιδιά είναι ρομά και πόσα ασυνόδευτοι ανήλικοι. Αν όμως υπάρχουν και παιδιά ευπαθών ομάδων που δεν ανήκουν στις 2 αυτές κατηγορίες, που μπορούμε να τα συμπληρώσουμε; Μπορούμε μήπως στο σημείο που αναγράφει "Δεν διευκρινίζεται" να συμπληρώσουμε ως σημείωση και τυχόν άλλες κατηγορίες παιδιών;

Συμπληρώνετε τον αριθμό που αφορά τις δύο αυτές ομάδες. Σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι του έργου σας εμπίπτουν κάτω από τις κατηγορίες του εγγράφου, αλλά όχι κάτω από τις υποκατηγορίες του εγγράφου, θα συμπληρώνετε το «Δεν διευκρινίζεται». Αν το έργο σας απευθύνεται σε άλλη ομάδα δεν την προσθέτετε σε άλλο σημείο του matrix. Θα αποσαφηνίζετε τις κατηγορίες που εμπίπτουν στο «δεν διευκρινίζεται» στο αρχείο της ενδιάμεσης αναφοράς.