

Active citizens fund

Webinar 14.4.2020 | Ερωτήματα αναφορικά με τη χρηματοοικονομική διαχείριση των έργων

Ενδιάμεσες Οικονομικές Αναφορές - IFR - Ενδιάμεσες Οικονομικές Εκθέσεις

1. Τι πρέπει να συμπληρώσουμε στην έκθεση αναφοράς εκεί που λέει Αναφορά στους τυχόν τρόπους ή πηγές χρηματοδότησης και σημειώσεις / Reference to funding sources and notes?

Θα πρέπει να συμπληρώνετε τους τρόπους ή τις πηγές χρηματοδότησης σας καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία εσείς κρίνετε ότι πρέπει να μας γνωστοποιήσετε για την υπό εξέταση Οικονομική Αναφορά.

2. Το φύλλο εργασίας Στοιχεία Προϋπολογισμού πως συμπληρώνεται;

Τα στοιχεία τα αντλείτε από τον Προϋπολογισμό του έργου που αποτελεί και παράρτημα της σύμβασης επιχορήγησης.

3. Στο υπόδειγμα της οικονομικής αναφοράς, στην κατηγορία των δαπανών πως θα αντλούνται τα δικαιολογητικά ή οι κατηγορίες δικαιολογητικών στην στήλη N; Είναι «κλειδωμένο» και μάλλον προκύπτει από κάποια συνάρτηση που πρέπει να συμπληρωθεί;

Το αρχείο θα πρέπει να το δουλέψετε με Microsoft Excel. Με άλλα προγράμματα ανοιχτού κώδικα, δυστυχώς, δεν δουλεύουν. Εφόσον συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία στην σελίδα «Στοιχεία έργου» και συμπληρώσετε τον πίνακα θα σας εμφανιστούν. Επίσης η συγκεκριμένη στήλη είναι μόνο για βοήθεια σας. Τα αναλυτικά δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλετε εσείς και οι εταίροι σας θα τα βρείτε στο booklet.

4. Υπάρχει δυνατότητα στην τελευταία καρτέλα «Στοιχεία Πληρωμών» ο Φορέας Υλοποίησης να συμπληρώσει και τις πληρωμές του προς τον εταίρο;

Οι πληρωμές που συμπληρώνονται είναι αυτές που λαμβάνει ο Φορέας Υλοποίησης, όπου περιλαμβάνονται και τα ποσά των εταίρων σας. Άρα θα συμπληρώνετε μόνο τα ποσά από τα εμβάσματα που θα λαμβάνετε (Προκαταβολή και ενδιάμεσες πληρωμές).

5. Στην ενδιάμεση οικονομική έκθεση υπάρχει ένα πεδίο που ονομάζεται "ποσό προς απόδοση". Αυτό υπολογίζεται αυτόματα ανάλογα με τα στοιχεία που θα καταχωρηθούν ως δαπάνες;

Ακριβώς. Υπολογίζεται αυτόματα, εφόσον έχει συμπληρωθεί σωστά το υπόδειγμα, σύμφωνα με τις οδηγίες και με την χρήση του Microsoft Excel.

Πληρωμές

6. Στον οδηγό εφαρμογής αναφέρεται: «Ποσοστό 10% των επιλέξιμων δαπανών κάθε ενδιάμεσης έκθεσης θα παρακρατείται και θα καταβληθεί μετά την έγκριση της τελικής έκθεσης». Ο προβληματισμός μας είναι ο εξής: όταν πρόκειται για Μεγάλο Έργο το ποσό αυτό σε βάθος τριετίας θα είναι μεγάλο. Σε αυτό αν προσθέσουμε και το ποσό της συγχρηματοδότησης και τέλος τις αναπάντεχες συνθήκες που βιώνουμε με ένα μέλλον αβέβαιο, φοβούμαστε μήπως μείνουμε χωρίς τραπεζικά αποθέματα. Μήπως θα ήταν δυνατό η επιστροφή να γίνεται στο τέλος του κάθε έτους;

Η παρακράτηση είναι υποχρεωτική και έχει οριστεί από τις δωρητρίες χώρες. Δεν υπάρχει πρόβλεψη η επιστροφή να γίνεται στο τέλος του κάθε έτους.

Τιμολόγια που αφορούν το έργο

7. Αν σε ένα τιμολόγιο μόνο ένα μέρος του συνολικού ποσού αντιστοιχεί με το πρόγραμμά μας μπορούμε με κάποιο τρόπο να το δικαιολογήσουμε ή πρέπει πάντα να έχουμε ξεχωριστά τιμολόγια για ότι αφορά στο πρόγραμμα;

παράδειγμα: τα εργαστήρια που έχουμε εντάξει στο πρόγραμμα θα γίνουν στο χώρο ενός εταίρου που ήδη λειτουργεί ως χώρος για εκδηλώσεις και παρέχει ροφήματα, σνακ κτλ. πιθανόν οι προμήθειες που κάνει να είναι πιο μαζικές. μπορούμε να δικαιολογήσουμε ένα μέρος αυτών των προμηθειών;

Θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστό τιμολόγιο πάνω στο οποίο θα αναφέρει και ο εκδότης τα σχετικά με την επιχορήγηση στοιχεία. Με τον τρόπο αυτό διευκολύνετε το έργο μας αλλά απαλλάσσετε και εσείς από την επιπλέον δικαιολόγηση που θα κληθείτε να μας παρέχετε και θα έχει και σαν αποτέλεσμα την καθυστέρηση της έγκρισης της ενδιάμεσης αναφοράς αλλά και της πληρωμής.

8. Αναφέρετε πώς: Στο σώμα των αποδεικτικών δαπανών προμηθευτών αγαθών και παροχών υπηρεσιών πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται από τον εκδότη ότι το αγαθό ή η υπηρεσία αφορά το Έργο και την παρούσα σύμβαση, ως εξής: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ ΕΕΑ GRANTS ACF – ΙΔΡΥΜΑ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ – ΑΡ.ΣΥΜΒ. _____». Η αναφορά αυτή θα πρέπει να υπάρχει σε όλα τα τιμολόγια ακόμα και στα ταχυδρομικά, αναλώσιμα ή στην μισθοδοσία; Μήπως για τα τιμολόγια που δεν θα μπορέσουμε να αναφέρουμε το κείμενο να φτιάξουμε μία σφραγίδα;

9. Χρειάζεται σφραγίδα με τα στοιχεία του έργου για να μπαίνει στα παραστατικά ή θα πρέπει να αποτυπώνεται μηχανογραφικά; Η μηχανογράφηση είναι σχετικά δύσκολη λόγω προμηθευτών που ίσως δεν έχουν μηχανογραφικό σύστημα ή το αμελούν παρά τις συστάσεις. Και αν ναι με την σφραγίδα, ποια στοιχεία να έχει εν συντομία;

Τιμολόγια τα οποία θα έχουν τα στοιχεία του έργου με σφραγίδα δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Είναι ξεκάθαρο από τις οδηγίες αλλά και από τη σύμβαση του έργου που έχετε υπογράψει πως μόνο ο εκδότης των τιμολογίων θα συμπληρώνει τα στοιχεία του έργου και όχι ο λήπτης του τιμολογίου.

Εάν δεν μπορεί ο εκδότης να συμπληρώνει πάνω στο τιμολόγιο μία απλή πρόταση (δηλαδή αναφορά των στοιχείων του έργου) τότε θα πρέπει να σας δίνει βεβαίωση σφραγισμένη που να το πιστοποιεί αναφέροντας φυσικά στη βεβαίωση αυτή τα στοιχεία του έργου αλλά και τις πληροφορίες του τιμολογίου.

10. Η σφραγίδα του έργου τι ακριβώς πρέπει να λέει;

Δεν προβλέπεται η κατασκευή σφραγίδας για το έργο.

11. Αν ένα τιμολόγιο είναι στα αγγλικά, η σχετική αιτιολόγηση μεταφράζεται και αυτή, σωστά;

Σωστά.

Κόστος Προσωπικού

12. Την περίοδο αυτή με τον COVID-19 υπάρχουν εταίροι που έχουν σταματήσει τη λειτουργία τους. Τι προβλέπεται για αυτή τη περίπτωση; Τι προβλέπεται αν ο εργαζόμενος που υπάρχει στον προϋπολογισμό ως όνομα έχει ανασταλεί η σύμβασή του. Μπορεί να δουλεύει κάποιες ώρες στο πρόγραμμα (όπως και κάνει μέχρι τώρα) και να αναδιαμορφωθεί το μπάτζετ ή να μετρηθούν κανονικά οι μέρες και ώρες που δούλεψε ή θα πρέπει να ανασταλεί όλο το πρόγραμμα μέχρι όλοι οι εταίροι να λειτουργούν κανονικά.

Εφόσον υπάρχει αναστολή λειτουργίας δεν επιτρέπεται και η εργασία.

13. Την περίοδο αυτή με τον COVID-19 κάποιες υπηρεσίες έχουν σταματήσει την κανονική τους λειτουργία (ΙΚΑ) και κάποιιοι εταίροι μας δεν έχουν μπορέσει να προχωρήσουν κανονικά στις προσλήψεις που ήταν να γίνουν. Πρέπει να αναδιαμορφωθεί ο προϋπολογισμός;

Για τις προσλήψεις δεν απαιτείται η παρουσία στον ΕΦΚΑ. Οι προσλήψεις γίνονται μέσω του ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

14. Στον προϋπολογισμό έχουμε υπολογίσει και το δώρο Πάσχα και Χριστουγέννων και το έχουμε επιμερίσει σε κάθε μήνα. Το έχουμε κάνει σωστά ή θα υπάρξει πρόβλημα στη συνέχεια στα αρχεία που θα σας προσκομίζουμε.

Όλες οι δαπάνες επιχορηγούνται εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί και εξοφληθεί. Εφόσον το επιμερισμένο μέρος του Δώρου Πάσχα έχει πληρωθεί και έχουν καταβληθεί οι φόροι και οι εισφορές, ναι, μόνο σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να το επιχορηγηθείτε.

Αντίστοιχα και με το Δώρο Χριστουγέννων, εάν π.χ. τον μήνα Ιούνιο εσείς το χρεώνετε χωρίς ωστόσο να έχει πληρωθεί κανονικά ο υπάλληλος για το Δ.Χ. και να μην έχουν αποδοθεί και οι κρατήσεις που αναλογούν, δεν θα είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση τον μήνα Ιούνιο.

15. Αν αλλάξει ο εργαζόμενος σε κάποιο φορέα ή σε εμάς τι χρειάζεται για να δικαιολογηθεί η αλλαγή; χρειάζονται χαρτιά παραίτησης, ή απόλυσης, χρειάζεται να συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι; και αν κάτι τέτοιο συμβεί πρέπει από ότι καταλαβαίνουμε να αλλάξει ξανά η σύμβαση. Σε πόσες μέρες γίνεται αυτό και τι επιπτώσεις μπορεί να έχει το πιθανόν κενό; Θα μπορεί να αναδιαμορφωθεί το μπάτζετ αντίστοιχα;

Θα πρέπει να ενημερώσετε τον διαχειριστή του έργου σας, να αιτιολογήσετε την αλλαγή καθώς επίσης θα πρέπει να στείλετε το βιογραφικό του νέου υπαλλήλου και ότι άλλο απαιτείται.

Εάν δεν υπάρχει αλλαγή στα ποσά της μισθοδοσίας μόνο σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται τροποποίηση στον προϋπολογισμό στην φάση αλλαγής του προσωπικού. Η τροποποίηση, μόνο σε αυτή την περίπτωση, δύναται να γίνει πριν την λήξη του έργου. Εάν αλλάζουν όμως τα ποσά της μισθοδοσίας του νέου υπαλλήλου και επηρεάζει και άλλα κονδύλια, ναι, τότε απαιτείται τροποποίηση του προϋπολογισμού.

16. Αν σε έναν εργαζόμενο αλλάξουν οι όροι εργασίας του. Δουλεύει πχ περισσότερες ώρες γεγονός που αλλάζει το ποσοστό του στον προϋπολογισμό αντίστοιχα, πόσο διάστημα χρειάζεται για να αλλάξει η σύμβαση; Πόσο νωρίτερα θα πρέπει να έχουμε ενημερώσει ώστε να μην δημιουργηθεί πρόβλημα στη ροή των εργασιών και των εγγράφων που συλλέγουμε;

Ενημερώνετε τον διαχειριστή σας πριν από οποιοσδήποτε αλλαγές.

17. Μπορεί ένα μέλος διαχειριστής που δεν έχει σύμβαση μισθωτού ή έργου (ή άλλου είδους) με τον οργανισμό να θεωρηθεί εθελοντής όταν πραγματικά εργάζεται για το έργο;

Ναι, μπορεί. Επίσης το ίδιο άτομο που αναφέρετε ότι θα είναι εθελοντής δεν μπορεί να επιχορηγείται η μισθοδοσία του από το πρόγραμμα.

18. Στο capacity building έχουμε αιτηθεί μέλη του δικού μας προσωπικού να εκπαιδεύσουν κάποια άλλα μέλη. Τα μέλη αυτά εργάζονται στον οργανισμό με σύμβαση μισθωτού. Θα πρέπει να υπολογίσουμε ένα ποσό ημερών εργασίας στο timesheet αντίστοιχο του ποσού που έχουμε αιτηθεί στον προϋπολογισμό; Αντίστοιχα στο capacity building έχουμε πει ότι θα δημιουργηθούν κάποια έγγραφα και εργαλεία που χρειαζόμαστε. Στόχος μας είναι το υπάρχον προσωπικό να τα δημιουργήσει. Θα πρέπει να υπολογίσουμε κάποιες έξτρα μέρες στο timesheet?

Προς επιχορήγηση μπορεί να πάει μόνο το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει την εκπαίδευση, οπότε, διακριτά στο timesheet θα αναφέρετε τις ώρες που οι «εκπαιδευτές» σας απασχολήθηκαν για την ενδυνάμωση των υπαλλήλων σας.

Για τα έγγραφα που αναφέρετε, επιχορηγείται το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την δημιουργία, ανάλογα πάντα με τον χρόνο που θα απασχοληθεί. Όμως θα πρέπει στον προϋπολογισμό του CBC να κάνετε την απαραίτητη τροποποίηση και να εμφανίζονται διακριτά τα κόστη αυτά, δηλαδή θα προβείτε σε τροποποίηση του προϋπολογισμού.

19. Για προσωπικό που είναι με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (μπλοκάκι) κρατάμε timesheet;

Το προσωπικό που είναι με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, εφόσον έχει ενταχθεί το κόστος του στο κόστος προσωπικού δεν απαλλάσσεται από την καταγραφή του χρόνου του σε timesheet.

20. Τα timesheet θα συμπληρώνονται μόνο για τους εργαζομένους εξαρτημένης εργασίας ή και για τις συμβάσεις έργου που έχουν συγκεκριμένα παραδοτέα βάση σύμβασης;

Τα timesheet θα συμπληρώνονται από όλα τα άτομα των οποίων το κόστος της μισθοδοσίας (ολόκληρο ή μέρος αυτού) επιχορηγείται από το πρόγραμμα. Τα timesheet τα συμπληρώνουν οι εργαζόμενοι αποκλειστικά και έπειτα υπογράφονται από τον εργαζόμενο αλλά και από τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Νόμιμο εκπρόσωπο.

21. Εφόσον ο φορέας υλοποίησης βρίσκεται για κάποιο διάστημα, λόγω πανδημίας, σε αναστολή εργασιών, μπορεί να απασχοληθεί προσωπικό του αποκλειστικά για το πρόγραμμα Active citizens fund και να λάβει το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσοστό απασχόλησής του στο έργο;

Εφόσον οι εργασίες του φορέα έχουν τεθεί σε αναστολή και ουσιαστικά δεν εργάζεται κανένας, όχι, δεν μπορείτε να απασχολήσετε προσωπικό και να επιχορηγηθεί.

22. Σε περίπτωση απασχόλησης υπαλλήλων κάποιες Κυριακές αποκλειστικά για δράσεις του προγράμματος, το ποσό που αντιστοιχεί θα περιλαμβάνει τις προβλεπόμενες από το νόμο προσαυξήσεις λόγω απασχόλησης σε ημέρα αργίας;

Εφόσον τεκμηριώνεται ότι ο υπάλληλος πραγματικά εργάστηκε και πληρώθηκε για την εργασία του την Κυριακή ή την αργία, ναι, οι προσαυξήσεις αυτές θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες υπό την προϋπόθεση ότι έχουν τηρηθεί οι νόμιμες διαδικασίες.

23. Οι ώρες των ταξιδίων για την πραγματοποίηση εκτός έδρας εκδηλώσεων που προβλέπονται από το έργο, καταγράφονται ως ώρες απασχόλησης και αν ναι, πώς αποδεικνύονται; Χρειάζεται να προσκομισθεί βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης;

Εάν ο υπάλληλος που πραγματοποίησε το ταξίδι πληρωθεί για τις ώρες αυτές οι οποίες αφορούσαν τις εκδηλώσεις που αναφέρετε παραπάνω, ναι, το κόστος αυτό της μισθοδοσίας είναι επιλέξιμο. Η απόδειξη για την πραγματοποίηση του ταξιδιού αυτού γίνεται με την προσκόμιση των εξόδων του ταξιδιού στις αντίστοιχες ημερομηνίες, την ενοικίαση του χώρου της εκδήλωσης, φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης κ.λπ.

24. Στις συμβάσεις που θα υπογραφούν με εισηγητές που θα απασχοληθούν ορισμένες ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, χρειάζεται να αναφέρεται το ποσοστό ή οι ώρες απασχόλησής τους;

Ναι. Χρειάζεται. Στις συμβάσεις τους πρέπει να αναφέρονται όλες οι παραπάνω πληροφορίες οι οποίες αφορούν την εργασιακή σχέση καθώς επίσης και τους όρους και το ποσό της αμοιβής τους.

25. Στις δαπάνες προσωπικού (με τίτλο κτήσης) το μήνα Αύγουστο θα δηλωθούν και θα πληρωθούν όλες οι ώρες της σύμβασης σε περίπτωση διακοπών αδείας;

Με τίτλο κτήσης δεν πληρώνεται κάποιος για επίδομα αδείας. Πληρώνεται για την παροχή υπηρεσίας και όχι για να κάνει διακοπές. Επίσης ο τίτλος κτήσης χρησιμοποιείται για συγκεκριμένους σκοπούς.

26. Το φύλλο κατανομής χρόνου εργασίας θα συμπληρώνεται και για όσους περιλαμβάνονται στην κατηγορία «κόστος προσωπικού» του προϋπολογισμού οι οποίοι αμείβονται με «Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών»

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις έτσι ώστε οι αμειβόμενοι με Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών να εντάσσονται στο κόστος προσωπικού, ναι, συμπληρώνουν timesheet.

27. Μπορεί να αλλάξει η διάρκεια εργασίας σε ένα άτομο από το προσωπικό από 12 σε 8 μήνες αυτή τη χρονική στιγμή που δεν έχει υπογραφεί ακόμη σύμβαση;

Εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, ναι. Θα πρέπει να μιλήσετε με τον διαχειριστή επιχορήγησης.

28. Όταν δεν υπάρχει σταθερό μηνιαίο κόστος υπαλλήλων, πως μπορούν να συμπληρωθούν τα έντυπα τα οποία όμως δέχονται συγκεκριμένες τιμές και συναρτήσεις;

Οι υπάλληλοι, εξ' ορισμού λαμβάνουν σταθερό μισθό. Μήπως εννοείτε κάτι άλλο;

29. Πως διαχειριζόμαστε τις αναλογίες δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων και επιδομάτων αδείας στην ενδιάμεση οικονομική αναφορά για άτομα του προσωπικού που είτε συμμετέχουν με ποσοστό στο έργο είτε απασχολούνταν ήδη στον οργανισμό (π.χ. άτομο που δούλεψε για άλλο έργο Ιανουάριο-Φεβρουάριο στον οργανισμό και Μάρτιο πέρασε στο ACF);

Με την μέθοδο της απλής αναλογικής.

Εθελοντές

30. Στους εθελοντές ζητούνται οι συμβάσεις ως έγγραφο ή όχι;

Ζητούνται συμβάσεις, κανονικά.

31. Αναφορικά με τη σύμβαση εθελοντή θέλετε να χρησιμοποιήσουμε συγκεκριμένο πρότυπο;

Θα σας δοθεί υπόδειγμα σύμβασης.

32. Μπορεί κάποιος εθελοντής ειδικά αυτή την περίοδο με τον COVID-19 να εργαστεί από το σπίτι του αν το έργο που παράγει δεν απαιτεί την φυσική παρουσία; ή είναι απαραίτητο να βρίσκεται στο χώρο του οργανισμού;

Εάν μπορεί να τεκμηριωθεί ότι όντως παρέχει τις εθελοντικές του υπηρεσίες, ναι, μπορεί.

33. Η Φόρμα (Φύλλο Υπολογισμού – Αποτίμησης Εθελοντικής Εργασίας) έχει «fixed» ποσό 7,67 Ευρώ. Στη περίπτωση μας το κόστος ανά εργατοώρα είναι μικρότερο. Πώς θα το αντιμετωπίσουμε;

Το ποσό 7,67 Ευρώ ήταν το ποσό αποτίμησης της εθελοντικής εργασίας ανά ώρα στο πρόγραμμα «Είμαστε Όλοι Πολίτες». Πιθανόν έχετε κάποιο παλαιό αρχείο το οποίο πλέον δεν ισχύει. Υπάρχει νεότερο αρχείο για την αποτίμηση της εθελοντικής εργασίας το οποίο και σας αποστείλαμε σε πρόσφατη επικοινωνία.

34. Στο φύλλο "Δαπάνες περιόδου εκτός CBC" στην κατηγορία Εθελοντική εργασία ως Ημ. Παραστατικού και Ημ. Πληρωμής εισάγουμε την ημερομηνία υπογραφής του Φύλλου αποτίμησης της εθελοντικής εργασίας για τον κάθε εθελοντή;

Στο φύλλο αποτίμησης της εθελοντικής εργασίας θα συμπληρώνετε την ημερομηνία υπογραφής και αυτό θα υπογράφεται την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τετραμήνου που θα αφορά. Για την εθελοντική εργασία δεν υπάρχει ημερομηνία πληρωμής διότι παρέχεται εθελοντικά και δεν υπάρχει καμία πληρωμή. Θα συμπληρώνετε την ημερομηνία υπογραφής η οποία θα πρέπει να είναι μέσα στο τετράμηνο της αναφοράς.

35. Στο πρότυπο παρουσιολόγιο εθελοντών συμπληρώνουμε ένα διαφορετικό για κάθε εθελοντή και ανά μήνα ή στο ίδιο φύλλο και ανά μήνα γράφουμε όλους τους εθελοντές;

Τηρείται μόνο ένα παρουσιολόγιο και όχι ξεχωριστό για τον κάθε εθελοντή. Αν θα το τηρείτε ανά μήνα ή τετράμηνο είναι θέμα δικό σας.

36. Στο πρότυπο παρουσιολόγιο εθελοντών (excel) δεν αναγράφονται κάπου τα λογότυπα του προγράμματος. Τα προσθέτουμε εμείς;

Όχι. Το χρησιμοποιείτε ως έχει. Δεν προσθέτετε τίποτα χωρίς την έγκρισή μας.

37. Όταν αλλάζει το όνομα κάποιου εθελοντή (αποχωρεί, αντικαθίσταται κτλ) ή εργαζομένου του έργου θα πρέπει να γίνεται και τροποποίηση σύμβασης με τον διαχειριστή επιχορήγησης ή αρκεί απλά η ενημέρωση και συγκατάθεση σας;

Συνήθως οι εθελοντές δεν «αποχωρούν» διότι δεν υπάρχει εργασιακή σχέση. Απλά ενημερώνετε τον διαχειριστή σας για τις αλλαγές. Επίσης δεν απαιτείται τροποποίηση προϋπολογισμού.

38. Σχετικά με το παρουσιολόγιο εθελοντών: Χρειάζεται να τηρείται και σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή;

Τηρείται μόνο σε έντυπη μορφή διότι πρέπει να υπογράφεται και όλα τα στοιχεία πρέπει να συμπληρώνονται χειρόγραφα.

Έμμεσες Δαπάνες

39. Για τις έμμεσες δαπάνες πρέπει να τις δικαιολογούμε κάπως με έγγραφα ή άλλο τρόπο ή αρκεί η αρχική εκτίμηση που σας είχαμε στείλει πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Για τις έμμεσες δαπάνες χρησιμοποιείτε το ποσοστό το οποίο έχετε τεκμηριώσει και έχει περιληφθεί και στη σύμβαση επιχορήγησης. Δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι άλλο.

40. Στο excel Ενδιάμεση Οικονομική Έκθεση (IFR) στο φύλλο Στοιχεία Έργου:

α. Στο κελί D27 Ποσοστό υπολογισμού έμμεσων δαπανών τι μπαίνει;

Συμπληρώνετε το ποσοστό των έμμεσων δαπανών το οποίο έχει συμφωνηθεί και αναφέρεται στην σύμβαση επιχορήγησης έργου.

β. Στο κελί H37 Εισφορά σε είδος τι μπαίνει;

Το ποσό από τον προϋπολογισμό που εγκρίθηκε και αποτελεί παράρτημα στην σύμβαση επιχορήγησης έργου. Το ποσό αυτό θα το βρείτε στον προϋπολογισμό στην σελίδα «Προϋπολογισμός» στο πεδίο «Συνεισφορά σε είδος».

41. Απαιτείται να προσκομίζουμε παραστατικά ΔΕΚΟ για τις έμμεσες δαπάνες;

Εφόσον έχει συμφωνηθεί ποσοστό έμμεσων δαπανών, όχι, δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών ΔΕΚΟ.

42. Ερώτηση για έμμεσες δαπάνες. Μπορούν αν είναι επιλέξιμες δαπάνες που προκύπτουν από τις ανάγκες που έχουν προκύψει από τις τη δικτύωση λόγω της καραντίνας αλλά και μετά από αυτήν, λόγω συνεχούς επικοινωνίας με τους εταίρους, αλλά και τις ανάγκες του φορέα για web επικοινωνία; (drop box για συλλογή όλου του υλικού, word 355, συνδρομή σε ένα από τα web meeting tools, υπολογιστή και περιφερειακά κλπ)

Εφόσον έχει συμφωνηθεί ποσοστό για τις έμμεσες δαπάνες δεν υποβάλλετε κανένα τιμολόγιο δαπανών από τα παραπάνω τα οποία αναφέρατε.

43. Στο ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό που δημιούργησε ο φορέας μας για τις ανάγκες του προγράμματος υπάρχουν επιβαρύνσεις (για παράδειγμα προμήθεια εμβάσματος, έντυπες κινήσεις λογαριασμών, έξοδα τράπεζας κτλ.) Πώς προχωράμε με αυτό; Μπορούμε να τα βάζουμε ως έξοδα έμμεσων δαπανών που βαρύνουν τον φορέα μας;

Τα έξοδα αυτά εφόσον αποδεικνύεται ότι συνδέονται με αυτόν τον λογαριασμό αλλά και με πληρωμές που έχουν αποκλειστικά σχέση με την υλοποίηση του έργου καλύπτονται κανονικά και τα δηλώνετε διακριτά μαζί με τις δαπάνες στις οποίες έχουν σχέση.

44. Τις έμμεσες δαπάνες σε ποια έκθεση τις αναφέρουμε;

Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται αυτόματα σε κάθε ενδιάμεση οικονομική έκθεση.

45. Με το λογιστή που θα είναι υπεύθυνος για την οικονομική παρακολούθηση του έργου, χρειάζεται να υπογραφεί ξεχωριστή σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή η αμοιβή του θα υπολογίζεται αυτόματα με βάση το ποσοστό των έμμεσων δαπανών;

Το ερώτημα δεν είναι σαφές.

Εξοδολόγια – έξοδα ταξιδιών

46. Στις οδηγίες σχετικά με το εξοδολόγιο αναφέρετε ότι χρειάζεται να έχουμε - Email ή την πρόσκληση που να αποδεικνύει τον σκοπό του ταξιδιού εκτός του Νομού της έδρας του φορέα υλοποίησης και / ή του εταίρου του.

Από τη στιγμή που το ταξίδι αφορά σε ταξίδι που έχει αναφερθεί στην αίτηση και στον προϋπολογισμό θα χρειαστεί να ζητήσουμε από τον εταίρο μας με τον οποίο θα συντονίσουμε μια δράση μαζί να μας στείλει e-mail?

Θα πρέπει να υπάρχουν τα σχετικά δικαιολογητικά όπου τεκμηριώνεται ο σκοπός του ταξιδιού.

47. Στο εξοδολόγιο περνάν και απλές αποδείξεις από το ταξίδι; ή μόνο τιμολόγια που αναφέρουν πάνω ότι το κόστος καλύφθηκε από το πρόγραμμα.

Και απλές αποδείξεις οι οποίες αφορούν αποκλειστικά το ταξίδι όπως, έξοδα μετακίνησης, διατροφής κλπ.

48. Χρειάζεται ο κάθε εταίρος να συμπληρώνει όλο το εξοδολόγιο από την πλευρά του ή το κάνουμε στη σύνταξη της ενδιάμεσης οικ. Αναφοράς με τα παραστατικά που έχουν συλλεχτεί;

Το κάθε εξοδολόγιο συμπληρώνεται από τον οργανισμό και πιο συγκεκριμένα από το άτομο που έχει πραγματοποιήσει τα έξοδα του ταξιδιού. Ο εταίρος θα σας στέλνει τα παραστατικά του τα οποία, με δικιά σας ευθύνη, θα τα περιλαμβάνετε στην οικονομική αναφορά και εσείς θα στέλνετε την έκθεση ενοποιημένη.
Προς διευκόλυνσή σας μπορείτε να ζητάτε από τον εταίρο σας να συμπληρώνει την αναφορά μόνο με τα στοιχεία που τον αφορούν και μετά να τα ενοποιείτε. Η συμπλήρωση του IFR θα γίνεται **μόνο** στα **ΕΛΛΗΝΙΚΑ**.

49. Το εξοδολόγιο το συμπληρώνουμε γενικά για όλες τις δαπάνες ή μόνο στην περίπτωση που κάνουμε κάποιο ταξίδι;

Το εξοδολόγιο αφορά μόνο τα ταξίδια. Δεν συμπληρώνετε εξοδολόγιο για άλλη κατηγορία δαπανών.

50. Για τα κόστη ταξιδιών αναφέρετε πως χρειάζεται η συμπλήρωση εξοδολογίου. Μπορούμε όμως να αναθέσουμε σε εταιρεία την έκδοση των αεροπορικών/ακτοπλοϊκών εισιτηρίων και των εξόδων διαμονής?

Εάν τα αεροπορικά εισιτήρια και η διαμονή έχει κανονιστεί μέσω πρακτορείου, τότε δεν απαιτείται η συμπλήρωση εξοδολογίου. Στα εξοδολόγια περιλαμβάνονται τα έξοδα ταξιδιού που κάνει ο υπάλληλος ο οποίος πραγματοποίησε το ταξίδι και τα πλήρωσε ο ίδιος.

51. Αναφορικά με το κόστος χρήσης Ι.Χ.Ε αναφέρετε πως η αποζημίωση ανά χιλιόμετρο είναι 0,25€. Θέλετε να χρησιμοποιήσουμε κάποιον συγκεκριμένο χάρτη υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης ή τον πρώτο διαθέσιμο στο internet;

Θα χρησιμοποιείτε φωτογραφίες των χιλιομέτρων από την έναρξη και την λήξη του ταξιδιού (εφόσον ο οργανισμός σας δεν έχει πολιτική ταξιδιών) και θα δηλώνετε την διαφορά που προκύπτει από τα νούμερα των χιλιομέτρων. Τα χιλιόμετρα που θα δηλώνετε για επιχορήγηση θα αντιπαραβάλλονται και με site μέτρησης αποστάσεων.

52. Μπορούμε να αντικαταστήσουμε το κόστος μεταφοράς από και προς το λιμάνι (ταξί) με την έκδοση εισιτήριο μεταφοράς Ι.Χ. στον τόπο προορισμού σε περίπτωση που και τα δύο κόστη είναι ισόποσα; Επίσης μπορούμε να αντικαταστήσουμε το κόστος μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο με το κόστος parking του αεροδρομίου και χιλιομετρικής αποζημίωσης του Ι.Χ.;

Ναι. Μπορείτε. Δώστε μας όμως ένα τέτοιο παράδειγμα (αναφερόμαστε στον οργανισμό που έκανε το ερώτημα)

53. Το κόστος διαμονής περιλαμβάνει και το κόστος του πρωινού για τον διαμένοντα;
Εξαρτάται την συμφωνία που έχετε κάνει με το ξενοδοχείο.

54. Στις αποδείξεις που θα προσκομιστούν ως έξοδα ταξιδιού πώς μπορεί να επιβεβαιωθεί ότι ο σκοπός των εξόδων αφορά την υλοποίηση του έργου; Για παράδειγμα, σε αποδείξεις από πρατήρια βενζίνης δε μπορεί να προστεθεί το κείμενο ότι πρόκειται για δαπάνη στο πλαίσιο του έργου. Επίσης, για την κάλυψη της δαπάνης χρειάζεται βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από την έδρα μας;

Από τις ημερομηνίες των αποδείξεων, από τον τόπο έκδοσης των αποδείξεων και τις ημερομηνίες πραγματοποίησης των ταξιδιών και από τον σκοπό των ταξιδιών. Το κείμενο δεν απαιτείται να αναγράφεται στην απόδειξη παρά μόνο στα τιμολόγια.
Αναφορικά με το καύσιμο, η αξία του πρέπει να είναι ανάλογη της απόστασης. Δεν μπορεί π.χ. για ένα ταξίδι από την Αθήνα στην Κόρινθο με επιστροφή αυθημερόν να χρεώσετε 80 ευρώ βενζίνη. Πρέπει να βάλετε την αναλογία.

55. Για το συγκεκριμένο πρόγραμμα θα πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά το εξοδολόγιο που μας στείλατε ή αν μια οργάνωση έχει ένα παρόμοιο που χρησιμοποιεί θα μπορεί να το αξιοποιήσει και στο ACF;

Εάν έχετε δικά σας έντυπα εξοδολογίων θα χρησιμοποιείτε και θα μας στέλνετε τα δικά σας.

56. το πεδίο "Προκαταβολή" του εξοδολογίου κάθε περιόδου συμπληρώνουμε το ακριβές ποσό της προκαταβολής που έχει λάβει αρχικά ο Σύλλογος για την πραγματοποίηση του έργου;

Στο πεδίο προκαταβολή του εξοδολογίου συμπληρώνετε το ποσό που έλαβε ο υπάλληλος ως προκαταβολή για το ταξίδι.

57. Το εξοδολόγιο και το timesheet πρέπει να είναι απαραίτητως στη μορφή που λάβαμε από εσάς; Εφ' όσον αναγράφεται η ίδια πληροφορία, υπάρχει δυνατότητα να διατηρήσει ο κάθε οργανισμός τις φόρμες που ήδη χρησιμοποιεί;

Για εξοδολόγιο μπορείτε να χρησιμοποιείτε το δικό σας. Για timesheet, εφόσον προκύπτουν οι πληροφορίες που χρειαζόμαστε, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το δικό σας αφού πρώτα μας το στείλετε να το ελέγξουμε έτσι ώστε να μην υπάρξει κάποιο πρόβλημα αργότερα.

Εξοπλισμός

58. Για την αγορά εξοπλισμού μικρής αξίας, ως δαπάνη μπορεί να θεωρηθεί η αγορά ή μόνο οι αποσβέσεις;

Εάν σας έχει εγκριθεί η αγορά εξοπλισμού, τότε θα υποβάλλετε προς επιχορήγηση το τιμολόγιο αγοράς του εξοπλισμού. Εάν είχατε συμπεριλάβει στην κατηγορία Αποσβέσεις κόστος για την απόσβεση εξοπλισμού, τότε θα δηλώσετε προς επιχορήγηση μόνο το κόστος των αποσβέσεων. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να απευθυνθείτε στον λογιστή σας.

59. Τα πάγια που θα αγοραστούν και αναγράφονται στο φύλλο του εξοπλισμού στον προϋπολογισμό (ήτοι laptop, projector κτλ) πρέπει να ασφαλιστούν έναντι ζημιών?

Εάν στην σύμβαση επιχορήγησης προβλέπεται η ασφάλισή τους, ναι, θα πρέπει να τα ασφαλίσετε.

60. Κάνοντας λόγο για επαρκή ασφάλιση του εξοπλισμού (σελ. 3 παράγραφος β), πώς ακριβώς κατοχυρώνεται αυτή; Χρειάζεται υπογραφή ασφαλιστικού συμβολαίου με κάποια εταιρεία;

Ακριβώς.

61. Οι αποσβέσεις αφορούν μόνο τον εξοπλισμό που θα αγοραστεί για την υλοποίηση του έργου; Πώς αποδεικνύεται ότι αυτός χρησιμοποιείται για το έργο, πέρα από την αναγραφή στο τιμολόγιο αγοράς ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της σύμβασης με το EEA Grants; Στις αποσβέσεις μπορούμε να συμπεριλάβουμε και τυχόν έξοδα για service;

Οι αποσβέσεις αφορούν τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για το έργο.

Δεν μπορείτε να επιχορηγηθείτε με την αγορά του εξοπλισμού και για τον ίδιο εξοπλισμό να επιχορηγηθείτε για την απόσβεση του.

Ένας τρόπος να αποδειχθεί το ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού σε ένα έργο είναι π.χ. για το laptop ενός υπαλλήλου που απασχολήθηκε 35% στο έργο, μπορεί να επιχορηγηθεί το 35% της απόσβεσης του laptop. Τέλος τα service δεν αφορούν κόστος κτήσης εξοπλισμού.

Λοιπές άμεσες δαπάνες

62. Στις λοιπές δαπάνες χρειάζεται μόνο τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής με την κάρτα της τράπεζας ή το IBAN? Χρειάζονται 3 προσφορές;

Τα όρια για τις προμήθειες είτε αυτές αφορούν υπεργολαβίες, είτε λοιπές δαπάνες, είτε αναλώσιμα είτε εξοπλισμό είναι αυτά που αναφέρονται στη σύμβασή σας. Χρειάζονται 3 προσφορές ή η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού ανάλογα με το ύψος της κάθε δαπάνης.

Επίσης, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιείτε άνω των 300,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω του τραπεζικού συστήματος. Πληρωμές με μετρητά θα καθιστούν τις δαπάνες μη επιλέξιμες.

63. Στην κατηγορία λοιπές άμεσες δαπάνες στην υποκατηγορία "Διοργάνωση Ημερίδας με θέμα τη ψυχοκοινωνική υποστήριξη των εφήβων νέων στην ψυχοκοινωνική ογκολογία" μπορεί να αυξηθεί το ποσό του προϋπολογισμού των 2.000,00€ με ταυτόχρονη μείωση από την υποκατηγορία "Συμμετοχή σε συνέδρια σχετικού επιστημονικού ενδιαφέροντος, επιστημονικές ανακοινώσεις και διαλέξεις", χωρίς να υπάρξει μεταβολή στο συνολικό ποσό του προϋπολογισμού των λοιπών άμεσων δαπανών;

Μπορείτε να στείλετε αίτημα στον διαχειριστή επιχορήγησης και να εξεταστεί εάν απαιτείται τροποποίηση προϋπολογισμού.

Εταίροι

64. Θα πρέπει και από τους εταίρους να ζητήσουμε τα αντίγραφα και τα υπόλοιπα έγγραφα που σχετίζονται με τα απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία;

Ναι. Οι εταίροι δεν απαλλάσσονται από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται ούτε και από την προσκόμιση αντιγράφων των λογιστικών τους βιβλίων.

65. Τι έγγραφα χρειάζονται για την απόδειξη πληρωμής του ποσού που αντιστοιχεί στον εταίρο. Αν η πληρωμή γίνει μέσω Internet banking τι θα πρέπει να γράφει στην αιτιολογία; Θα πρέπει ο εταίρος να μας δώσει κάποια απόδειξη είσπραξης ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο;

Θα πρέπει να προσκομίζετε για τον φάκελο του έργου το αποδεικτικό του εμβάσματος με το οποίο μεταφέρατε στον εταίρο σας το ποσό που του αναλογεί. Σε περίπτωση που ο εταίρος σας εκδώσει κάποιο παραστατικό για την είσπραξη, προσκομίζετε και το παραστατικό αυτό.

66. Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα του φακέλου των οικονομικών και διαχειριστικών εγγράφων που αποστέλλονται από τον Εταίρο, για παράδειγμα για την αρτιότητα των παραστατικών;

Ως φορέας υλοποίησης είστε υπεύθυνοι για την συγκέντρωση και την αποστολή των παραστατικών. Σε περίπτωση που χρειάζονται διευκρινίσεις ο διαχειριστής του έργου θα επικοινωνεί με τον φορέα υλοποίησης για τις ελλείψεις και όχι με τον εταίρο σας για τις ελλείψεις / διευκρινίσεις και έπειτα εσείς θα πρέπει να συνεννοηθείτε με τον εταίρο σας για να τα συγκεντρώσετε και να τα αποστείλετε.

67. Ο εταίρος κάνει ξεχωριστή ενδιάμεση οικονομική έκθεση και τα υπογράφει αντίστοιχα νόμιμος εκπρόσωπος και λογιστής ή αυτή ενσωματώνεται στην ενδιάμεση οικονομική έκθεση του Φορέα Υλοποίησης;

Με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης ενσωματώνονται τα δεδομένα του εταίρου στην έκθεσή. Δεν αποστέλλονται ξεχωριστές οικονομικές αναφορές για τον φορέα υλοποίησης και τους εταίρους του.

68. Ο ένας εταίρος που έχουμε είναι ένα Νορβηγικό Πανεπιστήμιο. Τι παραστατικό πρέπει να μας εκδώσει ο εταίρος από δωρήτρια χώρα; Αρκεί μια απλή κατάθεση ή πρέπει να γίνει διακρατική οικονομική συμφωνία. Παρακρατείται φόρος σε αυτή τη δαπάνη; Θέλει έκθεση ανεξάρτητου λογιστή?

Ο εταίρος σας συμμετέχει με δαπάνες. Δεν σας εκδίδει κάποιο τιμολόγιο. Ως εταίρος θα πρέπει να σας υποβάλλει, όπως και εσείς αντίστοιχα υποβάλλετε, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των δαπανών.

Η έκθεση από ανεξάρτητο νόμιμο ορκωτό ελεγκτή λογιστή υποβάλλεται ως απόδειξη ότι οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν. Υπόδειγμα για την συγκεκριμένη έκθεση από ανεξάρτητο νόμιμο ορκωτό ελεγκτή λογιστή θα σας δοθεί τις επόμενες ημέρες από τους διαχειριστές. Η έκθεση αυτή απαιτείται σε κάθε περίοδο που υποβάλλονται δαπάνες του ξένου εταίρου.

Προσοχή!! Η ετήσια έκθεση ελέγχου επί των οικονομικών καταστάσεων του εταίρου σας δεν θεωρείται αποδεικτικό και δεν αντικαθιστά την ανωτέρω έκθεση.

69. Σε περίπτωση που ο εταίρος είναι από δωρήτρια χώρα τι είδους αποδείξεις συλλέγει στην επίσκεψή του στην Ελλάδα; Πρέπει να κοπούν στον φορέα υλοποίησης;

Συλλέγει τις ίδιες αποδείξεις που συλλέγετε εσείς. Τις συγκεντρώνει και τις υποβάλλει για λογαριασμό του μέσω εξοδολογίου. Δεν μπορείτε εσείς να υποβάλλετε για εκείνον τα έξοδα που του αναλογούν. Ο εταίρος σας έχει ακριβώς τις ίδιες υποχρεώσεις με εσάς σε ότι αφορά την αιτιολόγηση των δαπανών.

Δράσεις Ανάπτυξης Ικανοτήτων ή Capacity Building Component

70. Για τη δράση capacity building του οργανισμού υπάρχει συγκεκριμένο ποσοστό που πρέπει να ξοδεύουμε ανά μήνα ή μπορούμε να διαχειριστούμε το πότε θα ξεκινήσει χρονικά και πότε θα τελειώσει εμείς;

Το διαχειρίζεστε ανάλογα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σας.

71. Στο φύλλο "Δαπάνες περιόδου μόνο CBC" στα συνοδευτικά δικαιολογητικά για την κατηγορία "Υπεργολαβίες" αναφέρετε "Παραδοτέο". Παρακαλούμε για σχετικές διευκρινίσεις.

Εάν για παράδειγμα η υπεργολαβία είναι η δημιουργία ενός Video, τότε στέλνετε το Video. Εάν είναι η δημιουργία κάποιου εντύπου, τότε στέλνετε το έντυπο αυτό τόσο σε υλική όσο και σε ψηφιακή μορφή. Οτιδήποτε σας παραδίδεται από τον υπεργολάβο θα πρέπει να το προωθείτε.

72. Στην κατηγορία "Σεμινάρια εκπαίδευσης στη ψυχοσωματική και την ψυχο-ογκολογία με διεθνείς έγκριτους επιστήμονες στους συγκεκριμένους τομείς. "- το οποίο το έχουμε καταχωρήσει στο capacity building μπορεί να καλυφθεί δαπάνη για έξοδα ταξιδιού και φιλοξενίας σε εκπαιδευτικό/επιστημονικό προσωπικό που θα έρθει από το εξωτερικό;

Μπορεί να καλυφθεί το κόστος για το ταξίδι τους αλλά δεν μπορεί να θεωρηθεί κόστος ταξιδιών.

Το κόστος ταξιδιών μπορεί να καλυφθεί μόνο για το προσωπικό και τους εθελοντές του φορέα και του εταίρου του και μόνο εφόσον έχει περιληφθεί στον προϋπολογισμό.

Γενικές ερωτήσεις

73. Σχετικά με το ΦΠΑ. Θα πρέπει να υπολογίζουμε το ποσό από τιμολόγια καθαρό;

Υπάρχουν σχετικές οδηγίες αναφορικά με τον ΦΠΑ.

Τον ΦΠΑ τον μεταχειρίζεστε ανάλογα με το καθεστώς ΦΠΑ που υπάγεται ο οργανισμός σας.

Τον ΦΠΑ εφόσον τον εκπίπτετε δεν δικαιούστε να τον επιχορηγηθείτε.

Σε περίπτωση όμως που ο ΦΠΑ αποδεδειγμένα αποτελεί κόστος για τον οργανισμό σας, τότε μπορείτε να τον επιχορηγηθείτε, εφόσον βέβαια έχει περιληφθεί στον προϋπολογισμό του έργου.

74. Όταν υπογράψαμε τη σύμβαση δεν είχε ξεκινήσει η κατάσταση με τον COVID-19. Τότε είχαμε κάνει μια εκτίμηση προϋπολογισμού για τα πρώτα τετράμηνα. Ωστόσο πλέον το πρόγραμμα έχει αναβληθεί για να ξεκινήσει το επόμενο τετράμηνο. Θα πρέπει άρα να υπολογιστούν νέα ποσά και να γίνει αλλαγή στη σύμβαση;

Προς το παρόν όχι. Εάν θα υπάρξει αργότερα τέτοια ανάγκη, ναι, θα υπολογίσετε εκ νέου.

75. Εφόσον καταθέσουμε το Παράρτημα II, θα καταθέσουμε ξανά πρόβλεψη αιτήματος πληρωμής ανά τρίμηνο;

Εφόσον απαιτηθεί, ναι.

76. Μία δαπάνη που έχει κοπεί την τελευταία ημέρα της περιόδου επιλεξιμότητας, μπορεί να πληρωθεί ως και 30 μέρες αργότερα; Αυτό αφορά και τις ενδιάμεσες οικονομικές περιόδους;

Αυτό αφορά μόνο την τελευταία περίοδο αναφοράς σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Στις ενδιάμεσες αναφορές, εάν κάποια δαπάνη έχει τιμολογηθεί αλλά δεν πληρώθηκε μέσα στην περίοδο, τότε είναι επιλέξιμη στην επόμενη περίοδο.

77. Για τις υπεργολαβίες, πρέπει να υπάρχει πρότερη ενημέρωσή σας για την επιλογή του συνεργάτη με βάση τις προσφορές; Στην περίπτωση που η συνεργασία με κάποιους συνεργάτες υπάρχει ήδη πολύ καιρό (π.χ. δικηγόρο, λογιστή) χρειάζεται κάποια διαφορετική διαδικασία;

Η διαδικασία περιγράφεται στον οδηγό χρηματοοικονομικής διαχείρισης έργων. Πάντα εξετάζεται το ύψος της δαπάνης ανά προμηθευτή σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Το ότι υπάρχει κάποια συνεργασία με ορισμένους επαγγελματίες δεν σας απαλλάσσει από την διαδικασία τήρησης των κανόνων προμηθειών είτε αυτές αφορούν αγαθά είτε υπηρεσίες.

78. Στα πεδία που απαιτείται υπογραφή υπεύθυνου του έργου, αυτός είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο project manager; Παρομοίως, η υπογραφή από το άτομο που καταγράφει τις ώρες εργασίας, σε ποιο άτομο αναφέρεται;

Ο Υπεύθυνος του έργου είναι ο Project Manager. Στο timesheet υπογράφει ο υπάλληλος και ο Project Manager ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος. Εννοείται πως όπου αναφέρει Νόμιμος εκπρόσωπος και λογιστής δεν χρειάζονται διευκρινίσεις.

79. Εάν οι συνθήκες της πανδημίας δεν επιτρέψουν την έναρξη του έργου σε άμεσα μεταγενέστερη ημερομηνία, θα μπορούσαμε να προτείνουμε εναλλακτικούς τρόπους πραγματοποίησης μέρους των δράσεων μέσω τηλεδιάσκεψων; Εάν είναι αποδεκτή μία τέτοια πρόταση, μπορούμε να υποβάλουμε αναθεωρημένο τον προϋπολογισμό από τη βάση του αφήνοντας ως έχει το ποσοστό του Capacity Building; Σε αυτή την περίπτωση, δαπάνες που ήδη έχουν γίνει θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο νέο budget μας

Θα το συζητήσετε με τον διαχειριστή επιχορήγησης στέλνοντας αναλυτικά τις προτάσεις σας.

80. Αν προκύψει αδιάθετο υπόλοιπο σε μία κατηγορία προϋπολογισμού μπορεί να διατεθεί σε άλλη κατηγορία και αν ναι θα χρειαστεί τροποποίηση προϋπολογισμού ή ποια διαδικασία απαιτείται;

Μπορείτε να στείλετε αίτημα στον διαχειριστή επιχορήγησης και να εξεταστεί, εφόσον βέβαια υπάρξει διαθέσιμο υπόλοιπο.

81. Το scanner για τα συνημμένα δικαιολογητικά του έργου πρέπει να είναι υποχρεωτικά έγχρωμο και των προδιαγραφών που έχετε υποδείξει;

Τα δικαιολογητικά θα σκανάρονται έγχρωμα, με ανάλυση από 100 - 300 dpi και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σύμβαση.

82. Σε περίπτωση που θέλουμε να προσθέσουμε κάτι που εμπίπτει στην ίδια γραμμή στον προϋπολογισμό θα χρειάζεται πάλι τροποποίηση προϋπολογισμού και σύμβασης ή απλή ενημέρωση και συγκατάθεση του διαχειριστή επιχορήγησης; Επί παραδείγματι, μπορεί μια οργάνωση να έχει δηλώσει ότι θα αγοράσει 1 toner, όμως βλέπει ότι περισσεύουν χρήματα και επιθυμεί να αγοράσει με αυτά 2 μελάνια επιπλέον του toner.

Δεν απαιτείται τροποποίηση σε αυτή την περίπτωση.



Διαχειριστής Επιχορήγησης:



83. Σε περίπτωση εξόδων πληρωμένα με cash αναφέρετε πως χρειάζεται απόδειξη είσπραξης. Εννοείτε από εμάς ή από τον Προμηθευτή;

Εννοούμε από τον προμηθευτή ο οποίος έλαβε τα χρήματα. Οι πληρωμές με μετρητά επιτρέπονται έως του ποσού των 300,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.