

**Πρόγραμμα «Active Citizens Fund» στην Ελλάδα  
Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου  
(ΕΟΧ)  
2014-2021**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (#7)**

**«ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚτΠ»**

Αθήνα  
Δεκέμβριος 2021

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1.</b>	<b>Περιγραφή του Προγράμματος</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Στόχοι, ενδεικτικές δράσεις και γενικές πληροφορίες σχετικά με την 7η πρόσκληση</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Κριτήρια Επιλογής</b>	<b>7</b>
3.1	Διοικητικά κριτήρια	7
3.2	Κριτήρια επιλεξιμότητας	7
3.2.1	Επιλέξιμοι υποψήφιοι	7
3.2.2	Επιλέξιμες αιτήσεις	9
3.3	Δικαίωμα ένστασης	10
3.4	Κριτήρια αξιολόγησης	10
<b>4.</b>	<b>Συμμόρφωση με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα και το προκαθορισμένο παραδοτέο του Προγράμματος</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ (Capacity building)</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>Διάρκεια επιχορήγησης</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>Τοποθεσία επιχορήγησης</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>Ύψος και ποσοστό επιχορήγησης επιχορήγησης</b>	<b>12</b>
<b>9.</b>	<b>Προμήθειες</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Εποπτεία-Παρακολούθηση, Εκθέσεις και Πληρωμές</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Διαδικασία επιλογής έργων</b>	<b>15</b>
11.1	Διαδικασία Αξιολόγησης	15
11.2	Κριτήρια αξιολόγησης	15
11.3	Τελική επιλογή έργων	17
<b>12.</b>	<b>Συμβάσεις Επιχορήγησης Έργων</b>	<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>Υποστηρικτικά Έγγραφα και Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων</b>	<b>18</b>
<b>14.</b>	<b>Στοιχεία επικοινωνίας</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Μηχανισμός Καταγγελιών</b>	<b>20</b>
	<b>Παράρτημα 1 - Προσδοκώμενα αποτελέσματα και προκαθορισμένα παραδοτέα του Προγράμματος</b>	<b>21</b>
	<b>Παράρτημα 2 - Όρια δαπανών ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης</b>	<b>30</b>
	<b>Παράρτημα 3 - Συμβουλές για τη συμπλήρωση μιας επιτυχημένης αίτησης</b>	<b>33</b>

## 1. Περιγραφή του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα «Active Citizens Fund» αποτελεί μέρος του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) για την Ελλάδα για την περίοδο 2014 - 2021, μέσω του οποίου οι Δωρήτριες Χώρες, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία, επιδιώκουν να συμβάλουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων καθώς και στην ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ της Ελλάδας και των Δωρητριών Χωρών.

Βασικός σκοπός του Προγράμματος είναι η **ενίσχυση της κοινωνίας των πολιτών και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, καθώς και η ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων**. Ο σκοπός αυτός βασίζεται σε κοινές αξίες, όπως ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, η ελευθερία, η δημοκρατία, η ισότητα, το κράτος δικαίου και ο σεβασμός για τα ανθρώπινα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.

Το συνολικό ποσό των € 13.441.115 θα διατεθεί μέσω του Προγράμματος.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του προγράμματος “Active Citizens Fund” στην Ελλάδα είναι το Ίδρυμα Μποδοσάκη σε συνεργασία με το Σωματείο Αλληλεγγύη SolidarityNow.

Ειδικότερα, το Πρόγραμμα “Active Citizens Fund” στην Ελλάδα στοχεύει στην επίτευξη των ακόλουθων προσδοκώμενων αποτελεσμάτων:

1. Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.
2. Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών.
3. Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
4. Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων.
5. Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών.

Τα ανωτέρω προσδοκώμενα αποτελέσματα θα υλοποιηθούν μέσω **επτά (7) ανοιχτών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος**:

Ανοιχτές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Ημερομηνία ανακοίνωσης	Συνολικό ποσό επιχορήγησης	Μέγεθος έργου/Ποσό επιχορήγησης σε Ευρώ
<b>1<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 4)	21/2/2019	€ 2.904.000	<u>Μικρά έργα:</u> 1.000,00 - 5.000,00 <u>Μεσαία έργα:</u> 5.000,01 - 80.000,00 <u>Μεγάλα έργα:</u> 80.000,01 - 300.000,00
<b>2<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 2)	21/2/2019	€ 1.970.000	<u>Μικρά έργα:</u> 1.000,00 - 5.000,00 <u>Μεσαία έργα:</u> 5.000,01 - 80.000,00 <u>Μεγάλα έργα:</u> 80.000,01 - 200.000,00
<b>3<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 1)	02/12/2019	€ 1.000.000	<u>Μικρά έργα:</u> 1.000,00 - 5.000,00 <u>Μεσαία έργα:</u> 5.000,01 - 80.000,00 <u>Μεγάλα έργα:</u> 80.000,01 - 200.000,00
<b>4<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 3)	02/12/2019	€ 2.494.600	<u>Μικρά έργα:</u> 1.000,00 - 5.000,00 <u>Μεσαία έργα:</u> 5.000,01 - 80.000,00 <u>Μεγάλα έργα:</u> 80.000,01 - 300.000,00
<b>5<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Προαγωγή της ισότητας των φύλων και καταπολέμηση της έμφυλης βίας (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 3)	11/12/2020	€ 1.005.400	<u>Μικρά έργα:</u> 1.000,00 - 5.000,00 <u>Μεσαία έργα:</u> 5.000,01 - 80.000,00 <u>Μεγάλα έργα:</u> 80.000,01 - 300.000,00
<b>6<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Ανάπτυξη των δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5)	11/12/2020	€ 500.000	<u>Μικρά έργα:</u> 1.000,00 - 5.000,00 <u>Μεσαία έργα:</u> 5.000,01 - 80.000,00

<p><b>7<sup>η</sup> πρόσκληση:</b> Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις για τη στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της ΚτΠ (για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5)</p>	<p>15/12/2021</p>	<p>€ 661.387,00</p>	<p><u>Μεγάλα έργα:</u> 80.000 – 150.000</p>
--	-------------------	---------------------	---

Η Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων προορίζεται για πρωτοβουλίες που στοχεύουν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ των ελληνικών ΜΚΟ και επιλέξιμων φορέων των Δωρητριών Χωρών. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ να ανατρέξετε στην αντίστοιχη πρόσκληση και στις Οδηγίες προς υποψήφιους, όπως δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος: [www.activecitizensfund.gr/prosklisi/protovoylies-dimeron-scheseon/](http://www.activecitizensfund.gr/prosklisi/protovoylies-dimeron-scheseon/).

Στην παρούσα φάση, οι υποψήφιοι προσκαλούνται να υποβάλουν αιτήσεις μόνο για την 7η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος «Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις για τη στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών».

Για τους σκοπούς της παρούσας διευκρινίζεται ότι ως έργο νοείται η οργανωσιακή επιχορήγηση και όχι οι υλοποιούμενες μέσω αυτής δράσεις. Κάθε υποψήφια οργάνωση που θα επιλεγεί να λάβει οργανωσιακή επιχορήγηση θεωρείται φορέας υλοποίησης.

## 2. Στόχοι, ενδεικτικές δράσεις και γενικές πληροφορίες σχετικά με την 7η πρόσκληση

Η παρούσα πρόσκληση εντάσσεται στο προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5 «Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών» .

Ο στόχος της πρόσκλησης είναι η στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (ΚτΠ) με την παροχή οργανωσιακών επιχορηγήσεων που θα στηρίξουν γενικές δράσεις των οργανώσεων, βάσει του πολυετούς στρατηγικού τους πλάνου/πλάνου εργασιών.

Η πρόσκληση απευθύνεται σε φορείς που έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (συνολικά ετήσια έσοδα) τουλάχιστον 300.000 ευρώ τα οικονομικά έτη 2018, 2019 και 2020 και διαθέτουν ένα πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτησή τους το πολυετές στρατηγικό τους πλάνο/πλάνο εργασιών που να καλύπτει όλη τη διάρκεια του έργου.

Στο πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών θα πρέπει οι υποψήφιοι να ορίζουν τους στόχους στρατηγικής ανάπτυξης της οργάνωσης (π.χ. μεγαλύτερη προβολή, αύξηση αριθμού

ωφελούμενων, αύξηση αντικτύπου, ενίσχυση της οικονομικής βιωσιμότητας κτλ). Οι υποψήφιοι θα πρέπει να στείλουν το υφιστάμενο πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών τους, ωστόσο είναι αποδεκτό είτε να επικαιροποιήσουν το υφιστάμενο στρατηγικό τους πλάνο/πλάνο εργασιών ή και να καταρτίσουν ένα νέο για τους σκοπούς της υποβολής αίτησης. Δεν υπάρχει όριο σελίδων για το πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών. Σε περίπτωση που το στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών αποτελείται από περισσότερα από ένα έγγραφα, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται ως ενιαίο αρχείο PDF.

Στο πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών, θα πρέπει να εξηγήσουν αναλυτικά και με σαφήνεια πώς θα επιτύχουν τους στόχους αυτούς και πώς η επίτευξη των στόχων θα οδηγήσει στην καλύτερη λειτουργία της (π.χ. θετικά αποτελέσματα για τους ωφελούμενους, το προσωπικό, τους εθελοντές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη κτλ) τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση της επιχορήγησης. Οι στόχοι αυτοί θα πρέπει να συνοδεύονται από ποσοτικούς δείκτες. Συμβουλές για το περιεχόμενο του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών, μπορείτε να βρείτε στο Παράρτημα 3 «Συμβουλές για τη συμπλήρωση μιας επιτυχημένης αίτησης» του παρόντος εντύπου.

Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο η επιχορήγηση θα συμβάλει στην επίτευξη του πολυετούς στρατηγικού τους πλάνου/πλάνου εργασιών. Επίσης, θα πρέπει να περιγράψουν πώς η υλοποίηση του στρατηγικού τους πλάνου/πλάνου εργασιών θα συμβάλει στην επίτευξη ενός ή περισσότερων από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του προγράμματος Active citizens fund. Τέλος, θα πρέπει να προσδιορίσουν το ύψος του προϋπολογισμού του κύκλου εργασιών τους (συνολικά έσοδα) για το διάστημα υλοποίησης του επιχορηγούμενου έργου, καθώς και να υπολογίσουν το ποσοστό που θα καλύπτει η επιχορήγηση που πρόκειται να λάβουν σε σχέση με τον εκτιμώμενο κύκλο εργασιών τους .

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για κάθε επιχορηγούμενο έργο, δεν μπορεί να ξεπεράσει το 30% του συνολικού ποσού του μέσου όρου του ετήσιου κύκλου εργασιών των οικονομικών ετών 2018, 2019, 2020.

**Στο πλαίσιο της 7ης πρόσκλησης, κάθε υποψήφια οργάνωση μπορεί να υποβάλει μόνο μία (1) αίτηση συμμετέχοντας ως υποψήφιος φορέας υλοποίησης. Σε περίπτωση που υποβληθούν περισσότερες από μία αιτήσεις ανά υποψήφιο φορέα υλοποίησης, μόνο η τελευταία θα ληφθεί υπόψη για αξιολόγηση.**

**Στην συγκεκριμένη πρόσκληση, δεν προβλέπεται η ύπαρξη εταίρου.**

Οι οργανώσεις της ΚτΠ που συμμετέχουν ως φορείς υλοποίησης ή ως εταίροι σε έργα που έχουν ήδη επιλεγεί για χρηματοδότηση μέσω οποιασδήποτε προηγούμενης πρόσκλησης του Προγράμματος Active Citizens Fund ή συμμετέχουν στην πρόσκληση των διμερών σχέσεων, διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση και να λάβουν χρηματοδότηση μέσω της παρούσας 7<sup>ης</sup> πρόσκλησης για τη στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της ΚτΠ.

### 3. Κριτήρια Επιλογής

Υπάρχουν τρία (3) είδη κριτηρίων επιλογής έργων που διακρίνονται σε διοικητικά κριτήρια, κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια αξιολόγησης.

#### 3.1 Διοικητικά κριτήρια

Τα διοικητικά κριτήρια αποτελούν προϋποθέσεις για την αρχική αποδοχή της αίτησης έργου. Η μη συμμόρφωση της αίτησης με τα διοικητικά κριτήρια συνεπάγεται ότι η αίτηση δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

Στα διοικητικά κριτήρια περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Η αίτηση έργου (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων και των υποστηρικτικών εγγράφων της) να έχει υποβληθεί στα ελληνικά εντός της προθεσμίας υποβολής που υποδεικνύεται στην παρούσα 7η πρόσκληση.
- Η αίτηση έργου (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων και των υποστηρικτικών εγγράφων της) να έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Αιτήσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικά, δεν θα γίνονται δεκτές.
- Η αίτηση έργου (συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της) συμπληρώνεται σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα, που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα: <https://www.activecitizensfund.gr/prosklisi/7336/>

#### 3.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογείται αν ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης και η αίτησή του πληρούν τις προϋποθέσεις επιχορήγησης. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα εξετάζονται μόνο εφόσον η αίτηση πληροί τα διοικητικά κριτήρια.

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

##### 3.2.1 Επιλέξιμοι υποψήφιοι

**α.** Επιλέξιμοι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης έργων είναι οι ΜΚΟ με νομική υπόσταση στην Ελλάδα (αυτοτελή νομικά πρόσωπα), οι οποίες εμπίπτουν στον εξής ορισμό:

«Μη κερδοσκοπικές εθελοντικές οργανώσεις που έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα, με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση, δημόσιους οργανισμούς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς. Θρησκευτικές οργανώσεις και πολιτικά κόμματα δεν θεωρούνται ΜΚΟ».

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες των δημοκρατικών αξιών και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Πιο συγκεκριμένα, οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες γενικές

προϋποθέσεις:

- 1) Να είναι **μη** κερδοσκοπικές οργανώσεις<sup>1</sup>, να μην έχουν δημιουργηθεί και να μην λειτουργούν προς προσωπικό όφελος. Παρά το γεγονός ότι μπορούν να έχουν έμμισθο προσωπικό και να συμμετέχουν σε προσοδοφόρες δραστηριότητες, **δεν διανέμουν τα κέρδη** στα μέλη τους ή στο διοικητικό συμβούλιο ή στους εκπροσώπους και διαχειριστές τους. Οι δραστηριότητες που παράγουν έσοδα, δεν θα πρέπει να αποτελούν το σκοπό της ΜΚΟ, αλλά μόνον ένα μέσο που υποστηρίζει την αποστολή και τις αξίες της.
- 2) Τα μέλη τους δεν πρέπει να έχουν κανένα άμεσο εμπορικό συμφέρον από τις εργασίες και το αποτέλεσμα των δράσεων της οργάνωσης ή των εμπορικών δραστηριοτήτων της, ούτε οι οργανώσεις να εξυπηρετούν τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών τους. Ως εκ τούτου, αποκλείονται εμπορικά και επαγγελματικά σωματεία, των οποίων οι σκοποί και οι στόχοι είναι να προωθήσουν τα ειδικά συμφέροντα των μελών τους.
- 3) Έχουν εθελοντικό χαρακτήρα, δημιουργούνται εθελοντικά από ομάδες ή μεμονωμένα άτομα και συνήθως περιλαμβάνουν στοιχεία εθελοντικής συμμετοχής στην οργάνωση.
- 4) Δραστηριοποιούνται στα κοινά και για το δημόσιο όφελος σε θέματα που σχετίζονται με την ευημερία των ανθρώπων, επιμέρους ομάδων ή την κοινωνία στο σύνολό της.
- 5) Έχουν αυτοτελή νομική υπόσταση, σε αντίθεση με άτυπες ή επί τούτου δημιουργηθείσες (ad hoc) ομάδες, και έχουν καταστατικό ή άλλο συστατικό έγγραφο που καθορίζει την αποστολή, τους σκοπούς, τους στόχους και το πεδίο δράσης τους.
- 6) Έχουν διαφανή δομή και αιρετή διοίκηση και λογοδοτούν στα μέλη και τους δωρητές τους.
- 7) Είναι ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές.
- 8) Είναι ανεξάρτητες από πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς.

Πολιτικά κόμματα και θρησκευτικές οργανώσεις<sup>2</sup>, κοινωνικοί εταίροι<sup>3</sup> ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν θεωρούνται ΜΚΟ και δεν είναι επιλέξιμοι.

Κοινωνικές επιχειρήσεις<sup>4</sup> δεν θεωρούνται ΜΚΟ και δεν είναι επιλέξιμες ως φορείς υλοποίησης.

<sup>1</sup> Συμπεριλαμβάνονται οι ενώσεις μη κερδοσκοπικών οργανώσεων με νομική προσωπικότητα (π.χ. ομοσπονδίες).

<sup>2</sup> Οι θρησκευτικές οργανώσεις δεν περιλαμβάνουν οργανώσεις που βασίζονται στην πίστη, ήτοι οργανώσεις προσώπων που τους ενώνει κοινή θρησκευτική πίστη (οργανώσεις πιστών), όπως περιγράφεται κατωτέρω (υπό 5), οι οποίες είναι επιλέξιμες.

<sup>3</sup> Κοινωνικοί εταίροι ορίζονται ως συνδικαλιστικές οργανώσεις και διαπραγματευτικοί εργοδοτικοί φορείς, όπως ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

<sup>4</sup> Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του ν. 4430/2016 και του προηγούμενου ν. 4019/2011 έχουν σκοπό την κοινωνική επιχειρηματικότητα, διαθέτουν εκ του νόμου την εμπορική ιδιότητα (άρθρο 2 παρ. 1), υπό προϋποθέσεις διανέμουν κέρδη στα μέλη τους (άρθρο 7 παρ. 2), ενώ μέλη τους μπορεί να είναι ΝΠΔΔ (άρθρο 3 παρ. 3), και δεν θεωρούνται επιλέξιμες ΜΚΟ.



Ιδρύματα<sup>5</sup> και οργανώσεις που βασίζονται στην πίστη<sup>6</sup> θεωρούνται επιλέξιμες ΜΚΟ εφόσον πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

Σωματεία (Αστικός Κώδικας άρθρα 78 - 107), Αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες (Αστικός Κώδικας άρθρα 741 - 748) και Ιδρύματα (Αστικός Κώδικας άρθρα 108 - 121 και ν. 4182/2013 άρθρα 50 - 60), είναι καταρχήν επιλέξιμοι υποψήφιοι, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός θεωρείται επιλέξιμη ΜΚΟ, εφόσον πληροί τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

### **Επιπλέον, οι επιλέξιμοι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν και τις ακόλουθες ειδικότερες προϋποθέσεις:**

1. Να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) μήνες λειτουργίας από τη σύστασή τους και την απόκτηση νομικής προσωπικότητας, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
2. Ο μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών τους (συνολικά ετήσια έσοδα) των ετών 2018, 2019 και 2020 να ανέρχεται τουλάχιστον σε 300.000 ευρώ.
3. Να διαθέτουν πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών που να καλύπτει όλη την χρονική περίοδο της επιχορήγησης από το Πρόγραμμα, το οποίο θα συνυποβάλουν με την αίτησή τους. Ο οργανισμός θα πρέπει να στείλει το υφιστάμενο πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών του, ωστόσο είναι αποδεκτό είτε να επικαιροποιήσει το υφιστάμενο στρατηγικό του πλάνο/πλάνο εργασιών ή και να καταρτίσει ένα νέο για τους σκοπούς της υποβολής αίτησης.

#### 3.2.2 Επιλέξιμες αιτήσεις

Οι επιλέξιμες αιτήσεις πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης να κυμαίνεται εντός των επιτρεπτών ορίων, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η προτεινόμενη περίοδος υλοποίησης των δράσεων να είναι εντός των επιτρεπτών ορίων,

<sup>5</sup> Τα ιδρύματα που έχουν συσταθεί προς δημόσιο όφελος (Κοινοφελή Ιδρύματα) είναι επιλέξιμα, εάν είναι ανεξάρτητα από πολιτικά κόμματα ή από κεντρικό, περιφερειακό ή τοπικό κρατικό – κυβερνητικό έλεγχο.

<sup>6</sup> Ανεξάρτητες από τις θρησκευτικές – εκκλησιαστικές αρχές οργανώσεις προσώπων που βασίζονται στην πίστη, ήτοι οργανώσεις προσώπων που τους ενώνει κοινή θρησκευτική πίστη (οργανώσεις πιστών), είναι επιλέξιμες, αν πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις και αν το προτεινόμενο προς επιχορήγηση έργο δεν προάγει ούτε υποστηρίζει αμέσως ή εμμέσως οιοδήποτε θρησκευτικό – εκκλησιαστικό δόγμα, αποστολή ή προσηλυτισμό στις δοξασίες οποιασδήποτε πίστης.

όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Όλες οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2024.

### 3.3 Δικαίωμα ένστασης

Μόνο πλήρεις αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη για αξιολόγηση και βαθμολόγηση. Σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά λείπουν, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει **μια γραπτή υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αιτιολογεί τις ελλείψεις. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα αποφασίζει αν η αιτιολόγηση είναι επαρκής. Μόνο όταν η αιτιολόγηση κρίνεται επαρκής οι υποψήφιοι θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών για να υποβάλουν υποστηρικτικά έγγραφα που τυχόν δεν έχουν προσκομίσει, έπειτα από υπόδειξη του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Η μη υποβολή της αίτησης και των παραρτημάτων της δεν αναπληρώνεται.

Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με **τα διοικητικά κριτήρια ή τα κριτήρια επιλεξιμότητας**, θα ενημερωθούν μέσω e-mail και έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης ασκείται μόνο μία (1) φορά. Η ένσταση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως και να υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπεύθυνου Διαχειριστή Προγραμμάτων και αρμόδιου για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το αργότερο μέχρι τις 18:00 ώρα Ελλάδος, της 5<sup>ης</sup> και τελευταίας ημέρας της προθεσμίας. Παρακαλώ να ανατρέξετε στην ενότητα «**Στοιχεία Επικοινωνίας**» της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ηλεκτρονική διεύθυνση των Διαχειριστών Προγραμμάτων. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων του Διαχειριστή Επιχορήγησης και οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για την απόφασή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση που αφορά στην ένσταση είναι αμετάκλητη.

### 3.4 Κριτήρια αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων, οι οποίες πληρούν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν τη βάση για τη βαθμολόγηση της αίτησης έργου (βλ. Ενότητα 11).

Τα κριτήρια αξιολόγησης αφορούν τα ακόλουθα:

- Ικανότητα του υποψηφίου συμπεριλαμβανομένης της ορθής οικονομικής διαχείρισης
- Συνάφεια
- Διαφάνεια
- Ποιότητα του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών του
- Βιωσιμότητα
- Χρηματοοικονομική αιτιολόγηση

## 4. Συμμόρφωση με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα και το προκαθορισμένο παραδοτέο του Προγράμματος

Η παρούσα 7η πρόσκληση «Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις για τη στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών», συμβάλλει στο προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5 «Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών» του Προγράμματος και στο προκαθορισμένο παραδοτέο «Στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών».

Στις αιτήσεις τους, οι υποψήφιοι **δεν** καλούνται να επιλέξουν τον σχετικό προκαθορισμένο δείκτη «Αριθμός των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών που έλαβαν οργανωσιακές επιχορηγήσεις» του παραδοτέου «Στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών» καθώς η μέτρηση και παρακολούθηση του δείκτη θα γίνει από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος.

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5: «Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών» / Πρόσκληση 7 «Στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών»**

Παραδοτέο σε επίπεδο Προγράμματος:	Δείκτης παραδοτέου:
Στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της ΚτΠ	Αριθμός των οργανώσεων της ΚτΠ που έλαβαν οργανωσιακές επιχορηγήσεις

\*Σημείωση: Για την αναλυτική λίστα των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και παραδοτέων, παρακαλώ δείτε παράρτημα το Παράρτημα 1

## 5. Ανάπτυξη ικανοτήτων ΜΚΟ (Capacity building)

Η ανάπτυξη των ικανοτήτων (Capacity building) των ΜΚΟ είναι η διαδικασία ενδυνάμωσης μιας οργάνωσης με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας και του κοινωνικού της αντικτύπου, την επίτευξη των στόχων της και την ενίσχυση της βιωσιμότητάς της σε βάθος χρόνου.

Ο Φορέας Υλοποίησης Έργου καλείται να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων

(capacity building) των Φορέων Υλοποίησης Έργων, το οποίο θα οργανώσει ο Διαχειριστής Επιχορήγησης.

Για τους φορείς υλοποίησης έργων μέσω της συγκεκριμένης πρόσκλησης, το Πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες δράσεων:

- Διαδικασία αυτό-αξιολόγησης αναφορικά με τις οργανωσιακές ικανότητες και τη βιωσιμότητα του Φορέα Υλοποίησης Έργου. Συγκεκριμένα, ο Φορέας Υλοποίησης Έργου πρέπει να συμπληρώσει την διαδικτυακή διαδικασία αυτό-αξιολόγησης με τίτλο «Χάρτης Ικανοτήτων», στην αρχή της υλοποίησης του έργου και πάλι στο τέλος της υλοποίησης του έργου.
- Παρακολούθηση ενός σεμιναρίου «εκκίνησης» που στοχεύει στην παροχή καθοδήγησης σχετικά με την υλοποίηση του έργου και θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αναφοράς, τις πληρωμές, τις απαιτήσεις προβολής κλπ.,
- Παρακολούθηση ενός σεμιναρίου αναφορικά με τρόπους αποτελεσματικής μέτρησης και επικοινωνίας του αντικτύπου του έργου.

## 6. Διάρκεια επιχορήγησης

Η διάρκεια των έργων κυμαίνεται από 12 έως 18 μήνες και καθορίζεται στη σύμβαση επιχορήγησης εκάστου έργου. Τα έργα δύνανται να ξεκινούν με την υπογραφή της σύμβασης ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία, θα πρέπει όμως να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2024.

## 7. Τοποθεσία επιχορήγησης

- 1) Τα έργα θα υλοποιηθούν εντός της ελληνικής επικράτειας, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- 2) Οι ΜΚΟ που εδρεύουν σε αγροτικές ή/και απομακρυσμένες περιοχές<sup>7</sup> ενθαρρύνονται να υποβάλλουν αίτηση.
- 3) Οι ΜΚΟ που υλοποιούν έργα σε αγροτικές ή/και απομακρυσμένες περιοχές, ενθαρρύνονται να υποβάλλουν αίτηση.

## 8. Ύψος και ποσοστό επιχορήγησης

Το ποσό των **150.000 €** είναι το ανώτατο ποσό επιχορήγησης και το ποσό των **80.000 €** είναι το κατώτατο ποσό επιχορήγησης για τα έργα που θα επιχορηγηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

<sup>7</sup> Όλες οι περιοχές θεωρούνται ως αγροτικές ή / και απομακρυσμένες εκτός από τις ακόλουθες: Όλοι οι Δήμοι του νομού Αττικής (εκτός των νήσων), όλοι οι Δήμοι του νομού Θεσσαλονίκης, οι Δήμοι Πατρών, Ηρακλείου, Λάρισας, Βόλου, Ιωαννίνων, Χανίων και Χαλκίδας.

Το ποσοστό επιχορήγησης για έργα που επιχορηγούνται μέσω της παρούσας πρόσκλησης είναι **εκατό τοις εκατό (100%)**.

## 9. Προμήθειες

Το Πρόγραμμα και τα έργα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το Εθνικό δίκαιο και το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών.

1. Το Εθνικό δίκαιο και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες πρέπει να τηρείται σε κάθε επίπεδο του έργου.
2. Τυχόν υπάρχουσες εξαιρέσεις των ΜΚΟ από τις διατάξεις του Εθνικού δικαίου περί δημοσίων προμηθειών και τις διαδικασίες δημοσίων προμηθειών δεν ισχύουν και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν για τις προμήθειες του έργου, αν οι προμήθειες αυτές αφορούν ποσά πάνω από τα όρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Σε περιπτώσεις που συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου είναι αντικειμένου κατώτερου από τα κατώτερα εθνικά όρια ή τα κατώτερα όρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις ή είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, η σύναψη των συμβάσεων αυτών (συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών πριν από την σύναψη) και οι όροι και οι προϋποθέσεις των συμβάσεων αυτών θα συμμορφώνονται με τις βέλτιστες οικονομικές πρακτικές, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης λογοδοσίας, θα επιτρέπουν πλήρη και θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των δυνητικών παρόχων, για παράδειγμα, μέσω της αποτελεσματικής σύγκρισης των τιμών, και θα διασφαλίζουν τη βέλτιστη χρήση των πόρων από την επιχορήγηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ. Για το σκοπό αυτό, σε κάθε περίπτωση, για συμβάσεις προμηθειών αγαθών ή υπηρεσιών: α) αξίας ποσού έως πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ, ο Φορέας Υλοποίησης Έργου θα προσκαλεί τουλάχιστον έναν προμηθευτή αγαθών / πάροχο υπηρεσιών να υποβάλλει προσφορά, β) αξίας ποσού μεγαλύτερου των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ και έως τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, θα προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές αγαθών / παρόχους υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορές και γ) αξίας ποσού μεγαλύτερου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, θα τηρούνται αναλογικά οι οικείες νομοθετικές διατάξεις περί Δημοσίων Συμβάσεων που αφορούν σε «Ανοικτές Δημόσιες Διαγωνιστικές Διαδικασίες» με δημοσίευση σχετικής Διακήρυξης και κριτήρια επιλογής του αναδόχου είτε την χαμηλότερη τιμή είτε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής).
4. Κατά τη διαδικασία προμηθειών, τη σύναψη και την εκτέλεση των συμβάσεων πρέπει να τηρούνται τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα. Ο φορέας υλοποίησης του έργου θα πρέπει να μεριμνά για την εφαρμογή κατάλληλων και αποτελεσματικών μέσων για την αποτροπή παράνομων ή διεφθαρμένων πρακτικών. Καμία προσφορά, δώρο, πληρωμή, ή παροχή κάθε είδους, η οποία θα μπορούσε, είτε άμεσα είτε έμμεσα, να εκληφθεί ως παράνομη ή διεφθαρμένη πρακτική, π.χ. ως κίνητρο ή ανταμοιβή για την ανάθεση ή

την εκτέλεση των συμβάσεων, δεν θα επιτρέπεται.

5. Ο φορέας υλοποίησης του έργου πρέπει να διασφαλίσει ότι τα αρχεία της ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων φυλάσσονται τουλάχιστον επί τρία (3) έτη από την λήξη του Προγράμματος και παρέχονται κατόπιν αιτήματος στον Διαχειριστή της Επιχορήγησης.

## 10. Εποπτεία-Παρακολούθηση, Εκθέσεις και Πληρωμές

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα ορίσει μια **ετήσια συνάντηση** με κάθε φορέα υλοποίησης με σκοπό να συζητηθεί η πρόοδος του έργου.

Πριν την ετήσια συνάντηση ο φορέας υλοποίησης θα πρέπει να έχει προσκομίσει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης εκθέσεις αναφοράς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο την τελευταία γενική ετήσια αναφορά των δράσεων του και των τελευταίων ετήσιων οικονομικών στοιχείων του.

**Πληρωμές:** Ο φορέας υλοποίησης θα λάβει το ποσό της επιχορήγησης τμηματικά, σε εξαμηνιαίες προκαθορισμένες δόσεις υπό τη μορφή προκαταβολής, ενδιάμεσων πληρωμών και τελικής πληρωμής.

Η προκαταβολή θα είναι ίση με το 40% του ποσού της επιχορήγησης του έργου και οι ενδιάμεσες πληρωμές θα φτάνουν έως το 50% του ποσού της επιχορήγησης.

Προαπαιτούμενα για την πραγματοποίηση των ενδιάμεσων πληρωμών και της τελικής πληρωμής είναι η προσκόμιση στον Διαχειριστή Επιχορήγησης εκθέσεων αναφοράς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο την τελευταία γενική ετήσια αναφορά των δράσεων του και των τελευταίων ετήσιων οικονομικών στοιχείων του.

Ειδικά, η τελική πληρωμή της επιχορήγησης του έργου θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωσή του και αφού προσκομιστεί από τον φορέα υλοποίησης **έκθεση εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή**, σύμφωνα με το πρότυπο ελέγχου «προσυμφωνημένων διαδικασιών». Το κόστος για τον έλεγχο αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει συμπεριληφθεί στο κόστος του έργου. Η έκθεση αυτή θα πρέπει να πιστοποιεί ότι ο φορέας υλοποίησης διέθεσε την επιχορήγηση σύμφωνα με τους σκοπούς και τα όσα προβλέπονται στη σύμβαση επιχορήγησης. Αν ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης αναθέτει τον ετήσιο οικονομικό έλεγχό του σε εξωτερικό ορκωτό ελεγκτή, χωρίς να επιβαρύνει με το κόστος αυτού το έργο, τότε μπορεί να προσκομίσει την έκθεση του τελευταίου έτους υλοποίησης του έργου του εξωτερικού ελεγκτή με την προϋπόθεση ότι στην έκθεση αυτή γίνεται αναφορά στην επιχορήγηση των ΕΕΑ Grants και ότι η έκθεση έχει υποβληθεί εντός του ορισμένου χρονοδιαγράμματος χωρίς να δημιουργεί καθυστερήσεις στις πληρωμές.

Οι φορείς υλοποίησης δεν θα χρειαστεί να υποβάλλουν οικονομικές αναφορές για συγκεκριμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου. Οι καταβολές των δόσεων δεν εξαρτώνται από τα πραγματικά έξοδα των φορέων υλοποίησης. Οι δαπάνες θα θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου, αφού καταβληθούν στους φορείς υλοποίησης. Οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να τηρούν αναλυτικό σύστημα λογιστικής παρακολούθησης των εσόδων και των εξόδων τους σύμφωνα με τα ισχύοντα Λογιστικά

Πρότυπα και τις γενικώς αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ διατηρούν το δικαίωμα να πραγματοποιήσουν επιτόπιους ελέγχους και ελέγχους στα βιβλία του φορέα.

Για την παρούσα πρόσκληση, δεν ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που ισχύουν στις υπόλοιπες προσκλήσεις του Προγράμματος.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης οφείλει να διασφαλίζει ότι οι πληρωμές των έργων θα πραγματοποιούνται εγκαίρως.

## 11. Διαδικασία επιλογής έργων

### 11.1 Διαδικασία Αξιολόγησης

Κάθε αίτηση που πληροί τα διοικητικά κριτήρια και κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογηθεί από δύο αμερόληπτους βαθμολογητές που ορίζονται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης. Τουλάχιστον ένας βαθμολογητής θα είναι ανεξάρτητος από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Οι βαθμολογητές θα αξιολογήσουν ξεχωριστά και ανεξάρτητα την αίτηση έργου, τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα συμπεριλαμβανομένου του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών σύμφωνα με τα Κριτήρια Επιλογής που ορίζονται παρακάτω. Για την περαιτέρω εξέταση της αίτησης, απαιτείται ο ελάχιστος μέσος όρος βαθμολογίας της αίτησης από τους δύο βαθμολογητές να είναι 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας.

Εάν η διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών είναι μεγαλύτερη από το 30% της υψηλότερης βαθμολογίας, ένας τρίτος ανεξάρτητος βαθμολογητής θα βαθμολογήσει την αίτηση. Αυτός ο βαθμολογητής θα οριστεί από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης και θα είναι ανεξάρτητος από αυτόν. Σε τέτοια περίπτωση, ο μέσος όρος των δύο εγγύτερων βαθμολογιών θα αποτελεί τον τελικό μέσο όρο βαθμολογίας και θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την κατάταξη της αίτησης.

Και σε αυτή την περίπτωση, για την περαιτέρω εξέταση της αίτησης, απαιτείται ο ελάχιστος τελικός μέσος όρος βαθμολογίας της αίτησης να είναι 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας.

### 11.2 Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήρια αξιολόγησης	Μέγιστη
----------------------	---------

	βαθμολογία
<b>1. Ικανότητα του υποψήφιου συμπεριλαμβανομένης της ορθής οικονομικής διαχείρισης</b>	<b>20</b>
1.1.Ο φορέας διαθέτει την κατάλληλη οργανωσιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα να υλοποιήσει το πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών.	10
1.2. Ο φορέας διαθέτει πολλαπλές και σταθερές πηγές χρηματοδότησης ώστε να εξακολουθήσει να υλοποιεί δράσεις και κατά την περίοδο της επιχορήγησης καθώς και ορθή οικονομική διαχείριση που αποδεικνύεται τόσο από τα διαθέσιμα οικονομικά στοιχεία όσο και από τη φόρμα αίτησης.	10
<b>2. Συνάφεια</b>	<b>20</b>
2.1. Συνάφεια του σκοπού της οργάνωσης με τους στόχους του Προγράμματος και τα προσδοκώμενα αποτελέσματά του.	10
2.2. Συνάφεια του πολυετούς πλάνου/πλάνου εργασιών της οργάνωσης με τους στόχους του Προγράμματος και τα προσδοκώμενα αποτελέσματά του.	10
<b>3. Διαφάνεια</b>	<b>5</b>
Επίπεδο διαφάνειας της οργανωτικής δομής του φορέα, το οποίο τεκμηριώνεται από τις δημοσίως διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τις οικονομικές αναφορές και τις αναφορές δράσεων της οργάνωσης και τα μέλη των διοικητικών και εκτελεστικών οργάνων.	5
<b>4. Ποιότητα του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών</b>	<b>30</b>
4.1. Αντίκτυπος του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών στην οργανωσιακή ανάπτυξη του φορέα υλοποίησης	15
4.2. Οι στόχοι και οι δράσεις του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών είναι σαφείς και ρεαλιστικοί	10
4.3 Η επίτευξη των στόχων και των δράσεων του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών είναι μετρήσιμη μέσα από δείκτες και ένα πλαίσιο αξιολόγησης και παρακολούθησης	5
<b>5. Βιωσιμότητα</b>	<b>5</b>
Η υλοποίηση του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών συμβάλλει στη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα του φορέα	5
<b>6. Χρηματοοικονομική αιτιολόγηση</b>	<b>20</b>
6.1. Τα γενικά έξοδα και ο προϋπολογισμός του φορέα είναι αναλογικός και απαραίτητος για την υλοποίηση του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών	10
6.2. Σχέση κόστους απόδοσης (value for money) της οργανωσιακής επιχορήγησης, βάσει τους κόστους και του	10



προβλεπόμενου αντικτύπου	
<b>Συνολική βαθμολογία</b>	<b>100</b>

### Ειδικές περιπτώσεις για την κατάταξη του έργου

Σε περίπτωση ίδιων συνθηκών (ισόβαθμες αιτήσεις) ή εξαιτίας οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που θα ληφθεί υπόψιν κατόπιν πλειοψηφικής ψήφου, κατά την διακριτική ευχέρεια των μελών της Επιτροπής Επιλογής και του Εκτελεστικού Συμβουλίου του Διαχειριστή Επιχορήγησης, προτεραιότητα για χρηματοδότηση μπορεί να δοθεί σε φορείς των οποίων τα έργα:

- θα υλοποιηθούν σε μια υποβαθμισμένη/απομακρυσμένη γεωγραφική περιοχή της χώρας / για την ωφέλεια μιας υποεξυπηρετούμενης ομάδας,
- θα υλοποιηθούν με τη συμμετοχή / για την ωφέλεια των εκπροσώπων της κοινότητας Ρομά,
- θα υλοποιηθούν με τη συμμετοχή / για την ωφέλεια ασυνόδευτων ανηλίκων,
- θα υλοποιηθούν με τη συμμετοχή / προβλεπόμενη συμμετοχή νέων (ηλικίας 18-29),
- θα περιλαμβάνουν στοιχείο καινοτομίας

και σε φορείς που έχουν υλοποιήσει δράσεις διμερών σχέσεων με τις Δωρήτριες Χώρες Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία.

### 11.3 Τελική επιλογή έργων

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα παρέχει στην Επιτροπή Επιλογής λίστα με τις βαθμολογίες των αιτήσεων, σε φθίνουσα σειρά, χωρίς να πραγματοποιήσει αλλαγές στην κατάταξη ή την βαθμολογία που έχει δοθεί από τους βαθμολογητές. Μόνο οι αιτήσεις οι οποίες έχουν λάβει τουλάχιστον 60 βαθμούς θα καταταχθούν σύμφωνα με την βαθμολογία τους στη λίστα.

Η Επιτροπή Επιλογής θα αξιολογήσει την λίστα κατάταξης των αιτήσεων. Ενδέχεται να τροποποιήσει την κατάταξη των αιτήσεων σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, με βάση διαφανή κριτήρια. Η Επιτροπή Επιλογής θα προετοιμάσει μια εισήγηση για το Εκτελεστικό Συμβούλιο, το οποίο θα λάβει την τελική απόφαση σχετικά με τις αιτήσεις έργων που θα επιχορηγηθούν.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δύναται να τροποποιήσει την απόφαση της Επιτροπής Επιλογής σε αιτιολογημένες περιπτώσεις. Αν μία τέτοια αλλαγή οδηγήσει στην απόρριψη αίτησης η οποία σε διαφορετική περίπτωση θα είχε λάβει χρηματοδότηση, ο εν λόγω υποψήφιος θα ενημερωθεί γραπτώς για την αλλαγή και θα λάβει αιτιολόγηση της απόφασης. Η απόφαση του Διαχειριστή Επιχορήγησης είναι οριστική και αμετάκλητη.

Η τελική απόφαση θα ανακοινωθεί στους υποψήφιους σε εύλογο χρονικό διάστημα και πληροφορίες σχετικά με τα εγκεκριμένα έργα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Προγράμματος σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

## 12. Συμβάσεις Επιχορήγησης Έργων

Για κάθε εγκεκριμένο έργο θα συνάπτεται σύμβαση επιχορήγησης έργου μεταξύ του Ιδρύματος Μποδοσάκη και του φορέα υλοποίησης έργου, ορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις επιχορήγησης καθώς και τον ρόλο και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, διατάξεις σχετικά με τα ακόλουθα:

1. Την αναλυτική περιγραφή του έργου και το πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών,
2. Τη διάρκεια του έργου,
3. Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης,
4. Τις υποχρεώσεις σχετικά με τις εκθέσεις του έργου,
5. Τυχόν τροποποιήσεις του έργου,
6. Την έγκριση των εκθέσεων και την καταβολή της επιχορήγησης,
7. Διατάξεις που διασφαλίζουν ότι η πρόσβαση σε σχέση με την παρακολούθηση, τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις του έργου παρέχεται στον Διαχειριστή Επιχορήγησης χωρίς καθυστέρηση,
8. Διατάξεις που διασφαλίζουν τις υποχρεώσεις όσον αφορά τη δημοσιότητα,
9. Υποχρεώσεις σχετικά με τη συμμετοχή στο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity building) του Διαχειριστή Επιχορήγησης,
10. Το Δικαίωμα του Ιδρύματος Μποδοσάκη να διακόψει την καταβολή της επιχορήγησης και να απαιτήσει επιστροφή καταβληθέντος ποσού από τον φορέα υλοποίησης έργου σε περίπτωση που αποφασίσει σχετικά είτε το ίδιο είτε το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ, ιδίως σε περίπτωση μη τήρησης – υλοποίησης του πολυετούς στρατηγικού πλάνου ή σε περίπτωση που το στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών δεν υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές που αναφέρονται στο άρθρο 1.4 του Συμφώνου Συνεργασίας
11. Το δικαίωμα του Διαχειριστή Επιχορήγησης και του Γραφείου Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ για ελέγχους της υλοποίησης του έργου
12. Την υποχρέωση του φορέα υλοποίησης σχετικά με την τήρηση αρχείου για το έργο,
13. Διατάξεις σχετικά με την επίλυση των διαφορών και τη δικαιοδοσία των δικαστηρίων,
14. Διατάξεις σχετικά με την καταγγελία και την λύση της σύμβασης,
15. Δήλωση αποποίησης ευθύνης.

## 13. Υποστηρικτικά Έγγραφα και Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την Αίτηση, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της, που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, σύμφωνα με τις παρούσες Οδηγίες.

**Όλα** τα ακόλουθα Υποστηρικτικά Έγγραφα και Παραρτήματα της αίτησης θα πρέπει να

επισυνάπτονται στην αίτηση ώστε να είναι επιλέξιμη για περαιτέρω αξιολόγηση. Σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά λείπουν, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει **μια γραπτή υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αιτιολογεί τις ελλείψεις. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα αποφασίζει αν η αιτιολόγηση είναι επαρκής. Μόνο όταν η αιτιολόγηση κρίνεται επαρκής οι υποψήφιοι θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών για να υποβάλλουν έγγραφα που τυχόν δεν έχουν προσκομιστεί ή τυχόν πρόσθετα έγγραφα έπειτα από υπόδειξη του Διαχειριστή Επιχορήγησης.

### Υποστηρικτικά Έγγραφα:

1. Πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών το οποίο θα καλύπτει όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης
2. Καταστατικό – Συστατικό Έγγραφο και όλες οι τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένα.
3. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
5. Οικονομικά στοιχεία υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο και τον λογιστή:
  - 5.1 Ισολογισμοί των ετών 2018, 2019 και 2020. Εάν ο Οργανισμός ελέγχεται από Ορκωτούς Ελεγκτές, τις αναφορές των ετών 2018,2019 και 2020.
  - 5.2 Απολογισμοί των ετών 2018, 2019 και 2020
  - 5.3 Προϋπολογισμοί των ετών 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022.

**Σημείωση:** Πριν την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δύναται να ζητήσει πρόσθετα υποστηρικτικά έγγραφα, όπως:

1. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ για εγγραφή – σύσταση – τροποποιήσεις.
2. Καρτέλες Στοιχείων (α) Μητρώου - Νομικού Προσώπου και (β) Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης από το TaxisNet.
3. Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων και λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο.
4. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ν) των ετών 2018, 2019 και 2020.
5. Έντυπο Ε3 των ετών 2018, 2019 και 2020.

Οι επιλεγέντες θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών για να υποβάλλουν τα πρόσθετα υποστηρικτικά έγγραφα, έπειτα από υπόδειξη του Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν **ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος χρησιμοποιώντας την ειδική πλατφόρμα (<https://www.activecitizensfund.gr/prosklisi/7336/>). Πληροφορίες για τα εγκεκριμένα έργα θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του Προγράμματος εντός τεσσάρων (4) μηνών από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και όλοι οι αιτούντες θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της αίτησής τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

## 14. Στοιχεία επικοινωνίας

Ερωτήσεις μπορούν να σταλούν στον Διαχειριστή Επιχορήγησης το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δεν υποχρεούται να απαντήσει σε διευκρινιστικές ερωτήσεις που θα δεχτεί μετά από την παραπάνω ημερομηνία.

Οι ερωτήσεις σχετικά με την πρόσκληση πρέπει να αποσταλούν στον Υπεύθυνο Διαχειριστή της 7<sup>ης</sup> πρόσκλησης, Φώτη Σπυρόπουλο, μέσω e-mail στη διεύθυνση στη διεύθυνση [fspiropoulos@bodossaki.gr](mailto:fspiropoulos@bodossaki.gr).

Δεν θα δοθούν ατομικές απαντήσεις σε ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Συνεπώς, σας προτρέπουμε να συμβουλευέστε την ιστοσελίδα τακτικά.

## 15. Μηχανισμός Καταγγελιών

Σε συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος «Active Citizens Fund», ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει συστήσει Επιτροπή Καταγγελιών για την αξιολόγηση καταγγελιών που αφορούν το Πρόγραμμα. Όλες οι καταγγελίες θα αξιολογούνται αρχικά από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης. Ο καταγγέλλων που δεν ικανοποιείται από την αξιολόγηση του Διαχειριστή Επιχορήγησης μπορεί να προσφεύγει στην Επιτροπή Καταγγελιών, στην οποία συμμετέχει ένα μέλος που είναι ανεξάρτητο από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης και τα διοικητικά του όργανα, και στην οποία δεν συμμετέχει προσωπικό του που είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση των αιτήσεων έργων.

Οι καταγγελίες πρέπει είναι πλήρως αιτιολογημένες και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω e-mail, στο [complaints@activecitizensfund.gr](mailto:complaints@activecitizensfund.gr).

## Παράρτημα 1 - Προσδοκώμενα αποτελέσματα και προκαθορισμένα παραδοτέα του Προγράμματος

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 1: «Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά» / Πρόσκληση 3: Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά**

Δείκτης σε επίπεδο Προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες προσδοκώμενου αποτελέσματος 1	
Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν σε διαβουλεύσεις με δημόσιους φορείς λήψης αποφάσεων	
Παραδοτέα	Δείκτες παραδοτέων
Ενίσχυση της συνηγορίας των ΜΚΟ για την προώθηση ενός ευνοϊκότερου πλαισίου για τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά	Αριθμός προτάσεων πολιτικής που υποβάλλονται από ΜΚΟ με σκοπό την προώθηση ενός ευνοϊκότερου πλαισίου για τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά
Παροχή και προαγωγή της εκπαίδευσης για τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά και τη χρήση των ΜΜΕ	Αριθμός ατόμων που εκπαιδεύονται σχετικά με τα δικαιώματα των πολιτών, τη συμμετοχή τους στα κοινά ή/και τη χρήση των ΜΜΕ
Προαγωγή του εθελοντισμού και της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά	Αριθμός πρωτοβουλιών ΜΚΟ που προάγουν τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά
	Αριθμός εκστρατειών ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης σχετικά με την ενεργή δράση των πολιτών
	Αριθμός εθελοντών που απασχολούνται στις υποστηριζόμενες ΜΚΟ

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 2: «Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών» / Πρόσκληση 2: Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της κοινωνίας των πολιτών**

Δείκτης σε επίπεδο Προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες προσδοκώμενου αποτελέσματος 2	
Αριθμός εθνικών πολιτικών και νόμων που επηρεάστηκαν από ΜΚΟ	
Αριθμός ΜΚΟ που χρησιμοποιούν στοιχεία/έρευνα για την υποστήριξη των δράσεων συνηγορίας και διαμόρφωσης πολιτικής	
Παραδοτέα	Δείκτες παραδοτέων
Προαγωγή διαφάνειας, λογοδοσίας και χρηστής διακυβέρνησης	Αριθμός εκστρατειών συνηγορίας που έχουν πραγματοποιηθεί για την προαγωγή της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της χρηστής διακυβέρνησης
Διεξαγωγή ελέγχου (εποπτείας) των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων	Αριθμός ΜΚΟ που συμμετέχουν στον έλεγχο της διαδικασίας λήψης αποφάσεων δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων
	Αριθμός εργαλείων που έχουν δημιουργηθεί από ΜΚΟ για την εποπτεία των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων
Συνεργασία μεταξύ των ΜΜΕ και των ΜΚΟ για την ενίσχυση των σκοπών συνηγορίας	Αριθμός πρωτοβουλιών/εκστρατειών συνηγορίας οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με ΜΜΕ
Διεξαγωγή έρευνας με στόχο την συγκέντρωση στοιχείων για χρήση τους σε δράσεις συνηγορίας, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στη δημόσια συζήτηση	Αριθμός ΜΚΟ που έχουν υποστηριχθεί για την διεξαγωγή έρευνας με στόχο την συγκέντρωση στοιχείων για χρήση τους σε δράσεις συνηγορίας, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στη δημόσια συζήτηση

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 3: «Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων» /  
Πρόσκληση 4: Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων**

Δείκτης σε επίπεδο Προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες Προσδοκώμενου αποτελέσματος 3	
Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών.	
Ποσοστό των πολιτών που αποδοκιμάζουν τις δημόσιες δηλώσεις που εκφράζουν αρνητικές απόψεις ή μίσος προς συγκεκριμένες κοινωνικές ομάδες.	
Ποσοστό ατόμων που γνωρίζουν ότι η δημόσια υποκίνηση βίας ή μίσους κατά προσώπου ή ομάδας προσώπων που προσδιορίζονται με βάση τη φυλή, την εθνικότητα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα και την έκφραση φύλου συνιστά αδίκημα.	
Αριθμός ωφελούμενων των παρεχόμενων ή βελτιωμένων υπηρεσιών.	
Παραδοτέα	Δείκτες παραδοτέων
Ενίσχυση της συνηγορίας σε θέματα που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα.	Αριθμός εκστρατειών συνηγορίας που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα
Αύξηση της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης του ευρύτερου κοινού, αναφορικά με θέματα που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα.	Αριθμός δραστηριοτήτων που διεξάγονται με σκοπό την αύξηση της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.

	Αριθμός ατόμων που ενημερώθηκαν ή ευαισθητοποιήθηκαν αναφορικά με θέματα που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα.
Υλοποίηση εποπτικών δράσεων αναφορικά με τον σεβασμό προς τα ανθρώπινα δικαιώματα / την προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.	Αριθμός ΜΚΟ που καταγράφουν και αναφέρουν τις καταστρατηγήσεις αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.
Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.	Αριθμός ατόμων που εκπαιδεύονται σε ζητήματα αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.
Ανάπτυξη ικανοτήτων δημοσίων υπαλλήλων/λειτουργών αναφορικά με ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων.	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων/λειτουργών που συμμετέχουν σε πρωτοβουλίες ανάπτυξης ικανοτήτων αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.
Ενίσχυση συνεργασιών μεταξύ ΜΚΟ και ΜΜΕ για την προώθηση συγκεκριμένων θεμάτων που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα.	Αριθμός συνεργασιών που αναπτύσσονται μεταξύ ΜΚΟ και ΜΜΕ αναφορικά με ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
Παροχή υποστήριξης και υπηρεσιών σε θύματα παραβίασης ανθρωπίνων δικαιωμάτων.	Αριθμός ΜΚΟ που παρέχουν υπηρεσίες σε θύματα παραβίασης ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
	Καταγεγραμμένος από ΜΚΟ αριθμός περιπτώσεων καταστρατήγησης ανθρωπίνων δικαιωμάτων.



**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 3: «Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων» /  
Πρόσκληση 5: Προαγωγή της ισότητας των φύλων και καταπολέμησης της έμφυλης  
βίας**

Δείκτης σε επίπεδο Προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες Προσδοκώμενου αποτελέσματος 3	
Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών.	
Ποσοστό των πολιτών που διάκειται ευνοϊκά προς την ισότητα των φύλων.	
Επίσημα καταγεγραμμένος ετήσιος αριθμός περιστατικών ενδοοικογενειακής και έμφυλης βίας.	
Παραδοτέα	Δείκτες παραδοτέων
Ενίσχυση της συνηγορίας σε θέματα που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα.	Αριθμός εκστρατειών συνηγορίας που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα (συγκεκριμένα, που αφορούν στην προαγωγή της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας)
Αύξηση της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης του ευρύτερου κοινού, αναφορικά με θέματα που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα.	Αριθμός δραστηριοτήτων που διεξάγονται με σκοπό την αύξηση της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης αναφορικά με τα ανθρώπινα Δικαιώματα (συγκεκριμένα, αναφορικά με την προαγωγή της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας)
	Αριθμός ατόμων που ενημερώθηκαν ή ευαισθητοποιήθηκαν αναφορικά με θέματα που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα (συγκεκριμένα, με θέματα που αφορούν στην προαγωγή της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας)
Υλοποίηση εποπτικών δράσεων αναφορικά με τον σεβασμό προς τα ανθρώπινα δικαιώματα / την προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.	Αριθμός ΜΚΟ που καταγράφουν και καταγγέλλουν τις καταπατήσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων (συγκεκριμένα, την καταπάτηση της ισότητας των φύλων, καθώς και περιστατικά έμφυλης βίας)

<p>Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα</p>	<p>Αριθμός ατόμων που εκπαιδεύονται σε ζητήματα αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα (συγκεκριμένα, αναφορικά με την προαγωγή της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας)</p>
<p>Ανάπτυξη ικανοτήτων Δημοσίων Υπαλλήλων / Λειτουργών αναφορικά με ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων</p>	<p>Αριθμός Δημοσίων Υπαλλήλων / Λειτουργών που συμμετέχουν σε πρωτοβουλίες ανάπτυξης ικανοτήτων αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα (συγκεκριμένα, αναφορικά με την προαγωγή της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας)</p>
<p>Ενίσχυση συνεργασιών μεταξύ ΜΚΟ και μέσων ενημέρωσης για την προώθηση συγκεκριμένων θεμάτων που αφορούν στα ανθρώπινα δικαιώματα</p>	<p>Αριθμός συνεργασιών που αναπτύσσονται μεταξύ ΜΚΟ και μέσων ενημέρωσης αναφορικά με ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων (με έμφαση σε θέματα ισότητας φύλων και καταπολέμησης έμφυλης βίας)</p>
<p>Παροχή υποστήριξης και υπηρεσιών σε θύματα παραβίασης ανθρωπίνων δικαιωμάτων</p>	<p>Αριθμός ΜΚΟ που παρέχουν υπηρεσίες σε θύματα παραβίασης ανθρωπίνων δικαιωμάτων (συγκεκριμένα, σε θύματα παραβιάσεων που αφορούν την ισότητα των φύλων, καθώς και θύματα έμφυλης βίας)</p>
	<p>Καταγεγραμμένος από ΜΚΟ αριθμός περιπτώσεων καταστράτηγησης ανθρωπίνων δικαιωμάτων (συγκεκριμένα, περιπτώσεις που αφορούν την ισότητα των φύλων, καθώς και περιπτώσεις έμφυλης βίας)</p>

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 4: «Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων» / Πρόσκληση 1:  
Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων**

Δείκτης σε επίπεδο Προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες προσδοκώμενου αποτελέσματος 4	
Αριθμός επωφελούμενων παρεχόμενων ή βελτιωμένων υπηρεσιών	
Αριθμός ευπαθών ατόμων που ενισχύθηκαν με μέτρα ενδυνάμωσης	
Παραδοτέα	Δείκτες παραδοτέων
Υποστήριξη της οικονομικής ενδυνάμωσης ευπαθών ομάδων	Αριθμός ευπαθών ατόμων που εκπαιδεύτηκαν με σκοπό την οικονομική τους ενδυνάμωση
Παροχή εκπαίδευσης και υποστήριξης σε ευπαθείς ομάδες	Αριθμός ευπαθών ατόμων που συμμετείχαν σε ενημερωτικές και εκπαιδευτικές δράσεις
	Αριθμός ευπαθών ατόμων που έλαβαν υποτροφία
Νέες ή βελτιωμένες μέθοδοι που αναπτύχθηκαν με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών ευπαθών ομάδων	Αριθμός νέων ή βελτιωμένων μεθόδων που αναπτύχθηκαν με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών ευπαθών ομάδων
Μέλη ευπαθών ομάδων που συμμετείχαν στην άσκηση συνηγορίας για τις ανάγκες τους ή τις ανάγκες των κοινοτήτων τους	Αριθμός ευπαθών ατόμων που συμμετείχαν στην άσκηση συνηγορίας για τις ανάγκες τους ή τις ανάγκες των κοινοτήτων τους

Ο όρος «ευπαθείς ομάδες» αναφέρεται σε γυναίκες, εθνικές μειονότητες, μετανάστες, αιτούντες άσυλο, πρόσφυγες και άλλες μη προνομιούχες ομάδες (ηλικιωμένοι, άτομα με αναπηρία, ουσιοεξαρτημένοι, άνεργοι, άστεγοι, κοινότητα ΛΟΑΤΚΙ (LGBTQI+) κ.λπ.). Για την αιτία αυτή, αυτές οι στερούμενες των δικαιωμάτων τους ομάδες, συνήθως δεν συμμετέχουν σε πολιτικές διαδικασίες, δεν έχουν αποκτήσει δεξιότητες συνηγορίας (advocacy) ή ελέγχου που απαιτούνται για την εκπροσώπηση ή διασφάλιση των συμφερόντων τους. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε έργα που αφορούν Ρομά ή ασυνόδετους ανήλικους.

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5: «Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών» / Πρόσκληση 6 «Ανάπτυξη των δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών» και οριζόντια συνολικά μέσω του Προγράμματος**

Δείκτης επιπέδου προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες προσδοκώμενου αποτελέσματος	
Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ που ενημερώνουν τακτικά το κοινό αναφορικά με τις δραστηριότητες τους	
Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ με τουλάχιστον δύο πηγές χρηματοδότησης, με την κάθε μία να μην υπερβαίνει το 70% του συνολικού προϋπολογισμού τους	
Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ με αποτελεσματικές διαδικασίες διοίκησης	
Αριθμός νέων κοινών πρωτοβουλιών που διεξάγονται από οργανώσεις της ΚτΠ σε συνεργασία με άλλες οργανώσεις	
Παραδοτέα	Δείκτες
Παροχή δράσεων ανάπτυξης ικανοτήτων σε οργανώσεις της ΚτΠ	Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ που συμμετέχουν σε δράσεις για την ανάπτυξη ικανοτήτων τους, χρηματοδοτούμενες από το πρόγραμμα
Υποστήριξη οργανωτικών ικανοτήτων και βιωσιμότητας των οργανώσεων της ΚτΠ	Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ που υλοποιούν δραστηριότητες για την ανάπτυξη των οργανωσιακών ικανοτήτων και της βιωσιμότητας τους
Ανάπτυξη των δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της ΚτΠ	Αριθμός δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της ΚτΠ

**Προσδοκώμενο αποτέλεσμα 5: «Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών» / Πρόσκληση 7 «Οργανωσιακές επιχορηγήσεις για τη στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών».**

*Λάβετε υπόψη ότι αυτές οι πληροφορίες παρέχονται μόνο για λόγους γενικής αναφοράς. Στις αιτήσεις τους, οι υποψήφιοι δεν καλούνται να επιλέξουν τον σχετικό προκαθορισμένο δείκτη «Αριθμός των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών που έλαβαν οργανωσιακές επιχορηγήσεις» του παραδοτέου «Στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών» καθώς η μέτρηση και παρακολούθηση του δείκτη θα γίνει από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος.*

Δείκτης επιπέδου προγράμματος	Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δράσεις οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών
Δείκτες προσδοκώμενου αποτελέσματος	
Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ που ενημερώνουν τακτικά το κοινό αναφορικά με τις δραστηριότητες τους	
Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ με τουλάχιστον δύο πηγές χρηματοδότησης, με την κάθε μία να μην υπερβαίνει το 70% του συνολικού προϋπολογισμού τους	
Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ με αποτελεσματικές διαδικασίες διοίκησης	
Αριθμός νέων κοινών πρωτοβουλιών που διεξάγονται από οργανώσεις της ΚτΠ σε συνεργασία με άλλες οργανώσεις	
Παραδοτέα	Δείκτες
Παροχή δράσεων ανάπτυξης ικανοτήτων σε οργανώσεις της ΚτΠ	Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ που συμμετέχουν σε δράσεις για την ανάπτυξη ικανοτήτων τους, χρηματοδοτούμενες από το πρόγραμμα
Υποστήριξη οργανωτικών ικανοτήτων και βιωσιμότητας των οργανώσεων της ΚτΠ	Αριθμός οργανώσεων της ΚτΠ που υλοποιούν δραστηριότητες για την ανάπτυξη των οργανωσιακών ικανοτήτων και της βιωσιμότητας τους

Ανάπτυξη των δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της ΚτΠ	Αριθμός δικτύων μεταξύ των οργανώσεων της ΚτΠ
Στρατηγική ανάπτυξη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών	Αριθμός των οργανώσεων της ΚτΠ που έλαβαν οργανωσιακές επιχορηγήσεις

## Παράρτημα 2 - Όρια δαπανών ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης

Αυτό το έγγραφο καθορίζει τα όρια (ανώτερα ποσά) κάλυψης των επιλέξιμων δαπανών ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας του προσωπικού και των εθελοντών που θα απασχοληθούν στο έργο.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς τα όρια κάλυψης των δαπανών αυτών.

Οι δαπάνες ταξιδιών περιλαμβάνουν το κόστος μετακίνησης από και προς τον προορισμό, π.χ. αεροπορικά εισιτήρια (οικονομική θέση) ή το κόστος εισιτηρίων άλλου μεταφορικού μέσου (οικονομική θέση), μία αποσκευή και το κόστος μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο ή το σταθμό.

1. Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο.
2. Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων.
3. Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής και οι ημερήσιες αποζημιώσεις που καλύπτουν μετακινήσεις εντός του νομού, της περιφέρειας ή της αντίστοιχης διοικητικής διαίρεσης, όπου υλοποιείται το έργο, δεν είναι επιλέξιμες.
4. Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες του ταξιδιού αποτελούν τα τιμολόγια, τα αποκόμματα και οι αποδείξεις πληρωμής των εισιτηρίων, οι κάρτες επιβίβασης των αεροπλάνων, τα πρακτικά των συναντήσεων και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τον σκοπό του ταξιδιού.
5. Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες διαμονής και την ημερήσια αποζημίωση αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις των δαπανών διαμονής (ξενοδοχείων), διατροφής (εστιατορίων) και τοπικών μέσων μετακίνησης.
6. Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής εκτός έδρας δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά

άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται στους ακόλουθους πίνακες.

(α) Εντός της Ελλάδας ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια κάλυψης δαπανών εκτός έδρας:

<b>Πίνακας ανώτατων ορίων δαπανών εντός Ελλάδος</b>		
	<b>Είδος δαπάνης</b>	<b>Ποσό σε €</b>
1.	Δαπάνες ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο, π.χ. αεροπορικά εισιτήρια (οικονομική θέση) ή εισιτήρια για άλλο μεταφορικό μέσο (οικονομική θέση), μια αποσκευή, μεταφορά προς και από το αεροδρόμιο ή το σταθμό και ασφάλεια ταξιδιού	Χωρίς όριο
2.	Ημερήσιο κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο	90,00
3.	Ημερήσιο Κόστος διατροφής	40,00
4.	Κόστος χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, ήτοι χιλιομετρική αποζημίωση ανά χιλιόμετρο	0,25
5.	Κόστος τοπικής μετακίνησης ημερησίως	20,00
6.	Κόστος διοδίων	Χωρίς όριο

(β) Εκτός της Ελλάδας ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια κάλυψης δαπανών εκτός έδρας:

<b>Πίνακας ανώτατων ορίων δαπανών εκτός Ελλάδος</b>		
	<b>Είδος δαπάνης</b>	<b>Ποσό σε €</b>
1.	Δαπάνες ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο, π.χ. αεροπορικά εισιτήρια (οικονομική θέση) ή εισιτήρια για άλλο μεταφορικό μέσο (οικονομική θέση), μια αποσκευή, μεταφορά προς και από το αεροδρόμιο ή το σταθμό και ασφάλεια ταξιδιού	Χωρίς όριο
2.	Συνολικό ημερήσιο κόστος (α) διαμονής σε ξενοδοχείο, (β) διατροφής, (γ) χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, (δ) τοπικής μετακίνησης και (ε) διοδίων	Σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα ανά χώρα προορισμού

**Ανώτατα όρια ημερήσιας αποζημίωσης δαπανών ταξιδιών εκτός Ελλάδας<sup>8</sup>**

<b>Χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης</b>	<b>€</b>
Αυστρία	225
Βέλγιο	232
Βουλγαρία	227
Κροατία	180

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per\\_diem\\_rates\\_20191218.pdf](https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per_diem_rates_20191218.pdf)

Δημοκρατία της Τσεχίας	230
Κύπρος	238
Δανία	270
Εσθονία	181
Φινλανδία	244
Γαλλία	245
Γερμανία	208
Ουγγαρία	222
Ιρλανδία	254
Ιταλία	230
Λετονία	211
Λιθουανία	183
Λουξεμβούργο	237
Μάλτα	205
Ολλανδία	263
Πολωνία	217
Πορτογαλία	204
Ρουμανία	222
Δημοκρατίας της Σλοβακίας	205
Σλοβενία	180
Ισπανία	212
Σουηδία	257

ΕΟΧ/ΕΖΕΣ Χώρες	€
Ισλανδία	349
Νορβηγία	275
Λιχτενστάιν	225

Ηνωμένο Βασίλειο	276
------------------	-----

Η ισοτιμία του ξένου νομίσματος προς το ευρώ θα καθορίζεται σύμφωνα με το **δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος** την ημέρα πραγματοποίησης της κάθε δαπάνης. Βλέπετε σχετικά στον ακόλουθο ιστότοπο της Τράπεζας της Ελλάδος: <https://www.bankofgreece.gr/kiries-leitourgies/agores/synallagmatikes-isotimies/deltia-timwn-synallagmatos-kai-ksenwn-trapezogrammatiwn-enanti-eyrw>

Η ισοτιμία της Ισλανδικής Κορώνας θα καθορίζεται σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας της ημέρας πραγματοποίησης της κάθε δαπάνης. Βλέπετε σχετικά στον ακόλουθο ιστότοπο: [www.cb.is](http://www.cb.is).



## Παράρτημα 3 - Συμβουλές για τη συμπλήρωση μιας επιτυχημένης αίτησης

### A) Γενικές συμβουλές

Όλες οι πληροφορίες που δίδονται στις «Οδηγίες προς Υποψήφιους» είναι σχετικές με τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης.

- 1. Ενημερωθείτε:** Αρχικά, διαβάστε όλες τις πληροφορίες που δίδονται στις «Οδηγίες για Υποψηφίους» και όλα τα έγγραφα που αφορούν την αίτηση. Συνιστάται να ελέγχετε την ιστοσελίδα του προγράμματος για επερχόμενες ενημερωτικές εκδηλώσεις, εργαστήρια και διαδικτυακά βίντεο. Επιπλέον, να ελέγχετε τη σελίδα με τις Συχνές Ερωτήσεις στον ιστότοπο του προγράμματος και σε περίπτωση που έχετε ακόμη οποιοσδήποτε ερωτήσεις, να τις αποστείλετε μέσω e-mail στο αρμόδιο διαχειριστή προγραμμάτων εντός της προθεσμίας.
- 2. Προγραμματίστε σωστά:** Είναι ενδεδειγμένο να αφιερώσετε επαρκή χρόνο για να σχεδιάσετε το έργο σωστά, πριν ξεκινήσετε τη συμπλήρωση της αίτησης, έτσι ώστε η τελική αίτηση να είναι συνεκτική.
- 3. Αιτιολογήστε τις δράσεις:** Είναι σημαντικό η αίτησή σας να προβάλλει τους ακριβείς λόγους που θέλετε να υποστηρίξετε συγκεκριμένα πεδία του στρατηγικού σας πλάνου και να τεκμηριώνεται η ανάγκη γι' αυτά.
- 4. Να είστε ρεαλιστικοί:** Το μέγεθος και το πεδίο δράσης των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να είναι ρεαλιστικά σε σχέση με την τεχνογνωσία, την ικανότητα και την προηγούμενη εμπειρία του οργανισμού.
- 5. Σκεφτείτε βιώσιμα:** Σχεδιάστε τις δράσεις με τέτοιο τρόπο που να διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματά τους μπορούν να έχουν μακροπρόθεσμο αντίκτυπο και να συμβάλουν στη βιωσιμότητα του φορέα σας
- 6. Διασφαλίστε την αξία:** Οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να εμπεριέχουν καλή σχέση κόστους-απόδοσης και να είναι ρεαλιστικές.
- 7. Να είστε σαφείς:** Βεβαιωθείτε ότι η γλώσσα που χρησιμοποιείται στο έντυπο αίτησης είναι σαφής. Αποφύγετε τη χρήση πολύπλοκων ακρωνύμιων και εξειδικευμένης/τεχνικής γλώσσας που ενδεχομένως να μη γίνεται εύκολα αντιληπτή από ένα τρίτο άτομο.
- 8. Αξιολογήστε τον εαυτό σας:** Σκεφτείτε τρόπους με τους οποίους θα μπορούσατε να αξιολογήσετε την αίτησή σας και το στρατηγικό σας πλάνο, βάσει των κριτηρίων επιλογής που προσδιορίζονται στις «Οδηγίες προς τους Υποψηφίους».
- 9. Ελέγξτε την αίτηση:** Πριν την υποβολή της αίτησης, δώστε ένα προσχέδιό της σε ένα τρίτο

άτομο ώστε να το διαβάσει και να ελέγξει ότι το περιεχόμενο είναι σαφές, συνεκτικό και χωρίς παραλείψεις.

**10. Ελέγξτε τη γραμματοσειρά:** Η αίτηση θα πρέπει να συμπληρώνεται χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Calibri, μεγέθους 11 και με διάστιχο 1,5.

## **B) Συμβουλές για την κατάρτιση πλήρους πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών**

Όπως προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, οι υποψήφιοι θα πρέπει, συνοδευτικά με την αίτηση, να υποβάλουν το υπάρχον πολυετές στρατηγικό τους πλάνου/πλάνο εργασιών.

Το σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει στόχους για τη οργανωσιακή ανάπτυξη του υποψήφιου φορέα (π.χ. μεγαλύτερη προβολή, αυξημένος αριθμός ωφελούμενων, αύξηση αντικτύπου, μεγαλύτερη οικονομική βιωσιμότητα κ.λπ.) και σαφή και λεπτομερή εξήγηση του τρόπου με τον οποίο θα επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. Θα πρέπει επίσης να περιγράφει πώς η επίτευξη αυτών των στόχων θα οδηγήσει σε βελτίωση στη λειτουργία του φορέα, π.χ. όσον αφορά τα θετικά αποτελέσματα για τους ωφελούμενους, το προσωπικό, τους εθελοντές και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη κ.λπ.) τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο της επιχορήγησης. Αυτοί οι στόχοι θα πρέπει να συνοδεύονται από ποσοτικούς δείκτες,

Επιπλέον, για να θεωρηθεί πλήρες το πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών, θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Το όραμα, την αποστολή και τις αξίες του οργανισμού
- Περιγραφή της παρούσας κατάστασης.
- Τους στόχους που πρόκειται να επιτευχθούν.
- Τη στρατηγική για την επίτευξη αυτών των στόχων.
- Τις προγραμματισμένες δράσεις του οργανισμού.
- Τους κινδύνους/προκλήσεις και τη στρατηγική αντιμετώπισής τους.
- Τους απαιτούμενους πόρους (ανθρώπινοι, οικονομικοί κτλ).
- Μετρήσιμους στόχους και δείκτες απόδοσης.

Δεν υπάρχει όριο σελίδων για το πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών. Ο οργανισμός θα πρέπει να στείλει το υφιστάμενο πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών του, ωστόσο είναι αποδεκτό είτε να επικαιροποιήσει το στρατηγικό του πλάνο/πλάνο εργασιών ή και να καταρτίσει ένα νέο για τους σκοπούς της υποβολής αίτησης. Σε περίπτωση που το στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών αποτελείται από περισσότερα από ένα έγγραφα, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται ως ενιαίο αρχείο PDF.