

**Πρόγραμμα «Active citizens fund»  
στην Ελλάδα  
Χρηματοδοτικός Μηχανισμός  
Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου  
(ΕΟΧ)  
2014-2021**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Αθήνα  
Μάιος 2023

## Περιεχόμενα

1. Περιγραφή του Προγράμματος.....	3
2. Πρόσθετη Επιχορήγηση για Πρόσθετες Δράσεις.....	3
3. Επιλέξιμοι Υποψήφιοι.....	4
4. Επιλέξιμες Πρόσθετες Δράσεις.....	4
5. Διάρκεια Πρόσθετων Δράσεων.....	4
6. Τοποθεσία Πρόσθετων Δράσεων.....	4
7. Συνεργασίες.....	5
8. Ύψος Επιχορήγησης Δράσεων.....	5
9. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων - Κριτήρια Επιλεξιμότητας.....	5
10. Προθεσμία Υποβολής Προτάσεων.....	5
11. Διαδικασία και Όργανα Επιλογής Δράσεων.....	6
11.1. Διαδικασία Ελέγχου Επιλεξιμότητας.....	6
11.2. Δικαίωμα Ένστασης.....	6
11.3. Κριτήρια Επιλογής.....	6
11.4. Κοινοποίηση Απόφασης.....	7
12. Επιλέξιμες Δαπάνες.....	7
12.1. Γενικές Αρχές.....	7
12.2. Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών.....	8
12.3. Άμεσες Δαπάνες.....	9
12.4. Έμμεσες Δαπάνες.....	10
12.5. Εξαιρούμενες Δαπάνες.....	10
13. Εποπτεία, Εκθέσεις και Πληρωμές.....	10
14. Λοιποί Όροι Πρόσθετων Δράσεων.....	11
15. Σύμβαση.....	11
16. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	11
17. Στοιχεία Επικοινωνίας.....	11
Παράρτημα 1: Όρια δαπανών ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης.....	12
Παράρτημα 2: Προτεινόμενα ανώτατα μισθολογικά κόστη.....	15

## 1. Περιγραφή του Προγράμματος

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη σε συνεργασία με το Σωματείο Αλληλεγγύη SolidarityNow, ως Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος «Active citizens fund» (ACF) στην Ελλάδα ανακοινώνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων για πρόσθετες δράσεις των έργων που ήδη υλοποιούνται από φορείς υλοποίησης έργων και επιχορηγούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Το Πρόγραμμα «Active citizens fund» αποτελεί μέρος του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) για την Ελλάδα για την περίοδο 2014 - 2021, μέσω του οποίου οι Δωρήτριες Χώρες, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία, επιδιώκουν να συμβάλουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων καθώς και στην ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ της Ελλάδας και των Δωρητριών Χωρών.

Βασικός σκοπός του Προγράμματος είναι η ενίσχυση της Κοινωνίας των Πολιτών και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, καθώς και η ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων. Ο σκοπός αυτός βασίζεται σε κοινές αξίες, όπως ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, η ελευθερία, η δημοκρατία, η ισότητα, το κράτος δικαίου και ο σεβασμός για τα ανθρώπινα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.

Μέσω του Προγράμματος έχουν ήδη επιχορηγηθεί 119 έργα με φορείς υλοποίησης έργων Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, οι οποίες ακολούθησαν τη διαδικασία υποβολής προτάσεων για επιχορήγηση σε επτά (7) ανοιχτές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος, οι οποίες αντιστοιχούν στα πέντε (5) προσδοκώμενα αποτελέσματα του Προγράμματος:

1. Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.
2. Ενίσχυση της συνηγορίας και του εποπτικού ρόλου της Κοινωνίας των Πολιτών.
3. Προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
4. Ενδυνάμωση ευπαθών ομάδων.
5. Ενδυνάμωση των ικανοτήτων και της βιωσιμότητας της Κοινωνίας των Πολιτών.

## 2. Πρόσθετη Επιχορήγηση για Πρόσθετες Δράσεις

Η Νορβηγία, η Ισλανδία και το Λίχτενσταϊν, Δωρήτριες Χώρες του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ 2014-2021, γνωστού ως EEA Grants, αποφάσισαν τον Απρίλιο 2023 επιπλέον επιχορήγηση του προγράμματος Active citizens fund με €1,5 εκ.. Μέρος του ποσού αυτού καθώς και αναπορρόφητα ποσά από ολοκληρωμένα έργα του Προγράμματος θα διατεθούν για επιχορήγηση πρόσθετων δράσεων που θα επιλεγθούν μέσω της παρούσας πρόσκλησης.

Μέσω της από 18 Μαΐου 2023 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι φορείς υλοποίησης έργων καλούνται να υποβάλουν προτάσεις για την υλοποίηση πρόσθετων

δράσεων, **οι οποίες θα αφορούν τα έργα τους που ήδη επιχορηγούνται από το Πρόγραμμα και τα οποία βρίσκονται σε εξέλιξη.** Οι πρόσθετες δράσεις αποσκοπούν να ενισχύσουν την επίτευξη των στόχων των έργων που υλοποιούνται, στο πλαίσιο των οποίων οι φορείς υλοποίησης θα λάβουν πρόσθετη επιχορήγηση.

«**Πρόσθετες δράσεις**», όπως ορίζονται στην πρόσκληση, είναι δράσεις ή ενέργειες, οι οποίες επεκτείνουν ή συμπληρώνουν το έργο που βρίσκεται σε εξέλιξη και η υλοποίηση των οποίων αντιστοιχεί σε πρόσθετα μετρήσιμα αποτελέσματα και παραδοτέα.

Οι προτεινόμενες πρόσθετες δράσεις δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να αντικαταστήσουν δράσεις που έχουν ήδη εγκριθεί και περιλαμβάνονται στη σύμβαση επιχορήγησης έργου.

Η διαθέσιμη πρόσθετη επιχορήγηση θα διατεθεί σε πρόσθετες δράσεις που προτείνονται από τους φορείς υλοποίησης έργων μέσω μιας διαφανούς διαδικασίας επιλογής.

### 3. Επιλέξιμοι Υποψήφιοι

Επιλέξιμοι υποψήφιοι είναι οι φορείς υλοποίησης έργων, που επιχορηγούνται ήδη από το Πρόγραμμα «Active citizens fund», υλοποιώντας έργα τα οποία είναι σε εξέλιξη κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Οι πρόσθετες δράσεις μπορούν να υλοποιηθούν σε συνεργασία με τον εταίρο/τους εταίρους του έργου που υλοποιείται, χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό.

### 4. Επιλέξιμες Πρόσθετες Δράσεις

Οι φορείς υλοποίησης μπορούν να επιλέξουν δράσεις οι οποίες πρέπει να είναι συναφείς με τους ειδικότερους στόχους του έργου που ήδη υλοποιούν και μπορούν να συνδεθούν με τα προκαθορισμένα παραδοτέα της πρόσκλησης στο πλαίσιο της οποίας υπέβαλαν πρόταση για επιχορήγηση (για το έργο που ήδη υλοποιούν).

Για κάθε ήδη υλοποιούμενο έργο μπορεί να υποβληθεί μόνο μία πρόταση πρόσθετων δράσεων.

### 5. Διάρκεια Πρόσθετων Δράσεων

Οι πρόσθετες δράσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί **έως τις 30 Απριλίου 2024.**

### 6. Τοποθεσία Πρόσθετων Δράσεων

Οι πρόσθετες δράσεις θα υλοποιηθούν εντός της ελληνικής επικράτειας, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

## 7. Συνεργασίες

Οι πρόσθετες δράσεις του έργου μπορούν να υλοποιηθούν είτε μόνο από τον φορέα υλοποίησης του έργου είτε από τον φορέα υλοποίησης έργου και τον/τους εταίρο/εταίρους του όπως αυτός/οί ορίζονται στη αρχική σύμβαση επιχορήγησης έργου.

## 8. Ύψος Επιχορήγησης Δράσεων

Το ποσό της επιχορήγησης θα προτείνεται από τους φορείς υλοποίησης έργων βάσει των προτεινόμενων δράσεων και της διάρκειας αυτών χρησιμοποιώντας το έντυπο του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί με τον προϋπολογισμό του υφιστάμενου έργου. Συγκεκριμένα αν το υφιστάμενο έργο υλοποιείται με ίδια συμμετοχή του φορέα υλοποίησης ή/και του/των εταίρου/εταίρων του (κατ' ελάχιστον 10%) οι φορείς υλοποίησης καλούνται να συμπληρώσουν τον προϋπολογισμό με ίδια συμμετοχή. Αν το έργο υλοποιείται χωρίς ίδια συμμετοχή (δηλαδή επιχορήγηση 100%) τότε οι φορείς υλοποίησης καλούνται να συμπληρώσουν τον προϋπολογισμό χωρίς ίδια συμμετοχή. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης πρέπει να είναι αναλογικό (συνάρτηση του κόστους του προτεινόμενου έργου με τον επιπλέον χρόνο υλοποίησης) του αρχικού προϋπολογισμού και σε κάθε περίπτωση **δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 80.000 €**.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει δικαίωμα να επαναδιαπραγματευτεί το ποσό αυτό με τους επιλεγμένους φορείς υλοποίησης κατά το στάδιο της συμβασιοποίησης. Τα κόστη πρέπει να έχουν προϋπολογιστεί βάσει έρευνας αγοράς, να τεκμηριώνονται επαρκώς, να είναι ρεαλιστικά και να βασίζονται σε πραγματικές ανάγκες.

## 9. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων - Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους ηλεκτρονικά στο e-mail [info@activecitizensfund.gr](mailto:info@activecitizensfund.gr) με θέμα «Πρόσθετες δράσεις», συμπληρώνοντας και καταθέτοντας το έντυπο της αίτησης και του προϋπολογισμού, σύμφωνα με σχετικά υποδείγματα που παρέχονται [στην ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος.

Σημειώνεται ότι:

- Μόνον πλήρεις αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη προς αξιολόγηση και επιλογή.
- Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις 31 Μαΐου 2023 και 17:00 ώρα Ελλάδας, όπως αναγράφεται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρόσθετες δράσεις.

## 10. Προθεσμία Υποβολής Προτάσεων

Η προθεσμία για την υποβολή των προτάσεων για πρόσθετες δράσεις λήγει την **31η Μαΐου** στις **17:00** ώρα Ελλάδας.

Η απόφαση θα κοινοποιηθεί στους αιτούντες **μέχρι την 30η Ιουνίου 2023**.

## 11. Διαδικασία και Όργανα Επιλογής Δράσεων

Η επιλογή των φορέων υλοποίησης που θα λάβουν πρόσθετη επιχορήγηση για να υλοποιήσουν πρόσθετες δράσεις γίνεται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων με την ακόλουθη διαδικασία:

### 11.1. Διαδικασία Ελέγχου Επιλεξιμότητας

Στην πρώτη φάση, όλες οι υποβληθείσες αιτήσεις θα εξετάζονται ως προς την τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας. Μόνο πλήρεις αιτήσεις θα ληφθούν υπόψη.

### 11.2. Δικαίωμα Ένστασης

Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται στην πρώτη φάση, κατά τον έλεγχο της επιλεξιμότητάς τους, ενημερώνονται απευθείας με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί μία μόνο φορά. Η ένσταση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και ασκείται ηλεκτρονικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση [info@activecitizensfund.gr](mailto:info@activecitizensfund.gr) με θέμα «Ένσταση για Πρόσθετες Δράσεις» το αργότερο μέχρι τις 18:00 ώρα Ελλάδας, της 3ης ημέρας της προθεσμίας. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων του Διαχειριστή Επιχορήγησης και η απόφαση ανακοινώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση επί της ενστάσεως είναι αμετάκλητη.

### 11.3. Κριτήρια Επιλογής

Στη δεύτερη φάση, οι προτάσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, θα αξιολογούνται από δύο αμερόληπτους βαθμολογητές που ορίζονται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης. Τουλάχιστον ένας βαθμολογητής θα είναι ανεξάρτητος από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Οι βαθμολογητές θα αξιολογήσουν ξεχωριστά και ανεξάρτητα την αίτηση για πρόσθετες δράσεις σύμφωνα με τα Κριτήρια Επιλογής που ορίζονται παρακάτω. Κάθε βαθμολογητής θα αξιολογήσει την αίτηση ανεξάρτητα από τον άλλο. Για την αξιολόγηση της αίτησης λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών. Για την περαιτέρω εξέταση της αίτησης, απαιτείται ο ελάχιστος μέσος όρος βαθμολογίας της αίτησης από τους δύο βαθμολογητές να είναι 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας.

Εάν η διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών είναι μεγαλύτερη από το 30% της υψηλότερης βαθμολογίας, ένας τρίτος ανεξάρτητος βαθμολογητής θα βαθμολογήσει την αίτηση. Αυτός ο βαθμολογητής θα οριστεί από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης και θα είναι ανεξάρτητος από αυτόν. Σε τέτοια περίπτωση, ο μέσος όρος των δύο εγγύτερων βαθμολογιών θα αποτελεί τον τελικό μέσο όρο βαθμολογίας και θα λαμβάνεται υπόψη για την κατάταξη της αίτησης.

Και σε αυτή την περίπτωση, για την περαιτέρω εξέταση της αίτησης, απαιτείται ο ελάχιστος τελικός μέσος όρος βαθμολογίας της αίτησης να είναι 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας.

Κριτήρια επιλογής για πρόσθετες δράσεις	Μέγιστη Βαθμολογία
1. Το επιχορηγούμενο έργο υλοποιείται μέχρι τώρα σύμφωνα με τη σύμβαση επιχορήγησης έργου και την ανάλογη απορρόφηση του προϋπολογισμού και έχει επιδείξει σημαντικά αποτελέσματα (αντίκτυπος έργου).	30
2. Ο αιτών φορέας υλοποίησης έργου και ο εταίρος (αν υπάρχει) έχουν την ικανότητα να υλοποιήσουν και τις πρόσθετες δράσεις με τήρηση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και των παραδοτέων.	30
3. Οι προτεινόμενες πρόσθετες δράσεις συσχετίζονται (συμπληρώνουν, επεκτείνουν ή βελτιώνουν) με τους στόχους του έργου όπως αυτοί ορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης έργου και θα επιδείξουν σημαντικά αποτελέσματα.	20
4. Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός του έργου είναι ρεαλιστικός και αναλογικός των προτεινόμενων πρόσθετων δράσεων (σχέση κόστους - απόδοσης).	20
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>	<b>100</b>

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα παρέχει στην Επιτροπή Επιλογής λίστα με τις βαθμολογίες των αιτήσεων, σε φθίνουσα σειρά, χωρίς να πραγματοποιήσει αλλαγές στην κατάταξη ή την βαθμολογία που έχει δοθεί από τους βαθμολογητές. Μόνο οι αιτήσεις οι οποίες έχουν λάβει τουλάχιστον 60 βαθμούς θα καταταχθούν σύμφωνα με την βαθμολογία τους στη λίστα.

Η Επιτροπή Επιλογής θα αξιολογήσει τη λίστα κατάταξης των αιτήσεων. Ενδέχεται να τροποποιήσει την κατάταξη των αιτήσεων σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, με βάση διαφανή κριτήρια. Η Επιτροπή Επιλογής θα προετοιμάσει μια εισήγηση για το Εκτελεστικό Συμβούλιο, το οποίο θα λάβει την τελική απόφαση σχετικά με τις αιτήσεις έργων που θα επιχορηγηθούν.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δύναται να τροποποιήσει την απόφαση της Επιτροπής Επιλογής σε αιτιολογημένες περιπτώσεις. Αν μία τέτοια αλλαγή οδηγήσει στην απόρριψη αίτησης η οποία σε διαφορετική περίπτωση θα είχε λάβει χρηματοδότηση, ο εν λόγω υποψήφιος θα ενημερωθεί γραπτώς για την αλλαγή και θα λάβει αιτιολόγηση της απόφασης. Η απόφαση του Διαχειριστή Επιχορήγησης είναι οριστική και αμετάκλητη.

#### 11.4. Κοινοποίηση Απόφασης

Η απόφαση θα κοινοποιηθεί στους αιτούντες μέχρι την 30η Ιουνίου, 2023.

Η λίστα με τις προτάσεις που επιλέχθηκαν προς πρόσθετη επιχορήγηση θα δημοσιευθεί [στην ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος.

## 12. Επιλέξιμες Δαπάνες

### 12.1. Γενικές Αρχές

Επιλέξιμες δαπάνες των έργων είναι οι δαπάνες, οι οποίες έχουν πράγματι καταβληθεί από τον φορέα υλοποίησης ή τους εταίρους του, σε περίπτωση συνεργασίας, για την υλοποίηση του έργου, και οι οποίες πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Πραγματοποιούνται κατά την περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης και της ημερομηνίας λήξης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στη σύμβαση έργου,
2. Συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης του έργου και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου,
3. Κρίνονται αναλογικές, αναγκαίες και απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου,
4. Πραγματοποιούνται αποκλειστικά με σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων αυτού, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας
5. Είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στα λογιστικά βιβλία του φορέα υλοποίησης, και προσδιορισμένες σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.
6. Είναι σύνομες με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και αποδεικνύονται με αποδεικτικά έγγραφα.
7. Στο σώμα αποδεικτικών δαπανών προμηθειών αγαθών και παροχών υπηρεσιών πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται από τον εκδότη τους ότι το αγαθό ή η υπηρεσία αφορά το Έργο που επιχορηγείται μέσω του Προγράμματος “Active citizens fund” στην Ελλάδα και τον αριθμό της σύμβασης Επιχορήγησής του.

Τεκμαίρεται ότι οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν στην περίπτωση που έχει εκδοθεί σχετικό τιμολόγιο, έχει γίνει πληρωμή και παράδοση (σε περίπτωση αντικειμένου) ή εκτέλεση (σε περίπτωση υπηρεσιών). Κατ’ εξαίρεση, δαπάνες για τις οποίες έχει εκδοθεί τιμολόγιο κατά τον τελευταίο μήνα προ της λήξεως της προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών, θα καλύπτονται από το Πρόγραμμα, εφόσον η πληρωμή πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας. Ειδικότερα, μόνο για δαπάνες έργων τα οποία η καταληκτική τους ημερομηνία είναι η 30<sup>η</sup> Απριλίου 2024, οι πληρωμές των δαπανών μπορούν να πραγματοποιηθούν το αργότερο έως την 30<sup>η</sup> Μαΐου 2024. Δαπάνες των οποίων η εξόφληση θα γίνει πέραν της 30<sup>ης</sup> Μαΐου 2024 δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες. Τα γενικά έξοδα και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί την ημερομηνία που καταγράφονται στους αντίστοιχους λογαριασμούς λογιστικής του φορέα υλοποίησης έργου και /ή του εταίρου του.

Η εσωτερική λογιστική του φορέα υλοποίησης και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν απευθείας την άμεση διασταύρωση των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται σχετικά με το έργο, με τα αντίστοιχα υποστηρικτικά λογιστικά έγγραφα και τα υποστηρικτικά έγγραφα.

## 12.2. Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών

Η περίοδος επιλέξιμων δαπανών θα ορίζεται στη σύμβαση έργου. Οι δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από την έναρξη μέχρι τη λήξη της σύμβασης έργου είναι επιλέξιμες. Δαπάνες που τυχόν πραγματοποιηθούν μετά την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας όπως αυτή ορίζεται στη σύμβαση έργου (που σε καμία περίπτωση δεν θα ορίζεται αργότερα από την 30 Απριλίου 2024) ή πριν την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, δεν είναι επιλέξιμες.



### 12.3. Άμεσες Δαπάνες

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του έργου είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον φορέα υλοποίησης ή τον εταίρο του έργου, σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς του κανόνες, ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου και οι οποίες μπορούν, συνεπώς, να καταλογιστούν άμεσα σε αυτό. Ειδικότερα, οι ακόλουθες άμεσες δαπάνες μπορούν να είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα κριτήρια – γενικούς κανόνες που ορίζονται στο άρθρο 12.1:

1. Το κόστος για το προσωπικό που απασχολείται στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των μισθών, των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των λοιπών νόμιμων δαπανών που εντάσσονται στις αποδοχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό συνάδει με τη συνήθη πολιτική μισθοδοσίας του φορέα υλοποίησης και του εταίρου του έργου. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης παρέχει πίνακα με προτεινόμενα μισθολογικά κόστη, για συγκεκριμένες κατηγορίες υπαλλήλων που θα απασχοληθούν από τους φορείς υλοποίησης έργου (βλ. Παράρτημα 2).
2. Τα έξοδα ταξιδιών και διαμονής του προσωπικού και εθελοντών που απασχολείται στο έργο, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές του φορέα υλοποίησης του έργου, καθώς και του εταίρου του και είναι εντός των εύλογων ορίων που καθορίζονται εκάστοτε από το Διαχειριστή της Επιχορήγησης (βλ. Παράρτημα 1).
3. Το κόστος κτήσης νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού, υπό την προϋπόθεση ότι αποσβένεται σύμφωνα με τις γενικές αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζει ο φορέας υλοποίησης του έργου και είναι γενικά αποδεκτές για ίδιου είδους αντικείμενα. Επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης του έργου και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς του έργου. Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής της Επιχορήγησης καθορίσει ότι ο εξοπλισμός είναι αναπόσπαστο και αναγκαίο συστατικό για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου, η συνολική τιμή αγοράς του εξοπλισμού αυτού είναι επιλέξιμη.
4. Οι δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σαφώς προσδιορισμένες και συνδέονται άμεσα με το έργο.
5. Δαπάνες που απορρέουν από άλλες συμβάσεις του φορέα υλοποίησης για τους σκοπούς της υλοποίησης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες για τις δημόσιες προμήθειες.
6. Δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλονται από τη σύμβαση Επιχορήγησης εκάστου έργου (π.χ. διάχυση πληροφοριών, ειδική αξιολόγηση της δράσης, λογιστικοί έλεγχοι, μεταφράσεις, αναπαραγωγή), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών τυχόν οικονομικών υπηρεσιών (ειδικά το κόστος των οικονομικών εγγυήσεων), όπως ορίζονται στην σύμβαση Επιχορήγησης έργου.

Δαπάνες που σχετίζονται με την ανακατασκευή, ανακαίνιση ή αποκατάσταση ακινήτου δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 50% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου.

## 12.4. Έμμεσες Δαπάνες

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να προσδιοριστούν από τον φορέα υλοποίησης του έργου ή τον εταίρο του ως συνδεδεμένες άμεσα με το έργο, αλλά μπορούν να αναγνωρισθούν, να προσδιοριστούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό τους σύστημα ως πραγματοποιηθείσες δαπάνες σε άμεση σχέση με τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες του έργου. Δεν μπορούν να περιλαμβάνουν επιλέξιμες άμεσες δαπάνες. Οι έμμεσες δαπάνες αποτελούν μια δίκαιη κατανομή /αναλογία των γενικών εξόδων του φορέα υλοποίησης του έργου ή του εταίρου του.

Το ποσοστό υπολογισμού των έμμεσων δαπανών θα είναι το ίδιο που ισχύει από την αρχική σύμβαση και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνάει το 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού που απασχολείται για το έργο.

Σε μια τέτοια περίπτωση:

- Το εν λόγω ποσοστό θα εφαρμόζεται μόνο στις επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού που δηλώνονται ως πραγματοποιούμενες σε κάθε οικονομική έκθεση.
- Οι έμμεσες δαπάνες δεν χρειάζεται να υποστηρίζονται από την παραστατικά αποδεικτικών δαπανών.

## 12.5. Εξαιρούμενες Δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες:

1. Χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης του χρέους και τόκοι υπερημερίας.
2. Επιβαρύνσεις για τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές και άλλα καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εξαιρουμένων των δαπανών που σχετίζονται με λογαριασμούς που απαιτούνται από το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ ή τον Διαχειριστή της Επιχορήγησης.
3. Δαπάνες που σχετίζονται με την αγορά γης ή ακινήτων.
4. Προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχομένως μελλοντικές υποχρεώσεις.
5. Ζημίες που προκύπτουν από τις διαφορετικές τιμές συναλλάγματος (συναλλαγματικές διαφορές).
6. Ανακτήσιμος ΦΠΑ.
7. Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές.
8. Πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα, με εξαίρεση την περίπτωση που τα δικαστικά έξοδα αποτελούν αναπόσπαστο και αναγκαίο συστατικό για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου.
9. Υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες.

## 13. Εποπτεία, Εκθέσεις και Πληρωμές

Για την Εποπτεία του Ιδρύματος Μποδοσάκη, τις Εκθέσεις των Φορέων Υλοποίησης Έργων και τις Πληρωμές που αφορούν την πρόσθετη επιχορήγηση πρόσθετων δράσεων ισχύουν αναλόγως όσα προβλέπονται στις αντίστοιχες συμβάσεις επιχορήγησης έργων. Επιπροσθέτως ισχύουν και τα ακόλουθα ειδικότερα:

Οι πληρωμές στους φορείς υλοποίησης για την υλοποίηση πρόσθετων δράσεων θα λάβουν την μορφή προκαταβολών, ενδιάμεσων πληρωμών και πληρωμών του τελικού υπολοίπου. Η προκαταβολή θα αντιστοιχεί στο 50% του ποσού της πρόσθετης

επιχορήγησης για τις πρόσθετες δράσεις, το 40% θα πληρωθεί απολογιστικά κατόπιν εγκρίσεων των σχετικών ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων και το υπόλοιπο 10% θα πληρωθεί ως τελική πληρωμή μετά την έγκριση των τελικών αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Οι δαπάνες που αφορούν την πρόσθετη επιχορήγηση θα ενσωματωθούν στις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης έργου.

Οι πληρωμές της πρόσθετης επιχορήγησης για δαπάνες των προσθέτων δράσεων θα γίνονται μαζί με τις πληρωμές για τις δαπάνες της επιχορήγησης, όπως προβλέπεται στις αντίστοιχες συμβάσεις επιχορήγησης έργων.

Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) κάθε ενδιάμεσης πληρωμής θα παρακρατείται και θα καταβληθεί μετά την έγκριση των τελικών αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

## 14. Λοιποί Όροι Πρόσθετων Δράσεων

Κατά τα λοιπά θα ισχύουν και για τις πρόσθετες δράσεις οι όροι των αντιστοίχων συμβάσεων επιχορήγησης έργου που έχουν υπογραφεί μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης και εκάστου των υποψηφίων για πρόσθετες δράσεις φορέων υλοποίησης έργων.

## 15. Σύμβαση

Η σύμβαση για τις πρόσθετες δράσεις θα αποτελέσει τροποποίηση - παράρτημα της αρχικής σύμβασης επιχορήγησης έργου που έχει υπογραφεί μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης και του φορέα υλοποίησης έργου. Κατ' ελάχιστο, θα περιέχει την περιγραφή, τη διάρκεια, τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα των εγκεκριμένων πρόσθετων δράσεων.

## 16. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Active citizens fund, παρακαλώ δείτε τη σχετική πολιτική – ενημέρωση του Ιδρύματος Μποδοσάκη [εδώ](#).

## 17. Στοιχεία Επικοινωνίας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον/την υπεύθυνο/η διαχειριστή/διαχειρίστρια που παρακολουθεί το έργο σας.

## Παράρτημα 1: Όρια δαπανών ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης

Αυτό το έγγραφο καθορίζει τα όρια (ανώτερα ποσά) κάλυψης των επιλέξιμων δαπανών ταξιδιών, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας του προσωπικού και των εθελοντών που θα απασχοληθούν στο έργο.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς τα όρια κάλυψης των δαπανών αυτών.

Οι δαπάνες ταξιδιών περιλαμβάνουν το κόστος μετακίνησης από και προς τον προορισμό, π.χ. αεροπορικά εισιτήρια (οικονομική θέση) ή το κόστος εισιτηρίων άλλου μεταφορικού μέσου (οικονομική θέση), μία αποσκευή και το κόστος μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο ή το σταθμό.

Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο.

1. Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων.
2. Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής και οι ημερήσιες αποζημιώσεις που καλύπτουν μετακινήσεις εντός του νομού, της περιφέρειας ή της αντίστοιχης διοικητικής διαίρεσης, όπου υλοποιείται το έργο, δεν είναι επιλέξιμες.
3. Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες του ταξιδιού αποτελούν τα τιμολόγια, τα αποκόμματα και οι αποδείξεις πληρωμής των εισιτηρίων, οι κάρτες επιβίβασης των αεροπλάνων, τα πρακτικά των συναντήσεων και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τον σκοπό του ταξιδιού.
4. Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες διαμονής και την ημερήσια αποζημίωση αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις των δαπανών διαμονής (ξενοδοχείων), διατροφής (εστιατορίων) και τοπικών μέσων μετακίνησης.
5. Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής εκτός έδρας δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται στους ακόλουθους πίνακες.

(α) Εντός της Ελλάδας ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια κάλυψης δαπανών εκτός έδρας:

Πίνακας ανώτατων ορίων δαπανών εντός Ελλάδος		
	Είδος δαπάνης	Ποσό σε €
1.	Δαπάνες ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο, π.χ. αεροπορικά εισιτήρια (οικονομική θέση) ή εισιτήρια για άλλο μεταφορικό μέσο (οικονομική θέση), μια αποσκευή, μεταφορά προς και από το αεροδρόμιο ή το σταθμό και ασφάλεια ταξιδιού	Χωρίς όριο

2.	Ημερήσιο κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο	90,00
3.	Ημερήσιο Κόστος διατροφής	40,00
4.	Κόστος χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, ήτοι χιλιομετρική αποζημίωση ανά χιλιόμετρο	0,25
5.	Κόστος τοπικής μετακίνησης ημερησίως	20,00
6.	Κόστος διοδίων	Χωρίς όριο

(β) Εκτός της Ελλάδας ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια κάλυψης δαπανών εκτός έδρας:

<b>Πίνακας ανώτατων ορίων δαπανών εκτός Ελλάδος</b>		
	<b>Είδος δαπάνης</b>	<b>Ποσό σε €</b>
1.	Δαπάνες ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο, π.χ. αεροπορικά εισιτήρια (οικονομική θέση) ή εισιτήρια για άλλο μεταφορικό μέσο (οικονομική θέση), μια αποσκευή, μεταφορά προς και από το αεροδρόμιο ή το σταθμό και ασφάλεια ταξιδιού	Χωρίς όριο
2.	Συνολικό ημερήσιο κόστος (α) διαμονής σε ξενοδοχείο, (β) διατροφής, (γ) χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, (δ) τοπικής μετακίνησης και (ε) διοδίων	Σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα ανά χώρα προορισμού

## Ανώτατα όρια ημερήσιας αποζημίωσης δαπανών ταξιδιών εκτός Ελλάδας<sup>1</sup>

Χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης	€
Αυστρία	225
Βέλγιο	232
Βουλγαρία	227
Κροατία	180
Δημοκρατία της Τσεχίας	230
Κύπρος	238
Δανία	270
Εσθονία	181
Φινλανδία	244
Γαλλία	245
Γερμανία	208
Ουγγαρία	222
Ιρλανδία	254
Ιταλία	230
Λετονία	211
Λιθουανία	183
Λουξεμβούργο	237
Μάλτα	205
Ολλανδία	263
Πολωνία	217
Πορτογαλία	204
Ρουμανία	222
Δημοκρατίας της Σλοβακίας	205
Σλοβενία	180
Ισπανία	212
Σουηδία	257
Ηνωμένο Βασίλειο	276

ΕΟΧ/ΕΖΕΣ Χώρες	€
Ισλανδία	349
Νορβηγία	275
Λιχτενστάιν	225

Η ισοτιμία του ξένου νομίσματος προς το ευρώ θα καθορίζεται σύμφωνα με το **δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος** την ημέρα πραγματοποίησης της κάθε δαπάνης. Βλέπετε σχετικά στον ακόλουθο ιστότοπο της Τράπεζας της Ελλάδος: [www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/Isotimies/deltia.aspx?Filter\\_By=15](http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/Isotimies/deltia.aspx?Filter_By=15)

<sup>1</sup> <https://ec.europa.eu/europeaid/node/116255>, [https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiems-2017-03-17\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiems-2017-03-17_en.pdf)

Η ισοτιμία της Ισλανδικής Κορώνας θα καθορίζεται σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας της ημέρας πραγματοποίησης της κάθε δαπάνης. Βλέπετε σχετικά στον ακόλουθο ιστότοπο: [www.cb.is/](http://www.cb.is/).

## Παράρτημα 2: Προτεινόμενα ανώτατα μισθολογικά κόστη

Κατηγορίες	Περιγραφή	Ετήσιο Κόστος	Μηνιαίο Κόστος * (Πλήρης Απασχόληση)	Μηνιαίο Κόστος * (Μερική Απασχόληση)
<b>A</b>	Προσωπικό με διευρυμένες συντονιστικές αρμοδιότητες, αποφασιστικό ρόλο και ευθύνη στο Έργο. Απόφοιτοι Γ'βάθμιας εκπαίδευσης με προϋπηρεσία. Π.χ. Διαχειριστές Έργου, Συντονιστής, Σύμβουλος, Ειδικός	€ 44.000	€ 3.666	€ 1.833
<b>B</b>	Προσωπικό με δευτερεύουσες ευθύνες και αυτονομία σε ένα τμήμα του Έργου. Απόφοιτοι Γ'βάθμιας εκπαίδευσης. Π.χ. Συντονιστής Τμήματος, Διοικητικός Υπάλληλος, Οικονομικός Υπεύθυνος, Δικηγόρος, Ψυχολόγος, Εκπαιδευτικός	€ 35.000	€ 2.917	€ 1.458
<b>Γ</b>	Προσωπικό αρμόδιο για την εκτέλεση επιχειρησιακών καθηκόντων. Λειτουργεί υπό τις οδηγίες ενός προϊσταμένου. Απόφοιτοι Β'βάθμιας εκπαίδευσης. Π.χ. Γραμματείς	€ 23.000	€ 1.917	€ 958

Δ	<p><b>Προσωπικό αρμόδιο για την εκτέλεση συγκεκριμένων επιχειρησιακών καθηκόντων.</b>  <b>Απόφοιτοι Α'βάθμιας εκπαίδευσης.</b>                  Π.χ. Οδηγοί, τεχνίτες, καθαριστές</p>	€ 19.500	€ 1.625	€ 813
---	---	----------	---------	-------